

PROYECTO EDUCATIVO

CEIP AL-ÁNDALUS

UTRERA

09/11/2024



Según establece el DECRETO 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial, este documento conforma el Plan de Centro junto con el Reglamento de Organización y Funcionamiento y el Plan de Gestión.

ÍNDICE

1. OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR
2. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA
3. COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES
4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA DETERMINAR EL HORARIO DE COORDINACIÓN
DOCENTE
5. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN
6. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
 - 6.1. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
7. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL
8. PLAN DE CONVIVENCIA
 - 8.1 COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA
9. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
10. CRITERIOS PARA ORGANIZAR Y DISTRIBUIR EL TIEMPO ESCOLAR
11. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA
12. CRITERIOS PARA ESTABLECER AGRUPAMIENTOS Y ASIGNAR TUTORÍAS
13. CRITERIOS GENERALES PARA ELABORAR LAS PROGRAMACIONES DE ÁREAS
14. PLANES ESTRATÉGICOS A DESARROLLAR
15. ANEXOS

1. OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR

1º. Desarrollar hábitos que conlleven la adecuación del comportamiento a la situación y al contexto, buscando el desarrollo de valores y actitudes cívicas y democráticas en nuestros alumnos y alumnas:

- Desarrollar las actitudes de respeto hacia las características de otras personas sin discriminación por razón de sexo o cualquier otro rasgo diferenciador.
- Colaborar en la realización de actividades de grupo, aceptando las normas que democráticamente se establezcan, respetando los diferentes puntos de vista y asumiendo las responsabilidades que correspondan.
- Esfuerzo compartido: Es necesario que todos los componentes de la comunidad educativa colaboren para conseguir la mejora del rendimiento escolar. Pero la responsabilidad del éxito escolar de todo el alumnado no sólo recae sobre el alumnado individualmente considerado, sino también sobre sus familias, el profesorado, los centros docentes, las Administraciones educativas y, en última instancia, sobre la sociedad en su conjunto. Se espera que la familia colabore de manera estrecha con el Equipo docente participando en las sesiones de tutorías y desde casa supervisar el día a día del alumnado al igual que reforzar positivamente los progresos que van consiguiendo sus hijos.

2º. Potenciar la lectura, la expresión oral y escrita (tanto en su lengua materna como en la segunda lengua o lengua extranjera) y la resolución de problemas: deben ser aspectos fundamentales que se trabajen en todas las áreas, con independencia del tratamiento específico que reciben en algunas de las áreas de la etapa, Estos aspectos deben incluirse en las programaciones didácticas a través de diferentes tareas,

actividades y proyectos que se planteen. Son la base de otros aprendizajes más complejos y por ello su dominio por parte de todo el alumno se convierte en un requisito indispensable de la mejora de los rendimientos escolares.

3º. Emplear una metodología con un carácter fundamentalmente activo, motivador y participativo, que parta de los intereses del alumnado y que favorezca el trabajo individual, cooperativo y el aprendizaje entre iguales, e integre en todas las áreas referencias a la vida cotidiana y al entorno inmediato. Permitirá la integración de los aprendizajes, poniéndolos en relación con los saberes y utilizándolos de manera efectiva en diferentes situaciones y contextos. Se orientará al desarrollo de las competencias, a través de situaciones educativas que posibiliten, fomenten y desarrollen conexiones con las prácticas sociales y culturales de la comunidad y se favorecerá el desarrollo de actividades y tareas relevantes, haciendo uso de recursos y materiales didácticos diversos.

4º. Acercar a nuestro alumnado a las Tecnologías de la Información y la Comunicación, contribuyendo a la competencia digital mediante su manejo y uso didáctico de las mismas. Para ello se crearán herramientas (páginas web, blogs de aula y/o de áreas, etc.) tanto para la comunidad educativa como para facilitar el proceso de aprendizaje del alumnado tanto dentro como fuera del ámbito escolar.

Desarrollar además un espíritu crítico ante su funcionamiento.

5º. Ser capaz de resolver problemas matemáticos que presenten situaciones de la vida cotidiana aplicando un protocolo común de resolución (lectura y comprensión, extracción de datos, decisión sobre las operaciones necesarias, respuesta) y usando el

lenguaje propio de las ciencias matemáticas, resaltando la funcionalidad y utilidad de estos aprendizajes.

6º. Producir textos escritos teniendo en cuenta los aspectos normativos de la lengua: adecuada ortografía, coherencia sintáctica y semántica, etc. aplicando un protocolo común a nivel de centro elaborado de manera consensuada por el claustro de profesores. De la misma manera se consensuará un itinerario lector por el que pasarán todos los alumnos/as a lo largo de su escolaridad en el centro.

7º. Investigar, interpretar, expresar y representar hechos, conceptos y procesos de las ciencias sociales, de la naturaleza, geografía, la historia y la cultura utilizando el lenguaje y los métodos adecuados para ello tanto en L1 como en L2. Se establecerán a nivel de centro varias propuestas metodológicas que favorezcan fundamentalmente la investigación, la formulación y comprobación de hipótesis y la realización de proyectos. Será fundamental que sepan reconocer, valorar y proteger la riqueza patrimonial de su comunidad (Andalucía) y de su pueblo (Utrera).

8º. Respetar los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado para favorecer la capacidad de aprender por sí mismos promoviendo el trabajo en equipo a partir de una metodología centrada en la actividad y participación del alumnado que favorezca el pensamiento racional y crítico, así como el trabajo individual y cooperativo del alumnado. Se garantizará la respuesta al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo lo antes posible, con programas de refuerzo y apoyo, programas de enriquecimiento, adaptaciones curriculares, atención personalizada, etc.

Nos basaremos en el principio DUA para garantizar una educación inclusiva que permita el acceso al currículum de todo el alumnado.

9º. Utilizar diferentes estrategias e instrumentos de evaluación que nos permita conocer en qué grado se está consiguiendo los criterios de evaluación en nuestro alumnado y nos permita adoptar medidas ante las dificultades que se detecten.

10º. Fomentar hábitos de vida saludable dando valor a la higiene y la salud. Desarrollar el deporte a través de las clases de educación física y las escuelas deportivas (actividades extraescolares) como medio para cuidarnos. Desarrollar en el centro el programa Creciendo en salud fomentando el consumo de frutas y verduras.

Aceptar nuestro cuerpo y respetar las diferencias propias y ajenas.

11º. Dar a conocer y valorar el flamenco como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad y como seña de identidad cultural de nuestro pueblo y de la región andaluza, fundamentalmente a través del área de educación artística-música, promoviendo actividades centradas en la escucha y la interpretación musical.

2. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA

Para determinar nuestras líneas de actuación pedagógicas debemos de partir de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación introduce importantes cambios con objeto de adoptar el Sistema Educativo a los retos y desafíos del siglo XXI de acuerdo con los objetivos fijados por la Unión Europea y la Unesco para la década 2020/2030.

Se comprende entre los principios y fines de la educación el cumplimiento efectivo de los derechos de la infancia según lo establecido en la Convención sobre los Derechos del

Niño de Naciones Unidas, la inclusión educativa y la aplicación de los principios del Diseño Universal para el aprendizaje (DUA).

Los pilares en los que se van a basar nuestras líneas de actuación son:

EDUCACIÓN PRIMARIA:

- Educación en valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, el respeto y la justicia, así como que ayuden a superar cualquier tipo de discriminación. A este respecto este Proyecto Educativo consta de un Plan de Igualdad, desarrollado en el ANEXO VII.
- Educación medioambiental que promueva el cuidado de nuestra tierra y entorno.
- La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos poniendo en valor el patrimonio andaluz.
- El desarrollo de hábitos saludables, el ejercicio físico y el deporte. Los planes y programas educativos que viene desarrollando el centro son un medio importante para favorecer esta línea general de actuación.
- El desarrollo de la comunicación lingüística (lenguas extranjeras) fundamentalmente a través del programa de bilingüismo.
- La importancia de la lectura y su dedicación diaria en clase como factor fundamental de aprendizaje.
- El desarrollo del razonamiento lógico-matemático centrándose en la resolución de problemas.
- La preparación para el ejercicio de la ciudadanía y para la participación activa en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable y con capacidad de adaptación a las situaciones cambiantes de la sociedad del conocimiento.

- El desarrollo de la inteligencia emocional y la capacidad de los alumnos y alumnas para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad y la iniciativa personal.
- Utilización diaria de las nuevas tecnologías para la Educación como herramienta educativa y gestión en relación con el Plan TDE.

EDUCACIÓN INFANTIL:

- Educación globalizada y significativa que promueva el desarrollo integral del alumnado a través del juego.
- Educación que favorezca la autonomía y autoestima promoviendo su integración social y garantizando su conexión y conocimiento del entorno familiar y escolar.
- Aproximación a la lengua extranjera a través del programa lingüístico del centro.
- El desarrollo del razonamiento lógico-matemático centrándose en la resolución de problemas.
- Desarrollo afectivo y gestión emocional que favorezca la educación en valores, la convivencia y relaciones sociales promoviendo la igualdad y la resolución de conflictos.
- El desarrollo de la inteligencia emocional y la capacidad de los alumnos y alumnas para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad y la iniciativa personal.
- Acercamiento al patrimonio histórico, artístico, cultural y natural desarrollando una actitud de valoración y respeto.
- El juego como base fundamental del aprendizaje significativo.
- El desarrollo de la comunicación lingüística (lenguas extranjeras) fundamentalmente a través del programa de bilingüismo.
- Aproximación a la lectura, escritura y habilidades numéricas.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- Las clases serán fundamentalmente activas, motivadoras y participativas.
- Se partirá de los intereses de los alumnos/as.
- Se favorecerá el trabajo individual, cooperativo y el trabajo entre iguales.
- Se trabajará desde una perspectiva de género, el respeto a las diferencias individuales y la inclusión.
- Desde todas las áreas se hará referencias a la vida cotidiana y al entorno inmediato.
- Los agrupamientos se ajustarán a las necesidades que precise el tipo de actividad que se vaya a realizar.
- Tanto en Infantil como en el primer ciclo de primaria se priorizará el trabajo por rincones. Se tendrá en cuenta para organizar el espacio y el tiempo.
- Al ser un centro bilingüe todas las asignaturas se enfocan en nuestro proyecto bilingüe. Al inicio de curso se dividen en las tres evaluaciones.
1ª evaluación: cuerpo humano, alimentación saludable, higiene y enlazamos con Halloween.
2ª evaluación: plantas y animales para trabajar Easter.
3ª evaluación: el pasado, inventos, ...realización de un museo.

3. COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES

EDUCACIÓN INFANTIL

Atendiendo al Decreto 100/2023, de 9 de mayo, en su artículo 8, referente a la ordenación de la etapa nos indica que el currículo se organiza en áreas correspondientes a ámbitos propios de la experiencia y del desarrollo infantil que se abordarán por medio de propuestas globalizadas de aprendizaje que tengan interés y significado para el alumnado.

Estas son: Crecimiento den armonía, Descubrimiento y exploración del entorno, Comunicación y representación de la realidad.

Estas áreas se abordan teniendo en cuenta el contexto socioeconómico del entorno, los intereses e inquietudes del alumnado, los ODS y desafíos del siglo XXI recogidos en el Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero.

En general las familias suelen ser participativas, colaborando en actividades planificadas por el centro.

Con respecto a la primera área, crecimiento en armonía, hace referencia a la paulatina construcción de la identidad a través del descubrimiento del niño/a, de sus características que le ayudarán a definirse como personas con entidad propia.

Además, los niños/as en situaciones de juego, encontrarán numerosas posibilidades para ir adquiriendo autonomía personal, así como construir una adecuada educación emocional (salud mental).

El área Descubrimiento y Exploración del entorno pretende contribuir a los procesos de descubrimiento y representación de los elementos físicos y naturales, así como la vinculación y aceptación del medio social y cultural.

Por último, el área de Comunicación y Representación de la Realidad, está dirigido al desarrollo de la capacidad de expresión y representación mediante los diferentes lenguajes (plástico, musical, corporal, verbal y digital).

Estas tres áreas se componen de una serie de competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos recogidos en el anexo I y II de la Orden del 30 de mayo de 2023.

Distribuidas a lo largo del ciclo y según la demanda de la unidad didáctica concreta al finalizar el ciclo estarán todos evaluados.

En el curso de 5 años se evaluarán todos los criterios de evaluación y en 3 y 4 años se tiene establecido una distribución de estos criterios pudiendo evaluarse todos o una selección de los mismos según las situaciones de aprendizaje abordadas por cada nivel.

En cuanto a la enseñanza de religión, recogido en el artículo 9 del Decreto 100/2023, de 9 de mayo, se tendrá en cuenta los criterios de evaluación de esta materia a lo largo

del ciclo y en cuanto a la atención educativa irá dirigida al desarrollo de las competencias clave mediante proyectos significativos.

EDUCACIÓN PRIMARIA

La distribución del currículo en primaria viene dada por la Orden de 30 de mayo de 2023.

Atendiendo a nuestro contexto y características del centro (centro bilingüe), las unidades didácticas giran en torno a tres grandes centros de interés.

En el primer trimestre: el alumno/a y lo que le rodea.

Segundo trimestre: los seres vivos, animales y plantas.

Tercer trimestre: la historia y los inventos.

Los criterios de evaluación vienen prescritos para cada nivel en la Orden de 30 de mayo.

Los saberes básicos propuestos por la Orden serán distribuidos en las distintas unidades didácticas propuestas para cada nivel. No obstante, todos los saberes básicos serán trabajados a lo largo del ciclo.

Con respecto a la atención educativa, se proponen proyectos cuya temática gira en torno a la unidad propuesta en el grupo/aula de referencia, basándose en los principios pedagógicos establecidos en el artículo 7 del Decreto 101/2023.

Para la elaboración de las unidades didácticas se seguirá el guion propuesto en el artículo 3 de la Orden de 30 de mayo y el anexo V de dicha orden.

4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA DETERMINAR EL HORARIO DE COORDINACIÓN DOCENTE

Según consta en el artículo 78 del Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los

centros públicos específicos de educación especial, en los colegios de educación infantil y primaria existirán los siguientes órganos de coordinación docente:

- Equipos docentes
- Equipos de ciclo
- Equipo de orientación
- Equipo técnico de coordinación pedagógica
- Tutorías

Las competencias de cada uno de estos órganos, así como las de sus correspondientes coordinadores o coordinadoras quedan definidas en los artículos 79 a 90 del citado Decreto.

La Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros de educación Infantil y Primaria, y establece el horario de dedicación de las personas responsables de los órganos de coordinación docente.

La jefatura de estudios elaborará el plan de reuniones a lo largo del curso académico de cada uno de los órganos de coordinación docente existentes en el centro. Dicho plan se realizará atendiendo a los criterios pedagógicos que se explicitan a continuación y a las características del órgano de coordinación de que se trate. Sin perjuicio del plan de reuniones establecido, los órganos de coordinación docente realizarán aquellas reuniones extraordinarias que sean precisas para el ejercicio de las funciones y competencias asignadas a los mismos

Para determinar el horario de dedicación de la coordinación de acuerdo con la citada Orden, el horario será el siguiente:

- a) Los coordinadores de ciclo de Infantil y Primaria dedicarán dos horas a la semana a tal función.

- b) La persona coordinadora del Equipo de Orientación dispondrá de una hora semanal.
- c) Se procurará, siempre que sea posible, la coincidencia de todos los coordinadores de ciclo.
- d) Las reuniones de coordinación de los distintos órganos de coordinación docente tendrán lugar los martes en sesión de tarde, entre las 17:00 horas y las 19:30 horas, de acuerdo con el calendario establecido para cada curso.
- e) Los Equipos de Ciclo se reunirán semanalmente, siempre que sea posible, convocados por la persona coordinadora de ciclo.
- f) Los Equipos Docentes se reunirán periódicamente, para tratar aspectos didácticos y pedagógicos pertinentes a cada uno de los grupos-clase.
- g) El Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica se reunirá al menos una vez al mes, previa convocatoria de la Jefatura de Estudios.
- h) Cada tutor y cada tutora, dentro de sus funciones, atenderá a las familias de su alumnado teniendo en cuenta que en el desempeño de la tutoría se incluirá una hora a la semana, de las de obligada permanencia en el centro, que se dedicará a las entrevistas con los padres, madres o representantes legales del alumnado, previamente citados o por iniciativa de los mismos. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2.I) del Reglamento Orgánico, el horario dedicado a estas entrevistas se fijará de forma que se posibilite la asistencia de los padres, madres o representantes legales del alumnado y, en todo caso, en sesión de tarde a partir de las 16:00h (el horario se determinará en claustro al inicio del curso)

El horario lectivo semanal dedicado al desempeño de las funciones de otros planes y proyectos que se desarrollan en el centro, debe tenerse en cuenta, como criterio general y de acuerdo con las disponibilidades del profesorado del centro, que al profesorado

responsable de la coordinación de un plan o programa educativo cuya implantación en el centro venga obligada por la normativa vigente o se trate de un plan de innovación/investigación escolar, le deberá ser asignada efectivamente una fracción de su horario individual de obligada permanencia en el centro, o de su horario regular, tanto lectivo como no lectivo para la realización de estas funciones. En este sentido, con respecto a las horas de dedicación de las personas coordinadoras de los planes y programas estratégicos que desarrolla la Consejería de Educación siguiendo lo establecido en la Orden 3 de septiembre de 2010, por la que se establece el horario de dedicación del profesorado responsable de la coordinación de planes y programas estratégicos que desarrolla la Consejería competente en materia de educación las Instrucciones de 30 de junio de 2011 sobre Bibliotecas escolares, etc., se distribuirá de la siguiente manera:

- Coordinación del Plan TDE: 3 horas semanales.
- Coordinación de Bilingüismo: 5 horas semanales.
- Coordinación de la Biblioteca Escolar: 3 horas semanales.
- Coordinación del Plan de Igualdad: según la Orden de 15 de mayo de 2006, se utilizará el horario de obligada permanencia en el centro, así como el destinado a atender el cuidado y vigilancia de los recreos.
- Coordinación del Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales: Laboral y Prevención de Riesgos Laborales: según la Orden de 16 de abril de 2008 se utilizará el horario destinado a atender el cuidado y vigilancia de los recreos, así como el horario no lectivo de obligada permanencia en el centro, sin perjuicio de las actividades propias de la tutoría y de su asistencia a las reuniones que correspondan de los órganos de gobierno, participación y coordinación docente del centro.
- Coordinación del Plan Creciendo en Salud: según lo establecido en la normativa vigente.

- Profesorado bilingüe de áreas no lingüísticas: se podrán aplicar las reducciones horarias que se establecen en la normativa vigente.

5. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

NORMATIVA DE REFERENCIA

- Decreto 101/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 100/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Andalucía
- Orden de 15 de enero de 2021, regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas
- Orden de 30 de mayo de 2023 de primaria.
- Orden de 30 de mayo de infantil.
- Instrucciones de 22 de junio de 2015. Protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta a la diversidad.

EDUCACIÓN INFANTIL

La evaluación de esta etapa será global, continua y formativa.

Tomará como referentes los criterios de evaluación de las diferentes áreas curriculares a través de los cuales se medirá el grado de consecución de las competencias específicas.

Nos orientaremos por los perfiles competenciales del segundo ciclo recogidos en el anexo del decreto 100/2023, de 9 de mayo, así como los objetivos de la etapa.

Procedimientos de evaluación: observación directa y sistemática.

Instrumentos de evaluación: escalas de observación, anecdotalios o listas de control entre otros.

Se garantizará la atención a la diversidad y a las diferencias individuales.

Se elaborará un documento de evaluación de la práctica docente y de las experiencias de aula.

Las calificaciones del alumnado seguirán los siguientes criterios:

No adecuado: no consigue los objetivos mínimos marcados por lo que no adquiere el nivel competencial esperado.

Adecuado: consigue los mínimos exigidos

Bueno: adquiere un nivel competencial esperado

Excelente: adquiere los objetivos con facilidad y el nivel competencial es muy bueno para su edad.

CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, global, competencial, formativa, integradora, diferenciada y objetiva según las distintas áreas del currículo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación será continua y global por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias, que le permita continuar.

El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación formativa proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las áreas a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y al desarrollo de las competencias clave.

El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos de manera objetiva, y a conocer los resultados de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación. Asimismo, en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se considerarán sus características propias y el contexto sociocultural del centro.

LOS REFERENTES PARA LA EVALUACIÓN

Se tomará como referentes los criterios de evaluación de las diferentes áreas curriculares, a través de los cuales se medirá el grado de consecución de las competencias específicas.

Asimismo, para la evaluación del alumnado se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación y promoción incluidos en el proyecto educativo del centro.

Los referentes serán los criterios de evaluación y los perfiles competenciales de final de etapa.

LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

El profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los criterios de evaluación y el grado de desarrollo de las competencias específicas de cada área.

A tal efecto, se utilizarán diferentes instrumentos tales como cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, ajustados a los criterios de evaluación y a las características específicas del alumnado, garantizándola atención a la diversidad y a las diferencias individuales.

Se fomentarán los procesos de coevaluación, evaluación entre iguales, así como la autoevaluación del alumnado, potenciando la capacidad del mismo para juzgar sus logros respecto a una tarea determinada.

Las técnicas de evaluación o procedimientos de evaluación incluirán propuestas contextualizadas y realistas, en las que el alumnado pueda mostrar el grado de adquisición de las competencias. Se propondrán situaciones de aprendizaje de carácter funcional que permitan la activación de los conocimientos y estrategias de resolución de situaciones-problemas y serán conocidos por el alumnado desde el inicio del proceso de aprendizaje. Su planificación y selección se realizará considerando, además, su capacidad diagnóstica, su adecuación a las situaciones de aprendizaje programadas, su idoneidad para realizar una evaluación competencial y el grado de fiabilidad para asegurar la objetividad en el proceso de evaluación.

Para determinar la calificación del alumnado no se ponderarán criterios de evaluación, ni instrumentos de evaluación, dado que se evalúan desempeños, se considerarán desarrollados en mayor o menor medida, y será ese grado de desempeño lo que determinará la calificación del alumnado, independientemente del instrumento utilizado para evaluarlo. Teniendo en cuenta que hay que trabajar todas las competencias y que no existen jerarquías entre ellas.

INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y A LOS PADRES, MADRES O PERSONAS QUE EJERZAN SU TUTELA LEGAL

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los tutores y tutoras, así como el resto del profesorado, informarán a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, según lo establecido en el ROF, al menos tres veces a lo largo del curso, sobre el aprovechamiento académico de este y la evolución de su proceso educativo. Esta información se referirá a los criterios de evaluación y a los progresos y dificultades detectadas en relación con cada una de las áreas. A tales efectos, los tutores y tutoras requerirán, en su caso, la colaboración de los restantes miembros del equipo docente. Al finalizar el curso, se comunicarán por escrito los resultados de la evaluación ordinaria. Dicha información incluirá, al menos, las calificaciones obtenidas en las distintas áreas cursadas, y la decisión acerca de su promoción al curso siguiente.

Asimismo, los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias acerca de la evaluación final del aprendizaje de sus hijos e hijas, así como sobre la decisión de promoción, de acuerdo con los cauces y el procedimiento que, a tales efectos, determine el centro docente en su proyecto educativo. Dicho procedimiento deberá respetar los derechos y deberes del alumnado y de sus familias contemplados en la normativa en vigor.

Se realizará una reunión general al principio del curso y como mínimo una tutoría personal para hablar de cada alumno en particular.

SESIONES DE EVALUACIÓN

Las sesiones de evaluación son reuniones del equipo docente de cada grupo de alumnos y alumnas, coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en ausencia de esta, por la persona que designe la dirección del centro, con la finalidad de intercambiar información sobre el rendimiento académico del alumnado y adoptar decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente. Para el desarrollo de las sesiones de evaluación, el equipo docente podrá recabar el asesoramiento del equipo de orientación educativa del centro.

El profesor o profesora responsable de cada área decidirá la calificación de la misma. El tutor o la tutora de cada grupo levantará acta del desarrollo de las sesiones de evaluación, en la que se harán constar las decisiones y los acuerdos adoptados, así como las medidas de atención a la diversidad aplicadas a cada alumno o alumna. La valoración de los resultados derivados de estas decisiones y acuerdos constituirá el punto de partida de la siguiente sesión de evaluación.

A lo largo de cada uno de los cursos, dentro del período lectivo ordinario, se realizarán para cada grupo de alumnos y alumnas al menos dos sesiones de evaluación continua y una sesión de evaluación ordinaria, además de la sesión de evaluación inicial a la que se refiere el artículo 28 de la Orden de 15 de enero de 2021, y sin perjuicio de lo que a estos efectos el centro docente pueda recoger en su proyecto educativo.

En las sesiones de evaluación se acordará la información que se transmitirá a cada alumno o alumna y a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, de acuerdo con lo recogido en el Decreto

97/2015, de 3 de marzo, en la presente orden y en el proyecto educativo del centro. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso de aprendizaje y en el rendimiento académico del alumnado, así como, en su caso, las propuestas o recomendaciones para la mejora del mismo que se estimen oportunas.

Las sesiones de evaluación se quedarán en el acta de evaluación de la plataforma Séneca y el acta de centro que se adjuntará también.

EVALUACIÓN INICIAL

Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, los centros de Educación Primaria establecerán mecanismos de coordinación con los centros docentes de procedencia del alumnado que se incorpora a la etapa. Con esta finalidad, durante el último trimestre del curso escolar, la persona o personas que tengan atribuidas las competencias correspondientes a la jefatura de estudios de los centros docentes afectados mantendrán reuniones de coordinación.

Al inicio de cada curso, durante el primer mes del correspondiente curso escolar, el equipo docente realizará una evaluación inicial del alumnado, con el fin de conocer y valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de desarrollo de las competencias clave y el dominio de los contenidos de las áreas de la etapa que en cada caso corresponda. Los resultados de esta evaluación no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación. En este mismo periodo, con el fin de conocer la evolución educativa de cada alumno o alumna y, en su caso, las medidas educativas adoptadas, el tutor o la tutora de cada grupo analizará los resultados obtenidos por el alumnado en el curso anterior.

Al término de este periodo, se convocará una sesión de evaluación con objeto de analizar y compartir por parte del equipo docente las conclusiones de esta evaluación,

que tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado. El equipo docente, con el asesoramiento del equipo de orientación educativa, realizará la propuesta y adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo V del Decreto 97/2015, de 3 de marzo, en la presente orden y en la normativa que resulte de aplicación. Dichas medidas deberán quedar contempladas en las programaciones didácticas y en el proyecto educativo del centro.

EVALUACIÓN A LA FINALIZACIÓN DE CADA CURSO

La evaluación ordinaria será realizada por el equipo docente que actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo. Dicho equipo podrá recabar el asesoramiento del equipo de orientación educativa correspondiente. Las medidas que se determinen se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las posibles situaciones o dificultades.

Al término de cada curso de la etapa, en el proceso de evaluación continua, llevado a cabo, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes áreas.

En la última sesión de evaluación se formularán las calificaciones finales de las distintas áreas del curso, expresadas para cada alumno o alumna en los términos descritos en el presente artículo. Dichas calificaciones se extenderán en la correspondiente acta de evaluación y se reflejarán en el expediente y en el historial académico del alumno o alumna.

En las sesiones de evaluación se acordará la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá a cada alumno o alumna y a sus familias, de

acuerdo con lo recogido en el proyecto educativo del centro y en la normativa que resulte de aplicación. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso de aprendizaje y en el rendimiento del alumnado, así como, en su caso, las recomendaciones u orientaciones para su mejora.

El equipo docente acordará cuantas actuaciones considere de interés para que la transición del alumnado al curso siguiente se realice con las necesarias garantías de continuidad y coherencia en el proceso educativo. Los resultados de la evaluación de cada área se extenderán en la correspondiente acta de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumno o alumna, y se expresarán mediante una calificación numérica, en una escala de uno a diez, sin emplear decimales, que irá acompañada de los siguientes términos: Insuficiente (IN), Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT), Sobresaliente (SB), aplicándose las siguientes correspondencias: Insuficiente: 1, 2, 3 o 4. Suficiente: 5. Bien: 6. Notable: 7 u 8. Sobresaliente: 9 o 10. Se considerarán calificación negativa los resultados inferiores a 5. Las calificaciones de las áreas pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumno o alumna.

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

Teniendo en cuenta la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre en sus artículos 21 y 29 y las instrucciones de 4 de abril de 2024, los centros docentes realizarán una evaluación individualizada a todo el alumnado al finalizar el cuarto curso de Educación Primaria.

Estas evaluaciones comprobarán el grado de dominio de la competencia en comunicación lingüística y de la competencia matemática.

Tendrá carácter informativo, formativo y orientador para los centros, el profesorado, el alumnado y sus familias y para el conjunto de la Comunidad Educativa.

De resultar desfavorable la evaluación individualizada, el equipo docente, con el asesoramiento del equipo de orientación educativa del centro, adoptará las medidas de atención a la diversidad más adecuadas, desarrollándose en todo caso los programas de refuerzo del aprendizaje que se estimen oportunos. Asimismo, en colaboración con las familias, se realizará un compromiso educativo a lo largo del curso en que se desarrollen dichas medidas.

NOTA MEDIA DE LAS ÁREAS DE LA ETAPA Y MENCIÓN HONORÍFICA POR ÁREA.

La nota media de las calificaciones numéricas obtenidas en cada una de las áreas será la media aritmética de las calificaciones de todas ellas, redondeada a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior, y se reflejará en el expediente del alumnado, en el historial académico y en el informe final de etapa.

Se otorgará Mención Honorífica al alumnado que haya obtenido un Sobresaliente al finalizar Educación Primaria en el área para la que se otorgue siempre que, a juicio del equipo docente, demuestre un rendimiento académico excelente, de acuerdo con lo que a tal efecto se recoja en el proyecto educativo del centro.

Cuando un alumno o alumna recupere un área correspondiente a un curso anterior, la calificación que se tendrá en cuenta para la obtención de la nota media será la que corresponde a la calificación extraordinaria.

En el caso del alumnado que haya permanecido más de una vez en un mismo curso a lo largo de la etapa, para el cálculo de la nota media se tomarán como referencia las últimas calificaciones obtenidas.

La obtención de la Mención Honorífica deberá quedar reflejada en el expediente, en el historial académico y en el informe final de etapa del alumnado.

PRINCIPIOS Y MEDIDAS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO.

La evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que curse las enseñanzas correspondientes a Educación Primaria se regirá por el principio de inclusión y asegurará su no discriminación, así como la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo, para lo cual se tomarán las medidas de atención a la diversidad contempladas tanto en esta orden como en el resto de la normativa que resulte de aplicación.

En función de lo establecido en la orden de 30 de mayo de 2023, se establecerán las medidas más adecuadas, tanto de acceso como de adaptación de las condiciones de realización de las evaluaciones, para que las mismas se apliquen al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, conforme a lo recogido en su correspondiente informe de evaluación psicopedagógica. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

La evaluación y promoción del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo será competencia del equipo docente, asesorado por el equipo de orientación educativa y teniendo en cuenta la tutoría compartida a la que se refiere la normativa reguladora de la organización y el funcionamiento de los centros docentes que resulte de aplicación.

La evaluación del alumnado con adaptaciones curriculares significativas en alguna área se realizará tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación establecidos en dichas adaptaciones. En estos casos, en los documentos oficiales de evaluación, se especificará que la calificación en las áreas adaptadas hace referencia a los criterios de evaluación recogidos en dicha adaptación y no a los específicos del curso en el que esté escolarizado el alumno o alumna.

En la evaluación del alumnado que se incorpore tardíamente al sistema educativo y que, por presentar graves carencias en la lengua española, reciba una atención específica en

este ámbito, se tendrán en cuenta los informes que, a tales efectos, elabore el profesorado responsable de dicha atención.

El alumnado escolarizado en el curso inmediatamente inferior al que le correspondería por edad se podrá incorporar al grupo correspondiente a su edad, cuando a juicio de la persona que ejerza la tutoría, oído el equipo docente y asesorado por el equipo de orientación educativa, haya superado el desfase curricular que presentaba.

Según las Instrucciones de 16 de diciembre de 2021, en el caso del alumnado con necesidades educativas especiales, los referentes de la evaluación durante la educación básica serán los incluidos en las correspondientes adaptaciones del currículo, sin que este hecho pueda impedirles la promoción al siguiente curso o etapa.

PROMOCIÓN DEL ALUMNADO

Al finalizar cada uno de los ciclos de la etapa y como consecuencia del proceso de evaluación, el equipo docente, de manera colegiada, adoptará las decisiones sobre la promoción del alumnado, tomando especialmente en consideración la información y el criterio del tutor o tutora, y con el asesoramiento del equipo de orientación educativa, atendiendo a la consecución de los objetivos y al grado de adquisición de las competencias correspondientes. De conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Orden de Primaria de 30 de mayo de 2023, para la toma de decisiones sobre la promoción del alumnado al ciclo o etapa siguiente se valorarán, con carácter general, el desarrollo de las competencias correspondientes a cada ciclo y, en su caso, los objetivos de la etapa.

El alumnado que promoció sin haber superado todas las áreas deberá seguir los programas de refuerzo del aprendizaje que establezca el equipo docente.

La aplicación y evaluación de dicho programa para aquellas áreas no superadas que tengan continuidad serán realizadas por el miembro del equipo docente que imparta dicha área en ese curso.

La aplicación y evaluación de dicho programa para aquellas áreas que no tengan continuidad serán realizadas, preferentemente, por el tutor o tutora del curso al que pertenezca el alumno o alumna o bien por el docente especialista del área.

Cuando no se cumplan las condiciones señaladas anteriormente, teniendo en cuenta, entre otros, los resultados de la evaluación continua, el alumno o la alumna podrá permanecer un año más en la etapa. Se podrá repetir una sola vez durante la etapa. La repetición se considerará una medida de carácter excepcional y se tomará tras haber agotado el resto de medidas de atención a la diversidad para solventar las dificultades de aprendizaje del alumno o la alumna, y solo en el caso de que los aprendizajes no adquiridos le impidan seguir con aprovechamiento el nuevo curso o la nueva etapa. Excepcionalmente, y solo en el caso de que los aprendizajes no alcanzados impidan al alumnado seguir con aprovechamiento el siguiente curso, la medida de repetición podrá adoptarse en el primer curso del ciclo en el que se encuentre.

La permanencia de un año más en un mismo curso deberá ir acompañada de un programa de refuerzo del aprendizaje. Los centros docentes organizarán este programa de acuerdo con la normativa aplicable relativa a la atención a la diversidad del alumnado.

El equipo docente, asesorado por el equipo de orientación educativa, oídos el padre, la madre o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, podrá adoptar la decisión de que la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales con adaptación curricular significativa pueda prolongarse un año más de lo establecido con carácter general, siempre que ello favorezca el desarrollo de las competencias clave y, en su caso, el tránsito a la etapa educativa siguiente. Asimismo, la escolarización del

alumnado con altas capacidades intelectuales se flexibilizará de conformidad con la normativa vigente, de forma que pueda anticiparse su incorporación a la etapa o reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que dicha medida es la más adecuada para el desarrollo de su equilibrio personal y su socialización.

Los centros docentes especificarán en sus proyectos educativos los criterios y procedimientos de evaluación incluyendo la forma en la que los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado puedan ser oídos para la adopción de la decisión de promoción.

Se establecerán las medidas más adecuadas, tanto de acceso como de adaptación de las condiciones de realización de las evaluaciones, para que las mismas se apliquen al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, conforme a lo recogido en su correspondiente informe de evaluación psicopedagógica.

Con respecto a la Educación Infantil no se contempla la recuperación de áreas pendientes, pero si la realización de programas de refuerzo para los alumnos con desfase en el aprendizaje.

DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN

Los documentos oficiales de evaluación son: informe anual de evaluación individualizado, el informe individualizado de final de ciclo, el informe final de etapa y el expediente personal.

El historial académico y, en su caso, el informe personal por traslado se consideran documentos básicos para garantizar la movilidad del alumnado por todo el territorio nacional.

En los documentos oficiales de evaluación y en lo referente a la obtención, tratamiento, seguridad y confidencialidad de los datos personales del alumnado y a la cesión de los

misimos de unos centros docentes a otros, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

La custodia y archivo de los documentos oficiales de evaluación corresponde a la secretaría del centro docente. Los documentos oficiales de evaluación serán visados por el director o la directora del centro y en ellos se consignarán las firmas de las personas que correspondan en cada caso, junto a las que constará el nombre y los apellidos de la persona firmante, así como el cargo o atribución docente, todo ello teniendo en cuenta lo dispuesto sobre gestión documental en el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

ACTAS DE EVALUACIÓN

Las actas de evaluación se realizarán por Séneca y las propias del centro. Se extenderán para cada uno de los cursos y se cerrarán al término del período lectivo ordinario. Las actas de evaluación comprenderán la relación nominal del alumnado que compone cada grupo junto con los resultados de la evaluación de las áreas del curso, expresados en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo y las decisiones adoptadas sobre promoción y permanencia. Cuando un alumno o alumna recupere un área no superada de los cursos anteriores, la calificación obtenida se hará constar en el acta de evaluación del curso en que supere dicha área, en el apartado denominado Calificación Extraordinaria.

En las actas de evaluación correspondientes a sexto curso se hará constar la decisión de la promoción a Educación Secundaria Obligatoria para el alumnado que reúna las condiciones establecidas. Las actas de evaluación serán firmadas por la persona que ejerza la tutoría del grupo, con el visto bueno del director o la directora, y serán archivadas y custodiadas en la secretaría del centro

INFORME PERSONAL POR TRASLADO

El informe personal por traslado se ajustará al modelo que se incluye como Anexo V.c y es el documento oficial que recogerá la información que resulte necesaria para la continuidad del proceso de aprendizaje del alumnado cuando se traslade a otro centro docente sin haber concluido el curso.

El informe personal por traslado será cumplimentado por el maestro o maestra que desempeñe la tutoría del alumno o alumna en el centro de origen, a partir de la información facilitada por el equipo docente y en él se consignarán los resultados de las evaluaciones parciales que se hubieran realizado y, en su caso, las medidas de atención a la diversidad aplicadas y todas aquellas observaciones que se consideren oportunas acerca del progreso general del alumnado.

El centro docente de origen remitirá al de destino, a petición de este último y en el plazo de diez días hábiles, copia del historial académico y del informe personal por traslado, acreditando mediante la firma de la persona que ejerce la dirección del centro, que los datos que contiene concuerdan con el expediente que custodia el centro. Una vez recibidos, debidamente cumplimentados dichos documentos, la matriculación del alumno o la alumna en el centro docente de destino adquirirá carácter definitivo y se procederá a abrir el correspondiente expediente académico.

HISTORIAL ACADÉMICO

El historial académico del alumnado se ajustará al modelo que se incluye como Anexo V y es el documento oficial que refleja los resultados de la evaluación y las decisiones relativas al progreso académico del alumno o alumna en la etapa. El historial académico

recogerá los datos identificativos del alumno o alumna, las áreas cursadas en cada uno de los años de escolarización en la etapa junto con los resultados de la evaluación obtenidos para cada una de ellas, las decisiones adoptadas sobre promoción y permanencia, la nota media de las calificaciones obtenidas en cada una de las áreas, la información relativa a los cambios de centro, las medidas de atención a la diversidad aplicadas, y las fechas en las que se han producido los diferentes hitos.

El historial académico se extenderá en impreso oficial, será firmado por el secretario o la secretaria, llevará el visto bueno del director o la directora del centro docente y tendrá valor acreditativo de los estudios realizados. El historial académico se entregará al alumno o alumna al término de la etapa y, en cualquier caso, al finalizar su escolarización en la enseñanza en régimen ordinario. Esta circunstancia se hará constar en el expediente académico.

CUMPLIMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES DE EVALUACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 13.1 del Decreto 285/2010, de 11 de mayo, por el que se regula el Sistema de Información Séneca y se establece su utilización para la gestión del sistema educativo andaluz, los centros docentes sostenidos con fondos públicos cumplimentarán electrónicamente los documentos oficiales de evaluación recogidos en la presente orden, a través de los módulos correspondientes incorporados en dicho Sistema de Información. Los procedimientos de validación de estos documentos garantizarán su autenticidad, integridad y conservación, así como el cumplimiento de las garantías en materia de protección de datos de carácter personal y las previsiones establecidas en el artículo 34.3, todo ello teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto 622/2019, de 27 de diciembre.

PROCEDIMIENTO DE ACLARACIÓN

Siguiendo el artículo 24 de la Orden de 30 de mayo de 2023, los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, podrán solicitar las aclaraciones que consideren necesarias acerca de la evaluación continua del aprendizaje de sus hijos e hijas, así como sobre la decisión de promoción y titulación, de acuerdo con los cauces y el procedimiento que, a tales efectos, determine el centro docente en su proyecto educativo. Dicho procedimiento deberá respetar los derechos y deberes del alumnado y de sus familias contemplados en la normativa en vigor.

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN

Siguiendo el artículo 25 de la Orden de 30 de mayo de 2023, los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado podrán formular solicitud de revisión sobre la evaluación final del aprendizaje de sus hijos e hijas, así como sobre la decisión de promoción. A tales efectos, los centros docentes establecerán el procedimiento de revisión en su proyecto educativo que, en todo caso, deberá respetar los derechos y deberes del alumnado y de sus familias contemplados en la normativa en vigor. Sin perjuicio de lo establecido por los centros docentes en sus proyectos educativos, la solicitud de revisión se presentará en primera instancia ante la persona que ejerza la tutoría del alumnado, y si persistiera el desacuerdo, se podrá presentar por escrito ante la dirección, que deberá dar una respuesta motivada al reclamante antes de que finalice el curso escolar

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES

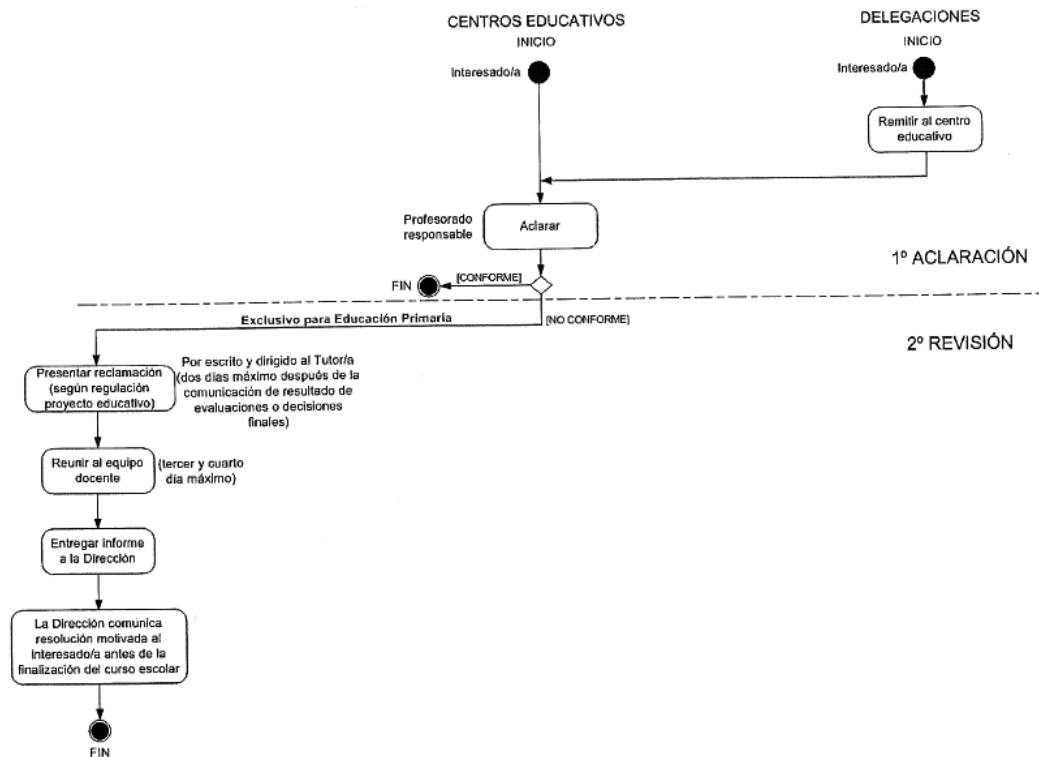
Tanto el alumnado como los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán solicitar al profesorado responsable de las distintas áreas aclaraciones acerca de la información que reciban sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se

realicen, así como de las calificaciones obtenidas. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre las posibilidades de mejora de los resultados obtenidos.

A continuación, y según lo recogido en el *Documento homologado por la Inspección Educativa de Andalucía en fecha 15/02/2017, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de 29 de agosto de 2016 (BOJA 8/9/2016)*, se describe el procedimiento por el cual se podrá solicitar estas aclaraciones a través del profesor tutor o profesora tutora y obtener información sobre los procedimientos de revisión de las calificaciones:

1. Todas las solicitudes de revisión y reclamación, tanto las dirigidas al centro como a la Delegación Territorial, se presentarán en la Secretaría del centro donde se encuentra escolarizado el alumno/a, haciendo entrega de acuse de recibo al interesado.
2. Cuando la solicitud de revisión se presente fuera de plazo (dos días hábiles a partir de la comunicación), se comunicará al interesado su inadmisibilidad.
3. El tutor/a trasladará al equipo docente la solicitud objeto de revisión.
4. En el plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización del período de solicitud de revisión, el tutor/a reunirá al equipo docente, que celebrará una reunión extraordinaria en la que revisará el proceso de adopción de dicha decisión a la vista de las alegaciones presentadas.
5. El tutor/a recogerá en un informe del equipo educativo, que contenga la descripción de hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones de equipo docente y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión, razonada y motivada conforme a los criterios para la promoción establecidos en el proyecto educativo del centro.

6. El director/a comunicará por escrito al alumno o alumna y a sus padres o personas que ejerzan la tutela legal, la ratificación modificación razonada y motivada de la decisión adoptada.



Los criterios de promoción serán:

Educación Infantil: promocionan todos, a no ser que tenga un diagnóstico claro y DIS (discapacidad).

Educación Primaria: en 2º, 4º y 6º: con dos instrumentales suspensas, no promociona al siguiente ciclo. No obstante, tendrá que acordarse entre los miembros del equipo docente, según lo establecido en el ROF.

En 1º, 3º y 5º la promoción es automática.

6.ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

6.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

ÍNDICE

ASPECTOS NORMATIVOS:

Legislación educativa andaluza y española de ámbito estatal en vigor en Andalucía

1.	Normativa General sobre Educación.	3
2.	Normativa en la Etapa de Ed. Infantil.	3
3.	Normativa en la Etapa de Ed. Primaria.	3
4.	Normativa sobre Atención a la Diversidad.	4
5.	Normativa sobre Educación Especial.	5

CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

En nuestro Centro

1.	Objetivos	8
2.	Alumnos susceptibles de medidas educativas diversificadas	8
3.	Medidas de respuesta educativa:	11
3.1	Medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales	11
3.2	Programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.	12
	- Programa de Refuerzo de los aprendizajes.	12
	- Programa de Profundización	13
	- Procedimiento de incorporación a los programas de atención a la diversidad.	14
	- Planificación de los programas de atención a la diversidad.	14
3.3	Medidas específicas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.	14
	- Programas de adaptación curricular:	15
	• Adaptación curricular de acceso	15
	• Adaptación curricular significativa	15
	• Adaptación curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.	16
3.4	Medidas preventivas	17
	- Medidas preventivas que se desarrollarán en nuestro colegio	17
3.5	Medidas curriculares	18

3.6 Medidas metodológicas	18
3.7 Medidas tutoriales	19
3.8 Orientación educativa	19
3.9. Programas de Refuerzo educativo	19
A. Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo maestro/a dentro del aula.	19
- En Ed. Infantil	
- En Ed. Primaria	19
B. Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo (PROA)	20
	21
3..10 Apoyo a la integración (documento 6)	
3.11 Educación Especial (documento 7)	23
3.12 Audición y Lenguaje (documento 8)	23
4. Proceso de detección de NEAE	24
5. Revisión del Plan de Atención a la Diversidad	25

Documentos:

- Doc. 1: Propuestas y orientaciones para favorecer la estimulación y el desarrollo en Ed. Infantil y en Ed. Primaria.
- Doc. 2: Actividades que se desarrollan en Ed. Infantil para prevenir posibles dificultades en la lectoescritura en Ed. Primaria
- Doc. 3: Propuesta de la tutora y equipo docente para el refuerzo educativo en Ed. Infantil
- Doc. 4: Propuesta de la tutora y equipo docente para el refuerzo educativo en Ed. Primaria
- Doc. 5: Cuaderno del alumno para Refuerzo Educativo.
- Doc. 6: Apoyo a la Integración.
- Doc. 7: Educación Especial
- Doc. 8: Audición y Lenguaje.

ASPECTOS NORMATIVOS:

A continuación, exponemos las líneas normativas en las que nos apoyamos para la elaboración del siguiente plan.

Legislación educativa andaluza y española de ámbito estatal en vigor en Andalucía

1. Normativa General sobre Educación

- [LEY ORGÁNICA 3/2020](#), de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 30-12-2020).
- [LEY 17/2007, de 10 de diciembre](#), de Educación de Andalucía. (BOJA 26-12-2007).

2. Normativa en la Etapa de Ed. Infantil.

- [ORDEN de 30 de mayo de 2023](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determinan los procesos de tránsito entre ciclos y con Educación Primaria (BOJA 02-06-2023).
- [DECRETO 100/2023](#), de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 15-05-2023).
- [REAL DECRETO 95/2022](#), de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil (BOE 02-02-2022).

3. Normativa en la Etapa de Ed. Primaria.

- [ORDEN de 30 de mayo de 2023](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas (BOJA 02-06-2023). [Anexo I.](#) [Anexo II.](#) [Anexo III.](#) [Anexo IV.](#) [Anexo V.](#) [Anexo VI.](#)
- [DECRETO 101/2023](#), de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 15-05-2023).
- [REAL DECRETO 157/2022](#), de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria (BOE 02-03-2022).

4. Normativa sobre Atención a la Diversidad.

- [RESOLUCIÓN de 8 de octubre de 2024](#), de la Dirección General de Participación e Inclusión Educativa, por la que se establece la organización y el funcionamiento del Programa de Educación Inclusiva y del Programa de Educación Inclusiva+ en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos dependientes

de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional para el Curso 2024/2025

- [RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2024](#) de la Dirección General de Ordenación, Inclusión, Participación y Evaluación Educativa por la que se establece la Convocatoria, organización y funcionamiento del Programa para la ampliación de conocimientos "Investiga y Descubre", en los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional para el curso 2024/2025.
- [RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2023](#) de la Dirección General de Ordenación, Inclusión, Participación y Evaluación Educativa, por la que se establece la organización y el funcionamiento del Programa de Educación Inclusiva en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional para el curso 2023/2024.
- [RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2023](#) de la Dirección General de Ordenación, Inclusión, Participación y Evaluación Educativa, por la que se establece la convocatoria, organización y funcionamiento del programa para la ampliación de conocimientos "Investiga y Descubre", en los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional para el curso 2023/2024.
- [ACUERDO de 23 de marzo de 2021](#), del Consejo de Gobierno, por el que se toma conocimiento del Protocolo de Atención a Personas con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (BOJA 26-03-2021).
- [CORRECCIÓN de errores de las Instrucciones de 12 de mayo de 2020](#) de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.
- [INSTRUCCIONES de 12 de mayo de 2020](#) de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.
- [CIRCULAR de 24 de abril de 2020](#) de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar por la que se dictan instrucciones para la adaptación del proceso de detección e identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) y organización de la respuesta educativa.

- [CIRCULAR de 28 de abril de 2020](#) de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar sobre la aplicación del procedimiento para flexibilizar la duración del período de escolaridad obligatoria del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo asociadas a condiciones personales de sobredotación intelectual.
- [INSTRUCCIONES de 3 de junio de 2019](#) de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.
- [INSTRUCCIONES de 8 de marzo de 2017](#), de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.
- [PROTOCOLO de 30 de marzo de 2015](#) de coordinación entre las Consejerías de Igualdad, Salud y Políticas Sociales y de Educación, Cultura y Deporte para el desarrollo de la atención temprana.
- [ACLARACIONES de 4 de marzo de 2013](#) de las Direcciones Generales de Participación y Equidad y de Planificación y Centros sobre escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- [CIRCULAR de 10 de septiembre de 2012](#) de la Dirección General de Participación y Equidad por la que se establecen criterios y orientaciones para el registro y actualización de datos en el censo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en el Sistema de Información "Séneca" (Modificado anexo I por Instrucciones de 8 de marzo de 2017).
- [INSTRUCCIONES de la Dirección General de Participación y Equidad](#), de 11 de septiembre de 2012, por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.
- [INSTRUCCIONES de 10 de marzo de 2011](#) de la Dirección General de Participación e Innovación Educativa por las que se concretan determinados aspectos sobre los dictámenes para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

5. Normativa sobre Educación Especial

- [REAL DECRETO 674/2023](#), de 18 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de las condiciones de utilización de la lengua de signos española y de los medios de apoyo a la comunicación oral para las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas (BOE 19-07-2023).

- [REAL DECRETO 193/2023](#), de 21 de marzo, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los bienes y servicios a disposición del público (BOE 22-03-2023).
- [INSTRUCCIONES de 6 de octubre de 2021](#) de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, por las que se establece el procedimiento para la autorización y el desarrollo de experiencias de escolarización combinada de alumnado con necesidades educativas especiales.
- [CIRCULAR de 28 de abril de 2020](#) de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar sobre la aplicación del procedimiento para flexibilizar la duración del período de escolaridad obligatoria del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo asociadas a condiciones personales de sobredotación intelectual.
- [INSTRUCCIONES de 8 de marzo de 2017](#), de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.
- [INSTRUCCIONES de 25 de enero de 2017](#) de la Dirección General de Participación y Equidad y de la Agencia Pública Andaluza de Educación por las que se regula el procedimiento para la dotación de recursos materiales específicos para el alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos de Andalucía.
- [PROTOCOLO de 30 de marzo de 2015](#) de coordinación entre las Consejerías de Igualdad, Salud y Políticas Sociales y de Educación, Cultura y Deporte para el desarrollo de la atención temprana.
- [INSTRUCCIONES de la Dirección General de Participación y Equidad](#), de 6 de mayo de 2014 por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.
- [INSTRUCCIONES de 28 de mayo de 2013](#) de la Dirección General de Participación y Equidad por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.
- [ACLARACIONES de 4 de marzo de 2013](#) de las Direcciones Generales de Participación y Equidad y de Planificación y Centros sobre escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- [CIRCULAR de 10 de septiembre de 2012](#) de la Dirección General de Participación y Equidad por la que se establecen criterios y orientaciones para el registro y actualización de datos en el censo del alumnado con necesidades específicas de

apoyo educativo en el Sistema de Información "Séneca" (Modificado anexo I por Instrucciones de 8 de marzo de 2017).

- [INSTRUCCIONES de la Dirección General de Participación y Equidad](#), de 11 de septiembre de 2012, por las que se regula el procedimiento para la aplicación del protocolo para la detección y evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por presentar altas capacidades intelectuales.
- [INSTRUCCIONES de 20 de abril de 2012](#), de la Dirección General de Participación e Innovación Educativa, por la que se establece el protocolo de actuación y coordinación para la detección e intervención educativa con el alumnado con problemas o trastornos de conducta y por trastorno por déficit de atención con o sin hiperactividad.
- [ACUERDO de 20 de marzo de 2012](#), del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan de Actuación para la Mejora de la Atención Educativa al alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial en Andalucía 2012-2015 (BOJA 02-04-2012).
- [INSTRUCCIONES de 10 de marzo de 2011](#) de la Dirección General de Participación e Innovación Educativa por las que se concretan determinados aspectos sobre los dictámenes para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- [INSTRUCCIONES de 16-1-2007](#), de la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación, sobre aplicación del procedimiento para flexibilizar la duración del período de escolaridad obligatoria, del alumnado con necesidades educativas asociadas a condiciones personales de sobredotación intelectual.
- [REAL DECRETO 943/2003, de 18 de julio](#), por el que se regulan las condiciones para flexibilizar la duración de los diversos niveles y etapas del sistema educativo para los alumnos superdotados intelectualmente (BOE 31-7-2003).
- [DECRETO 167/2003, de 17 de junio](#), por el que se establece la ordenación de la atención educativa a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales asociadas a condiciones sociales desfavorecidas (BOJA 23-6-2003).
- [ORDEN de 19-9-2002](#), por la que se regula la realización de la evaluación psicopedagógica y el dictamen de escolarización (BOJA 26-10-2002), por la que se regula la elaboración del Proyecto Curricular de los Centros Específicos de Educación Especial y de la programación de las aulas específicas de Ed. Especial en los centros ordinarios (BOJA 26-10-2002).
- [ORDEN de 19-9-2002](#), por la que se regula el período de formación para la transición a la vida adulta y laboral, destinado a los jóvenes con necesidades educativas especiales (BOJA 26-10-2002).
- [DECRETO 147/2002, de 14 de mayo](#), por el que se establece la ordenación de la atención educativa a los alumnos con n.e.e. asociadas a sus capacidades personales (BOJA 18-5-02).

- [INSTRUCCIONES de 6-6-1997](#), de la Dirección General de Formación Profesional y Solidaridad en la Educación, para el desarrollo del acuerdo de colaboración entre la Consejería de Educación y Ciencia y la Organización Nacional de Ciegos.
- [ORDEN de 1-8-1996](#), por la que se regulan las condiciones y el procedimiento para flexibilizar, con carácter excepcional, la duración del período de escolarización obligatoria de los alumnos/as con n.e.e asociadas a condiciones personales de sobredotación intelectual. (BOJA 29-08-96).
- [REAL DECRETO 334/1985, de 6 de marzo](#), de ordenación de la Educación Especial (BOE 16-03-85)

“Mucha gente pequeña, en lugares pequeños,
haciendo cosas pequeñas, puede cambiar el mundo”
Eduardo Galeano.

EN NUESTRO CENTRO

En nuestro colegio están escolarizados alumnos/as con diversidad de intereses, capacidades, ritmos de aprendizajes... de otras razas, culturas, idiomas, religiones... A todos y a cada uno de ellos queremos dar respuesta. Esta realidad escolar nos lleva a diseñar un Plan de Atención a la Diversidad con la finalidad de planificar medidas educativas que faciliten una respuesta adaptada a las características personales, sociales y culturales de nuestro alumnado de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad.

Entendiendo por “atención a la diversidad y a las diferencias individuales el conjunto de actuaciones y medidas educativas que garantizan la mejor respuesta a las necesidades y diferencias de todo el alumnado en un entorno inclusivo, ofreciendo oportunidades reales de aprendizaje en contextos educativos ordinarios. Las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales podrán aplicarse a cualquier alumno o alumna que lo necesite, en cualquier momento de su escolaridad”.

Los aspectos normativos anteriormente descritos, en función de las características de

nuestro Centro, se concretan en las siguientes medidas organizativas.

1. OBJETIVOS:

- Facilitar al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo una respuesta adecuada y de calidad que le permita alcanzar el mayor desarrollo personal y social.
- Planificar propuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos, metodología y evaluación adaptadas a las necesidades de cada alumno/a.
- Coordinar el desarrollo de actividades encaminadas a la integración y promoción del alumnado con características especiales.
- Establecer cauces de colaboración entre los distintos profesionales que intervienen con los alumnos/as de necesidades específicas de apoyo educativo.

2. ALUMNOS SUSCEPTIBLES DE MEDIDAS EDUCATIVAS INDIVIDUALIZADAS:

Se considera que un alumno o alumna presenta NEAE cuando requiere, por un periodo de su escolarización o a lo largo de toda ella, una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar:

- necesidades educativas especiales: alumnado NEE
- dificultades del aprendizaje: DIA
- altas capacidades intelectuales: AACII
- precisar acciones de carácter compensatorio: COM

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO.	
1. Alumnado con necesidades educativas especiales: NEE	
Trastornos graves del desarrollo	Retrasos evolutivos graves o profundos. Trastornos graves del desarrollo del lenguaje. Trastornos graves del desarrollo psicomotor.

Discapacidad visual	Baja visión. Ceguera.
Discapacidad intelectual	Discapacidad intelectual leve. Discapacidad intelectual moderada. Discapacidad intelectual grave. Discapacidad intelectual profunda.
Discapacidad auditiva	Hipoacusia. Sordera.
Trastornos de la comunicación	Afasia. Trastornos específicos del lenguaje. • Expresivos • Mixtos • Semántico-pragmático. Trastornos de habla. • Disartrias • Disglosias • Disfemias.
Discapacidad física	Lesiones de origen cerebral. Lesiones de origen medular. Trastornos neuromusculares. Lesiones del sistema osteoarticular.
Trastornos del Espectro Autista	Autismo. Síndrome de Asperger. Síndrome de Rett. Trastorno desintegrativo infantil. Trastorno generalizado del desarrollo no especificado.
Trastornos graves de conducta	Trastorno disocial. Trastorno negativista desafiante. Trastorno de comportamiento perturbador no especificado.
Trastorno por déficit de atención con hiperactividad	TDAH: Predominio del déficit de atención. TDAH: Predominio de la impulsividad – hiperactividad. TDAH: Tipo combinado.
Otros trastornos mentales	

Enfermedades raras y crónicas	
2. Alumnado con dificultades de aprendizaje: DIA	
Dificultad específica de aprendizaje	<p>Dificultad específica en el aprendizaje de la lectura o dislexia.</p> <p>Dificultad específica en el aprendizaje de la escritura – disgrafía.</p> <p>Dificultad específica en el aprendizaje de la escritura disortografía.</p> <p>Dificultad específica en el aprendizaje del cálculo o discalculia.</p>
Dificultad de aprendizaje por retraso en el lenguaje.	
Dificultad de aprendizaje por capacidad intelectual límite.	
Dificultades del aprendizaje derivadas de trastorno por déficit de atención con o sin hiperactividad.	
3. Alumnado con altas capacidades intelectuales: AACII	
Sobredotación intelectual.	
Talento simple.	
Talento complejo.	
4. Alumnado que precisa de acciones de carácter compensatorio: COM	
Dificultades e inconvenientes a lo largo de su proceso enseñanza – aprendizaje.	<p>Cualquier alumno/a, a lo largo de su escolaridad, puede presentar, por algún tipo de causa de forma ocasional y/o transitoria, necesidades que dificulten su acceso al currículo educativo.</p>

3. MEDIDAS DE RESPUESTA EDUCATIVA:

Nuestro Centro adoptará las siguientes medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, que podrán ser aplicadas en cualquier momento de la

etapa. Para dar respuesta a los diferentes niveles de competencia curricular, motivación, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje del alumnado y, así facilitar la consecución de los objetivos de etapa y la adquisición de las competencias clave.

En resumen, aplicaremos las medidas que consideremos más adecuadas para mejorar su rendimiento académico y minimizar las situaciones de fracaso escolar.

Seguimos lo establecido en la **Orden de 15 de enero de 2021**, las medidas a adoptar son:

3.1 MEDIDAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES.

1. Se consideran medidas generales de atención a la diversidad las diferentes actuaciones de carácter ordinario que, definidas por el centro en su proyecto educativo, se orientan a la promoción del aprendizaje y del éxito escolar de todo el alumnado a través de la utilización de recursos tanto personales como materiales con un enfoque global.
2. Dado que todo el alumnado a lo largo de la etapa de Educación Primaria puede presentar necesidades educativas, transitorias o permanentes, los centros deben establecer diferentes medidas generales de atención a la diversidad para su alumnado, que podrán ser utilizadas en cualquier momento de la etapa.
3. Estas medidas tienen como finalidad dar respuesta a las diferencias en competencia curricular, motivación, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje mediante estrategias organizativas y metodológicas y están destinadas a facilitar la consecución de los objetivos y la adquisición de las competencias clave de la etapa.

Entre las medidas generales de atención a la diversidad se encuentran:

- a) **Agrupación de áreas en ámbitos** de conocimiento.
- b) **Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor o profesora dentro del aula**, preferentemente para reforzar los aprendizajes en los casos del alumnado que presente desfase en su nivel curricular.

- c) **Desdoblamientos de grupos** en las áreas de carácter instrumental.
- d) **Agrupamientos flexibles** para la atención del alumnado en un grupo específico. Esta medida, que tendrá un carácter temporal y abierto, deberá facilitar la inclusión del mismo en su grupo ordinario y, en ningún caso, supondrá discriminación para el alumnado necesitado de apoyo.
- e) **Acción tutorial** como estrategia de seguimiento individualizado y de toma de decisiones en relación con la evolución académica del proceso de aprendizaje.
- f) **Metodologías didácticas basadas en el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales y aprendizaje por proyectos** que promuevan la inclusión de todo el alumnado.
- g) Actuaciones de coordinación en el **proceso de tránsito entre etapas** que permitan la detección temprana de las necesidades del alumnado y la adopción de las medidas educativas.
- h) Actuaciones de **prevención y control del absentismo** que contribuyan a la prevención del abandono escolar temprano.
- i) **Distribución del horario lectivo del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica.**
- j) **Sustitución de la segunda lengua extranjera** por un área lingüística de carácter transversal.

3.2 PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES.

Los centros docentes establecerán los siguientes programas de atención a la diversidad:

- **Programas de refuerzo del aprendizaje** (Se aplicarán en cualquier momento del curso cuando el progreso del alumno o la alumna no sea adecuado –tan pronto se detecten dificultades- para garantizar los aprendizajes).
- **Programas de profundización** (Se aplicarán para el alumnado especialmente motivado para el aprendizaje o para aquel que presente altas capacidades intelectuales).

Se informará periódicamente a las familias de la evolución del alumnado al que se le apliquen dichos programas.

PROGRAMA DE REFUERZO DE LOS APRENDIZAJES.

1. Los programas de refuerzo del aprendizaje tendrán como objetivo asegurar los aprendizajes de las áreas y seguir con aprovechamiento las enseñanzas de Educación Primaria. Estarán dirigidos al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

a) Alumnado que no haya promocionado de curso.

b) Alumnado que, aun promocionando de curso, no supere alguna de las áreas del curso anterior.

c) Alumnado que a juicio de la persona que ejerza la tutoría, el equipo de orientación educativa y/o el equipo docente presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión.

d) Alumnado que presente dificultades de aprendizaje en la adquisición de la competencia en comunicación lingüística que le impida seguir con aprovechamiento su proceso de aprendizaje.

2. El profesorado que lleve a cabo los programas de refuerzo del aprendizaje, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado.

3. Dichos programas se desarrollarán en el horario lectivo correspondiente a las áreas objeto de refuerzo, a excepción del previsto en el apartado 1.d).

4. Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 10.4 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo, y en el apartado 1.d) del presente artículo, en el caso de que el alumnado presente dificultades de aprendizaje en la adquisición de la competencia en

comunicación lingüística que le impida seguir con aprovechamiento su proceso de aprendizaje, y tras haber agotado todas las medidas generales de atención a la diversidad, podrá cursar en un grupo distinto un programa de refuerzo del área de Lengua Castellana y Literatura, en lugar del área Segunda Lengua Extranjera.

5. El alumnado que haya cursado en alguno de los cursos de tercer ciclo de Educación Primaria un programa de refuerzo de Lengua Castellana y Literatura podrá incorporarse a las enseñanzas de una Segunda Lengua Extranjera, siempre que a juicio del equipo docente, asesorado por el orientador u orientadora del equipo de orientación educativa adscrito al centro, y con el conocimiento de los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, haya superado las dificultades de aprendizaje detectadas en su momento.

6. Los programas de refuerzo de Lengua Castellana y Literatura no contemplarán una calificación final ni constará en las actas de evaluación ni en el historial académico del alumnado. En los documentos de evaluación se utilizará el término «Exento» en el área Segunda Lengua Extranjera, en las casillas referidas a las áreas en este apartado, y el código «EX» en la casilla referida a la calificación de las mismas. Estos programas se desarrollan y evalúan a través de la plataforma Séneca.

PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN

1. Los programas de profundización tendrán como objetivo ofrecer experiencias de aprendizaje que permitan dar respuesta a las necesidades que presenta el alumnado altamente motivado para el aprendizaje, así como para el alumnado que presenta altas capacidades intelectuales.

2. Dichos programas consistirán en un enriquecimiento de los contenidos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos, mediante la realización de actividades que supongan, entre otras, el desarrollo de tareas o proyectos de investigación que estimulen la creatividad y la motivación del alumnado.

3. El profesorado que lleve a cabo los programas de profundización, en coordinación con el tutor o tutora del grupo, así como con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado.

4. Dichos programas se desarrollarán en el horario lectivo correspondiente a las áreas objeto de enriquecimiento.

Estos programas se desarrollan y evalúan a través de la plataforma Séneca.

Procedimiento de incorporación a los programas de atención a la diversidad.

1. Según lo establecido en el proyecto educativo, el tutor o la tutora y el equipo docente en la correspondiente sesión de evaluación del curso anterior, con la colaboración, en su caso, del orientador u orientadora adscrito al centro, efectuarán la propuesta y resolución de incorporación a los programas de atención a la diversidad, que será comunicada a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado.

2. Asimismo, podrá incorporarse a los programas de atención a la diversidad el alumnado que sea propuesto por el equipo docente una vez analizados los resultados de la evaluación inicial, o dentro de los procesos de evaluación continua.

3. Los programas de atención a la diversidad serán compatibles con el desarrollo de otras medidas organizativas y curriculares que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización de las enseñanzas adecuada a las características del alumnado.

Planificación de los programas de atención a la diversidad.

1. Se incluirán en las programaciones didácticas los programas de refuerzo del aprendizaje y los programas de profundización.

2. Los programas de atención a la diversidad se desarrollarán mediante actividades y tareas motivadoras que respondan a los intereses del alumnado en conexión con su entorno social y cultural.

3.3 MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES.

1. Se consideran medidas específicas de atención a la diversidad todas aquellas propuestas y modificaciones en los elementos organizativos y curriculares, así como aquellas actuaciones dirigidas a **dar respuesta a las necesidades educativas** del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que no haya obtenido una respuesta eficaz a través de las medidas generales de carácter ordinario. La propuesta de adopción de las medidas específicas será **recogida en el informe de evaluación psicopedagógica**.
2. El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo puede requerir **en algún momento de su escolaridad** alguna medida específica de atención a la diversidad, que se aplicará de forma **progresiva y gradual**, siempre y cuando no se pueda ofrecer una atención personalizada con las medidas generales de carácter ordinario.
3. Las medidas específicas de atención a la diversidad son aquellas que pueden implicar, entre otras, la **modificación significativa de los elementos del currículo** para su adecuación a las necesidades de los alumnos y alumnas, la intervención educativa impartida por **profesorado especialista y personal complementario**, o la **escolarización en modalidades diferentes a la ordinaria**.

Entre las medidas específicas de atención a la diversidad se encuentran:

- a) El **apoyo dentro del aula por profesorado especialista de Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje, personal complementario u otro personal**. Excepcionalmente, se podrá realizar el apoyo fuera del aula en sesiones de intervención especializada, siempre que dicha intervención no pueda realizarse en ella y esté convenientemente justificada.
- b) Las **adaptaciones de acceso de los elementos del currículo** para el alumnado con necesidades educativas especiales.
- c) Las **adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo** dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales. La evaluación continua y la promoción tomarán como referencia los elementos fijados en ellas.
- d) **Programas específicos** para el tratamiento personalizado del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

e) Las **adaptaciones curriculares dirigidas al alumnado con altas capacidades intelectuales**.

f) La **atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria**.

5. Asimismo, se consideran medidas específicas de carácter temporal aquellas que inciden en la **flexibilización temporal** para el desarrollo curricular, de conformidad con lo previsto en los apartados 4 y 5 del artículo 18 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo.

PROGRAMAS DE ADAPTACIÓN CURRICULAR

1. La escolarización del alumnado que siga programas de adaptación curricular se registrará por los principios de **normalización, inclusión escolar y social, flexibilización y personalización de la enseñanza**.

2. Las adaptaciones curriculares se realizarán para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y requerirán una **evaluación psicopedagógica previa**.

3. Las adaptaciones curriculares podrán contar con apoyo educativo, preferentemente **dentro del grupo clase** y, en aquellos casos en que se requiera, **fuera del mismo**, de acuerdo con los recursos humanos asignados al centro. La organización de estos apoyos quedará reflejada en el proyecto educativo del centro.

Adaptación curricular de acceso.

1. Las adaptaciones curriculares de acceso serán de aplicación para el alumnado con necesidades educativas especiales. Suponen **modificaciones en los elementos para la accesibilidad a la información, a la comunicación y a la participación**, precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos y, en su caso, la participación de atención educativa complementaria que faciliten el desarrollo de las enseñanzas.

2. La aplicación y seguimiento serán compartidas por **el equipo docente** y, en su caso, por el **profesorado especializado** para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales.

Adaptación curricular significativa.

1. Las adaptaciones curriculares significativas irán dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales, con la finalidad de **facilitar la accesibilidad de los mismos al currículo**.
2. Las adaptaciones curriculares significativas suponen la **modificación de los elementos del currículo, incluidos los objetivos de la etapa y los criterios de evaluación**. Se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las competencias clave.
3. Las adaptaciones curriculares significativas podrán aplicarse cuando el alumnado presente un **desfase curricular de al menos dos cursos** en el área objeto de adaptación entre el nivel de competencia curricular alcanzado y el curso en que se encuentre escolarizado.
4. (Orden de 20 de agosto de 2010) La **elaboración** de las adaptaciones curriculares significativas **corresponderá al profesorado especializado** para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, **con la colaboración del profesorado del área encargado de su impartición, y contará con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa**.
5. La aplicación, seguimiento, así como la **evaluación de las áreas con adaptaciones** curriculares significativas serán **compartidas por el profesorado** que las imparta y por el profesorado especializado para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales.

Adaptación curricular para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

1. Las adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales estarán destinadas a promover el desarrollo pleno y equilibrado del alumnado con altas capacidades intelectuales, contemplando **propuestas curriculares de ampliación** y, en su caso, de flexibilización del período de escolarización.
2. La propuesta curricular de ampliación de un área supondrá la modificación de la programación didáctica con la inclusión de criterios de evaluación de niveles educativos superiores, siendo posible efectuar propuestas, en función de las posibilidades de organización del centro, de **cursar una o varias áreas en el nivel inmediatamente superior**.
3. La elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares **serán responsabilidad del profesor o profesora del área**

correspondiente, con el asesoramiento del equipo de orientación educativa y la coordinación del tutor o la tutora.

3.4 MEDIDAS PREVENTIVAS.

Consideramos fundamental la prevención de posibles dificultades en el ámbito escolar y la detección temprana de cualquier trastorno que incida en el desarrollo o en el aprendizaje de los niños y niñas. Por ello, en nuestro colegio establecemos una serie de actuaciones con la finalidad de prevenir, detectar e intervenir de forma precoz sobre cualquier trastorno en su desarrollo, o riesgo de padecerlo.

Características de las actuaciones de carácter preventivo a desarrollar:

- Seguiremos las orientaciones del Anexo I de las Instrucciones de 8 **de marzo de 2017**, sobre propuestas y orientaciones para favorecer la estimulación y desarrollo con el fin de guiar la elaboración de nuestros programas preventivos. (Ver DOCUMENTO 1)
- A principio de curso, analizaremos las dificultades en Ed. Infantil y en Ed. Primaria y planificaremos actuaciones en respuesta a las dificultades encontradas.
- Las actuaciones anteriores son elaboradas conjuntamente por el Equipo Directivo, la orientadora del EOE y los tutores.
- Requiere consenso del Claustro de profesores y profesoras.
- Supone coordinación efectiva con otros profesionales y organismos:
 - Centros de Atención Infantil Temprana (CAIT)
 - Servicio de Salud Mental
 - Atención primaria (Centros de Salud)
 - Servicios Sociales Comunitarios (SSSSCC)
 - Equipos de Tratamiento familiar (ETF)
 - etc.
- Se incluirán en el Proyecto Educativo, en el Plan de Atención a la Diversidad y en su caso en el Plan de Detección Temprana, en las Programaciones Didácticas y en el Reglamento de Organización y Funcionamiento.
- Se desarrollarán tanto en Ed. Infantil como en Ed. Primaria.

- Será fundamental la implicación de las familias.
- A final del curso, se evaluarán y se propondrá su permanencia o no para el siguiente curso.

Actuaciones preventivas que se desarrollarán en nuestro colegio:

1. Reuniones con el CAIT a principios de curso para recibir información del alumnado de nueva escolarización. Reuniones periódicas a lo largo del curso para intercambio de información sobre la evolución del alumnado
2. Reuniones con guarderías a principio de curso para recibir información del alumnado que ha asistido a la guardería al primer ciclo de Ed. Infantil, si se considera necesario.
3. Reuniones con Servicios Sociales/Equipo de Tratamiento Familiar para recibir información del alumnado con intervención por su parte. Contacto cuando sea necesario para coordinar actuaciones comunes.
4. Programa de Tránsito.
 - De Infantil a Primaria
 - De Primaria a Secundaria

Intercambio de información entre los maestros de Ed. Infantil-5 años al acabar la etapa y comenzar Ed. Primaria. Igualmente, entre los maestros de 6º curso con los profesores de E.S.O.
5. Actividades que se desarrollan en Ed. Infantil para prevenir posibles dificultades en la lectoescritura en Ed. Primaria:

EXPRESIÓN ORAL:	PSICOMOTRICIDAD:
<ul style="list-style-type: none"> • Discriminación auditiva. • Conciencia fonológica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motricidad fina. • Motricidad gruesa.

Se desarrollan en el **DOCUMENTO 2**

3.5 MEDIDAS CURRICULARES

- Priorización de contenidos mínimos propios del ciclo.
- Afianzamiento de contenidos del ciclo anterior.
- Permanencia de un año más en la Primaria. (Para los alumnos con NEAE: un año más en Infantil y/o en Primaria si se considera conveniente).
- Adaptación de materiales didácticos.

3.6 MEDIDAS METODOLÓGICAS

- Partir de los conocimientos previos de los alumnos (evaluación inicial)
- Plantear actividades y procedimientos de evaluación diversificados, adaptados a los diferentes niveles de los alumnos.
- Aprendizajes funcionales y prácticos.

3.7 MEDIDAS TUTORIALES

- Seguimiento individualizado de los alumnos.
- Facilitar la integración de cada alumno.
- Detección de necesidades y dificultades.
- Coordinación entre los maestros que intervienen con el alumno.
- Puesta en marcha de medidas correctoras.
- Intercambio de información con la familia.
- Decisiones sobre la promoción.
- Elaboración de programas de refuerzo de los aprendizajes (PRA).

3.8 ORIENTACIÓN EDUCATIVA (DOCUMENTO 3)

El EOE que acude a nuestro colegio, respecto a la diversidad:

- Realiza la evaluación psicopedagógica.

- Determina las necesidades educativas de los alumnos.
- Asesora sobre las modalidades de apoyo y temporalización de los mismos.
- Colabora con el profesorado en el diseño de medidas que faciliten una respuesta diversificada en el aula.
- AL del EOE: evaluación (alumnos) y asesoramiento (profesorado y padres).
- El documento 3 se entrega todos los cursos a la jefatura de estudios por parte del equipo de orientación.

3.9 PROGRAMAS DE REFUERZO EDUCATIVO

A. Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo maestro/a dentro del aula:

- **En Ed. Infantil:**

Los Programas de Refuerzo Educativo en Ed. Infantil tienen como fin asegurar los aprendizajes básicos de la Áreas propias de esta etapa educativa, es decir, Conocimiento de Sí Mismo y Autonomía Personal, Conocimiento del Entorno, Desarrollo de los Lenguajes: Comunicación y Representación y Programas de Estimulación del Lenguaje Oral que permitan al alumnado seguir con aprovechamiento las enseñanzas de Ed. Infantil.

Deben buscar alternativas a la programación curricular ordinaria que se está llevando a cabo en clase, responder a los intereses de los alumnos/as y conectarlos con sus capacidades y experiencias previas.

Estarán dirigidos a aquellos alumnos/as, cuyos tutores/as, observen retraso o dificultad a la hora de alcanzar los objetivos propuestos en las Propuestas Pedagógicas y presenten resultados negativos en las evaluaciones de las Unidades Didácticas.

En la sesión de evaluación trimestral cada tutor rellenará la propuesta de refuerzo educativo (documento 3).

El alumnado que precise de refuerzo educativo no abandonará su grupo-clase y si lo hace será de forma transitoria y puntual, incorporándose al grupo inmediatamente después de cada acción reforzadora.

El profesorado que imparta las clases de refuerzo, ya sea el tutor/a, o profesores específicos para esa tarea, realizarán a lo largo del curso escolar un

seguimiento de dicho refuerzo y de la evolución de los alumnos/as para informar al tutor/a correspondiente y este a las familias.

La elaboración y el seguimiento del programa de refuerzo se realizará en la plataforma Séneca habilitada para tal fin. A partir de ahí cada tutor/a comprobará los avances obtenidos tomando como referencia su propia programación de clase y la evaluación de las unidades didácticas que lleven a cabo todo el grupo.

Los programas de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos, incluirán un conjunto de actividades consensuadas entre el tutor/a y el profesor de refuerzo.

Aquellos alumnos/as que precisen de un refuerzo más específico, ya sea por su capacidad o problemática, serán derivados a los especialistas pertinentes, logopeda, en caso de problemas de lenguaje o especialistas del E.O.E en caso de que estos sean más profundos. Y si, desde del E.O.E. se considera necesario y conveniente, que sean atendidos desde el aula de PT-AI con una atención más especializada e individualizada.

- **En Ed. Primaria:**

Consiste en que el maestro de refuerzo está dentro del aula junto con el/la maestro/a que está en ese momento impartiendo clase y todos están trabajando los mismos objetivos.

El refuerzo en el grupo ordinario, es una estrategia curricular para tratar de:

- dar respuesta a un mayor número de alumnos/as, que tienen una misma dificultad de aprendizaje, en aquellas actividades que se están desarrollando en ese momento en el aula.
- reforzar aquellos conocimientos que están aprendiendo los alumnos/as en ese momento, y que son de especial dificultad para el alumnado, como podría ser la lectura, escritura en 1º ciclo o problemas y cálculo en 2º y 3º ciclo.
- cubrir los déficits en la adquisición de competencias básicas instrumentales: lingüísticas (expresión oral y escrita, comprensión lectora, ortografía y vocabulario) y matemáticas (numeración, operaciones y resolución de problemas).

Recibirán dicho apoyo los alumnos/as que presentan un desfase curricular y se considera que con la atención personalizada del tutor dentro del aula no va a lograr progresar adecuadamente.

El tutor propone al alumno o grupo de alumnos que necesitan recibir refuerzo educativo tras el análisis de los resultados en las sesiones de evaluación cada trimestre (documento 4).

En los Ciclos Segundo y Tercero, se llevará a cabo por los maestros implicados en el ciclo (siempre que sea posible) y en Primer Ciclo por la maestra de Apoyo a Ed. Primaria (CAR).

Se realizarán ordinariamente dentro del grupo-clase. Aunque se podrán hacer fuera del grupo-clase, sin que esto suponga discriminación alguna de dicho alumnado, cuando:

- las necesidades educativas del alumno sean muy diferentes a las de sus compañeros de grupo.
- las actividades que se vayan a hacer distorsionen la marcha del aula (por los recursos o la metodología que se utilicen).

El EOE asesorará al maestro para que la respuesta educativa sea lo más adecuada posible.

El programa de refuerzo se elabora y desarrolla a través de la plataforma séneca habilitada para ello. Los padres son informados y forman el documento.

Este alumnado tendrá la posibilidad de, una vez superados los objetivos propuestos, seguir su ritmo de clase, quedando abierta la opción de atender a otros alumnos que lo necesiten.

CRITERIOS A TENER EN CUENTA A LA HORA DEL REFUERZO EDUCATIVO

- Los grupos tendrán un máximo de 6 alumnos. También se puede atender a todo el grupo-clase.
- Se intentará trabajar dentro del grupo-clase y lo mismo que el resto de los compañeros.
- Si se considera conveniente y necesario, se puede trabajar fuera de la clase, pero lo mismo que en su grupo-clase.
- ¿Cómo se forman los grupos? Tiene prioridad:
 - 1º Alumnos que promocionan sin superar el ciclo anterior (1º, 3º y 5º)
 - 2º Alumnos repetidores.

3º Alumnos que han suspendido Lengua y/o Matemáticas del curso anterior (2º, 4º y 6º)

- ¿Qué se trabajará en el Refuerzo Educativo?
 - Los contenidos básicos por niveles desarrollados con diversas actividades.
 - Lo programado por el tutor o la tutora para el grupo-clase con las adaptaciones necesarias.
 - Quedará reflejado en el Programa de Refuerzo de cada alumno/a (Séneca) y quedará registrado en el Cuaderno de Refuerzo del maestro/a.
- Trimestralmente, en las Sesiones de Evaluación del Primer y Segundo Trimestre, se revisarán las Propuestas realizadas a principio de curso por los tutores para el Refuerzo Educativo y se realizarán los cambios que se consideren necesarios.

En la programación diaria, se elabora el cuaderno de refuerzo por los compañeros/as que lo realizan (documento 5).

B. Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo (PROA)

Consiste en actividades de refuerzo y apoyo en horario de tarde.

Va destinado a alumnos de Segundo y Tercer Ciclo que presenten dificultades de aprendizaje en las áreas instrumentales básicas, no tengan hábitos de estudio, y/o sus familias no puedan ayudarlos u orientarlos adecuadamente.

Es impartido voluntariamente por maestros del centro o personal externo.

Toda la programación del proyecto se encuentra alojado en la plataforma Séneca y es modifica anualmente.

- 3.10** **APOYO A LA INTEGRACIÓN.** (DOCUMENTO 6)
- 3.11** **EDUCACIÓN ESPECIAL** (DOCUMENTO 7)
- 3.12** **AUDICIÓN Y LENGUAJE** (DOCUMENTO 8)

4. PROCESO DE DETECCIÓN DE NEAE:

Podemos señalar los siguientes momentos en el proceso desde que se detectan dificultades en un alumno hasta que se le ofrece la respuesta educativa ajustada a sus necesidades, para la cual se usará la documentación propuestas por la Consejería de Educación:

- El tutor/a detecta dificultades en un alumno. Cumplimenta el documento "Detección de indicios de NEAE. Existe un modelo para Ed. Infantil y otro para Ed. Primaria.
- Se reúne el Equipo Docente, intercambian información de los posibles indicios de NEAE y acuerdan medidas a llevar a cabo durante 3 meses. Cumplimenta el documento "Acta de reunión del Equipo Docente. Detección Indicios NEAE"
- El tutor/a se reúne con la familia e informa de las medidas previas que se van a llevar a cabo durante 3 meses. Se pide colaboración a la familia.
- Pasados 3 meses, se vuelve a reunir el Equipo Docente para valorar los resultados de las medidas previas aplicadas.
- Se pasa a J. Estudios la "Solicitud de Evaluación Psicopedagógica" con todos los documentos anteriores.
- El J. Estudios se reúne con la Orientadora y estudian la pertinencia o no de valoración psicopedagógica.
- En el caso de que consideren que "no procede" realizar evaluación psicopedagógica. La orientadora cumplimenta el documento "Informe no procede evaluación psicopedagógica"
- -En el caso de que consideren que "procede": El tutor cumplimenta el "Protocolo" y lo entrega al J. Estudios. Y el J. Estudios lo remite a la Orientadora.
- La Orientadora recibe el Protocolo y cita a las familias. Informa del inicio de la evaluación.
- La familia cumplimenta el documento "Información al padre, madre o los representantes legales sobre el inicio del proceso de ev. Psicopedagógica" para manifestar haber sido informados del inicio de la evaluación.
- Realiza la evaluación pertinente. Emite Informe y, Dictamen (si procede, cuando es alumno NEE). Cita a las familias e informa del resultado de la evaluación realizada.
- Cumplimenta en Séneca el informe y lo bloquea.
- La orientadora cita a la familia e informa del contenido del informe.
- La familia puede solicitar, en Secretaría, copia del informe con el documento "Solicitud de documentación por parte de la familia" y firma el "recibí".
- En cualquier momento, la familia puede aportar al colegio informes clínicos, de gabinetes... Los entregará en Secretaria cumplimentando el documento

“Registro de entrega de documentación” y la secretaria los custodia y remite copia al tutor/a.

5. REVISIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

Este Plan de Atención a la Diversidad se revisará al final del curso y cuando se considere necesario a lo largo del mismo.

Servirá de punto de partida para el comienzo de cada curso. Se mantendrán las medidas que nos hayan dado buen resultado y modificaremos o eliminaremos las medidas que no hayan sido adecuadas para responder a las necesidades educativas específicas de nuestros alumnos.

7. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

Según el artículo 16 principios de la acción tutorial del Decreto 100/2023 de 9 de mayo y el artículo 19 principios de la tutoría y la orientación del Decreto 101/2023 de 9 de mayo, se desarrolla el siguiente plan de orientación y acción tutorial.

Principios

La tutoría y la orientación forman parte de la función docente. Corresponderá a los centros la programación, desarrollo y evaluación de la acción tutorial que será recogida en el plan de orientación y acción tutorial, incluido en su proyecto educativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 121.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. En la misma línea se expresa el Decreto 100/2023 de 9 de mayo.

En la Educación Primaria, la tutoría personal del alumnado y la orientación educativa y psicopedagógica constituirán un elemento fundamental en la ordenación de la etapa.

En la Educación Primaria, la acción tutorial orientará el proceso educativo individual y colectivo del alumnado.

Acción tutorial y orientación

La acción tutorial es una tarea colegiada ejercida por el equipo docente de un grupo de alumnos y alumnas. Cada grupo tendrá un maestro o maestra, tutor o tutora que coordinará la acción tutorial del equipo docente correspondiente.

En la Educación Primaria, los tutores y tutoras ejercerán, con carácter general, las funciones reguladas en el marco normativo establecido por la Consejería competente en materia de educación.

Los equipos de orientación de centro apoyarán y asesorarán al profesorado que ejerza la tutoría en el desarrollo de las funciones que les corresponden.

Los centros docentes deberán orientar el POAT determinando como se coordinan las tutorías compartidas, o las electrónicas en caso de que procedan, teniendo en cuenta el artículo 13.3 de la orden de 20 de agosto de 2010 de organización y funcionamiento sobre tutoría compartida con profesorado especializado para la atención del alumnado con NEE, así como el artículo 16 de la Orden de 20 de junio de 2011 de promoción de la convivencia referente a la tutoría electrónica, matizando las decisiones sobre ambas etapas.

Equipos docentes

Los equipos docentes están constituidos por todos los maestros y maestras que imparten docencia a un mismo grupo de alumnos y alumnas.

En relación con el desarrollo del currículo y el proceso educativo de su alumnado, los equipos docentes tendrán las siguientes funciones:

- a) Llevar a cabo el seguimiento global del alumnado del grupo, estableciendo las medidas necesarias para mejorar su aprendizaje, de acuerdo con el proyecto educativo del centro.
- b) Realizar de manera colegiada la evaluación del alumnado, de acuerdo con la normativa y con el proyecto educativo del centro, y adoptar las decisiones que correspondan en materia de promoción.
- c) Cuantas otras se establezcan por la Consejería competente en materia de educación o se determinen en el plan de orientación y acción tutorial del centro.

Los equipos docentes colaborarán para prevenir los problemas de aprendizaje que pudieran presentarse y compartirán toda la información que sea necesaria para trabajar de manera coordinada en el cumplimiento de sus funciones. A tales efectos se habilitarán horarios específicos para las reuniones de coordinación en el espacio de tiempo dedicado al horario semanal de obligada permanencia en el centro no destinado a horario lectivo.

Programa de Acogida y Tránsito

El objetivo es facilitar la adaptación del alumnado de nuevo ingreso y el paso entre etapas: de infantil a primaria y de primaria a secundaria.

En nuestro centro prestaremos especial atención a: la acogida del alumnado a los 3 años de nueva incorporación al centro, la acogida de alumnos/as de incorporación tardía, el paso de infantil a primaria y el paso de primaria a secundaria.

1. PROGRAMA DE ACOGIDA EN EDUCACIÓN INFANTIL

El objetivo es que los alumnos/as se vayan adaptando a la vida escolar, que la entrada se realice de forma alegre, que tomen confianza con el entorno, con los compañeros y con los maestros/as. Que tomen confianza con los espacios, materiales, con la dinámica de clase y las rutinas.

Los responsables de este programa son: el equipo de educación infantil, la jefatura de estudios y el equipo de orientación.

El programa de acogida constará de un conjunto de actuaciones con la familia y con los niños/as dirigidas a aceptar y resolver de una manera natural y normalizada el conflicto que necesariamente produce el cambio.

Actuaciones con las familias: reuniones para ofrecer orientaciones para que asuman con naturalidad el proceso reduciendo la ansiedad, los temores y angustias, y para que mantengan comportamientos que contribuyan a dar seguridad y confianza a los pequeños.

Se realizará una reunión general en junio y otra en septiembre en la que se le darán las normas del centro, funcionamiento del aula y del centro. Se les entregará documentación que deberán de rellenar como un cuestionario inicial.

Actuaciones del equipo docente: se realizarán reuniones al inicio del curso en coordinación con los maestros de PT, AL y orientador/a para ver las características del alumnado.

Planificación de actividades y horarios de adaptación si fuera necesario.

Actuaciones con el alumnado: actividades para conocer los distintos espacios del aula, materiales,...

Actividades para relacionarse con los iguales y el profesorado.

Horario de adaptación con el alumnado que lo necesite.

2. PROGRAMA DE ACOGIDA DE ALUMNOS/AS DE INCORPORACIÓN TARDIA TANTO EN INFANTIL COMO EN PRIMARIA

Facilitar la adaptación al Centro de los niños/as que se incorpora a cualquier curso de infantil o primaria.

Objetivos:

- Facilitar una transición fluida y cómoda del alumno/a que proviene de otro colegio.
- Facilitar un adecuado grado de comunicación entre el Centro y la familia.
- Promover una educación intercultural en el Centro desde un planteamiento global, dirigida a todo el alumnado y asumida por toda la comunidad educativa.
- Propiciar al alumnado materiales didácticos que faciliten su adaptación y aprendizaje.
- Propiciar actitudes positivas de acogida por parte de toda la comunidad escolar hacia el alumnado inmigrante y sus familias.
- Promover entre los distintos sectores que intervienen en el proceso una colaboración permanente.

Los responsables del programa son: el equipo docente que imparte clases en el aula donde va escolarizado bajo la coordinación de la jefatura de estudios y con el asesoramiento del orientador del EOE si fueses necesario.

Actuaciones básicas:

- Entrevista inicial con la familia para el intercambio de información. Se recogerán los datos del alumno/a y se informará sobre los aspectos organizativos y de funcionamiento del Centro.
- El nuevo alumno/a será asignado a un curso concreto generalmente el que le corresponde por su edad. Tras la realización de una evaluación inicial podrá ser matriculado en un curso inmediatamente inferior si trae otro idioma o un dictamen de escolarización que así lo determine.
- Presentación del alumno/a en clase.
- Facilitar actividades en grupo para su integración en el grupo.
- Entrevista del tutor con los padres.
- Registro de observación.
- Evaluación inicial del alumno/a.
- Los alumnos/as que desconocen el Español serán incluidos en un programa de inmersión lingüística que desarrollará el profesor/a de apoyo junto con el tutor/a. se realizará prioritariamente fuera del aula respetando, en la medida

de lo posible, la participación del alumno/a que áreas que favorezcan su integración y socialización.

- Los alumnos/as con dominio del Español pero con desfase curricular: adaptación curricular cuando el desfase es de dos o más años respecto a su nivel de escolarización necesita adaptación curricular individualizada que elaborará el tutor/a junto con el maestro/a de refuerzo.

Cuando el desfase es inferior a dos años precisará un refuerzo educativo elaborado y puesto en práctica por el tutor/a y profesores de apoyo.

- Se realizará un seguimiento del programa: entrevista del profesorado con la familia para analizar la situación educativa del alumno/a con la colaboración del Equipo de apoyo y orientación. Si fuera necesario comunicación periódica con Servicios Sociales para conocer su incorporación a la dinámica propia de la vida en la localidad.

3. PROGRAMA DE TRÁNSITO DE EDUCACIÓN INFANTIL A EDUCACIÓN PRIMARIA

Tanto en el Decreto 100 como en el 101 /2023 de 9 de mayo se recoge la importancia del tránsito de un ciclo a otro y de la etapa de infantil a primaria.

Para facilitar la continuidad de su proceso educativo y de las medidas educativas encaminadas a alcanzar el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional los centros educativos desarrollarán los mecanismos de coordinación necesarios.

Al terminar la etapa de educación infantil, la persona que ejerza la tutoría elaborará el informe individualizado de final de ciclo o etapa sobre el grado de desarrollo de las competencias de cada alumno/a y en su caso de las medias específicas aplicadas.

La persona que ejerza la jefatura de estudios coordinará las actuaciones a realizar en este ámbito.

Los centros educativos, en el marco de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán las actuaciones pertinentes para desarrollar los siguientes ámbitos de coordinación:

- Coordinación curricular: dotar de continuidad pedagógica el proceso educativo que sigue el alumnado.

- Coordinación de la acción tutorial y atención a la diversidad: se realizarán actividades tutoriales conjuntas, el conocimiento de los espacios, la adquisición de herramientas para la resolución positiva de conflictos y el entrenamiento en habilidades básicas de educación emocional, la potenciación de la inclusión y a la atención a los diferentes ritmos de aprendizaje mediante la transmisión de la información de las características del alumnado y la detección precoz de las necesidades del mismo en la etapa de infantil de manera que se puedan adoptar lo antes posible las medidas educativas en la etapa de primaria.
- Coordinación del proceso de acogida de las familias: proporcionar información sobre el nuevo ciclo o etapa educativa para facilitar así la adaptación del alumnado.

El equipo de tránsito está formado por: la jefatura de estudios, orientador/a del equipo de orientación, los coordinadores/as de infantil y de primer ciclo, los tutores de 5 años y primero de primaria, el profesorado especialista el PT y AL. La formación del equipo será en septiembre y se concretarán las reuniones.

Actuaciones con los alumnos/as: visita a las aulas de primer ciclo de primaria, al patio de recreo para familiarizarse con los nuevos espacios.

Actuaciones con las familias: se realizará una reunión a final de 5 años y otra al inicio de primero.

Actuaciones con el profesorado: se realizarán al menos 3 reuniones durante el curso escolar para unificar criterios. Se intentará que el profesorado que coja primero realice refuerzo en 5 años para conocer al alumnado.

4.PROGRAMA DE TRÁNSITO DE EDUCACIÓN PRIMARIA A EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Este proceso viene recogido en el Decreto 102/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Los centros educativos, en el marco de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán las actuaciones pertinentes para desarrollar los siguientes ámbitos de coordinación:

- Coordinación respecto a la organización del proceso de tránsito: las jefaturas de estudios realizarán un calendario de reuniones para facilitar la comunicación y la información de las características básicas de los centros. En el primer trimestre se realizan las reuniones de los maestros de sexto con los de primero de la ESO de todas las áreas para analizar los resultados de la primera evaluación.
- Coordinación curricular: establecimientos de acuerdos curriculares, organizativos y metodológicos entre los departamentos de coordinación didáctica de los centros de educación secundaria y los equipos de ciclo de educación primaria que permitan dotar de continuidad pedagógica el proceso educativo durante su escolaridad obligatoria. Por parte del IES nos mandan las evaluaciones iniciales.
- Coordinación de la acción tutorial y medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales: desde el CEIP se elabora un cuadro con la información más relevante del alumnado y se realiza una reunión a final de curso con los orientadores y maestros especialistas en PT y AL con las jefaturas de estudios.
- Coordinación del proceso de acogida a las familias: por parte del IES se realizará una reunión antes del inicio del curso escolar.
- Coordinación del proceso de acogida del alumnado: visita del alumnado de sexto al IES y viceversa. Charlas con los tutores de sexto en sus tutores sobre el proceso.
- Por parte de los tutores de rellenará en Séneca los informes finales de etapa.

El equipo de tránsito estará formado por: jefes de estudios de los dos centros, orientador/a de los dos centros, jefes de departamentos de las instrumentales del IES, coordinadores de tercer ciclo de primaria, tutores de sexto, profesorado especialista en PT y AL.

Documentos del Centro

Para unificar criterios y facilitar la tarea de los tutores, desde la jefatura de estudios se le facilitará a cada tutor/a un **informe de tutoría** y de datos médicos con el que poder

obtener información precisa del alumnado (informe de Séneca), así como el **guion** a desarrollar en la **reunión** entre el tutor y los padres y madres del alumnado al **comienzo de curso**. Cada tutor/a deberá contar un con **cuaderno de tutoría** donde recoja el listado de alumnos con datos los datos personales y de contacto con las familias, datos médicos relevantes, listas de control para la autorización de salidas, etc., registro de las reuniones con padres y madres del alumnado (por Séneca), así como otras cuestiones que se consideren de interés por parte del tutor/a. La jefatura de estudios facilitará documentos estandarizados a nivel de centro para su elaboración. Estos documentos están recogidos y serán entregados digitalmente en un pendrive a la persona que ejerza la coordinación de ciclo al comienzo de cada curso. Se recomienda el uso del **cuaderno del profesor de Séneca** como medio para que las familias tengan información relativa al rendimiento académico del alumnado.

8.PLAN DE CONVIVENCIA

ÍNDICE

1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO
2. NORMAS DE CONVIVENCIA
3. LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA: COMPOSICIÓN, PLAN DE REUNIONES Y PLAN DE ACTUACIÓN
4. EL AULA DE CONVIVENCIA
5. MEDIDAS A APLICAR EN EL CENTRO PARA PREVENIR, DETECTAR, REGULAR Y RESOLVER LOS CONFLICTOS
6. FUNCIONES DEL DELEGADO/ A DE PADRES/ MADRES EN LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS
7. PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN Y FUNCIONES DEL DELEGADO O DE LA DELEGADA DE PADRES
- 8.COORDINACIÓN DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN LOS CENTROS DOCENTES.

9.ANEXOS

ANEXO I: HOJA DE INCIDENCIAS

ANEXO II: CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

1.1. Situación de la convivencia en el centro.

En el centro no se dan situaciones conflictivas importantes que destacar. Los problemas que suelen surgir se suelen dar en el recreo y suelen ser pequeños conflictos en los juegos que son resueltos por los maestros/as y por los alumnos/as implicados a través de la palabra, la reflexión de lo ocurrido y por último la petición de excusas entre ellos.

En el aula los maestros/as son los encargados de mantener el orden según las normas del centro.

A pesar de que nuestro clima de convivencia en todos los niveles es satisfactorio, estamos notando, estos últimos años, más conflictos entre ellos sobre todo por faltas de respeto. Estos conflictos se solucionan sin más problemas, pero nos preocupa que siga en aumento.

Durante el pasado curso escolar no se ha dado ninguna situación conflictiva de relevancia y así se notificó en Séneca.

1.2. La relación con las familias y con otras instituciones del entorno.

La relación entre las familias y el centro es bastante fluida y cordial. Cada vez que se solicita la actuación de las familias, éstas se muestran dispuestas a colaborar con el centro tanto de forma individual como a través de la Asociación de Padres y Madres de Alumnos/as.

Contamos con una app del centro en la que se comunica todo lo que acontece en el centro y así las familias están informadas de todas las actividades, fiestas, notificaciones, etc.

Las relaciones con el Ayuntamiento son buenas y se establecen a través de la Delegación de Educación del mismo. El Ayuntamiento se encarga de los trabajos de mantenimiento del centro, de la realización de actividades deportivas y una amplia programación de actividades educativas durante todo el curso escolar.

1.3. Actuaciones desarrolladas por el centro ante situaciones conflictivas y la efectividad de las mismas.

Ante situaciones conflictivas, en el centro se suelen seguir las siguientes actuaciones:

- Petición de explicaciones de lo ocurrido a los alumnos/ as implicados en el conflicto.
- Búsqueda de una solución, a través del uso de la palabra.
- Petición de excusas entre los alumnos/ as implicados.

Si se produjera reiteración en conductas contrarias a las normas de convivencia o no llegaran a encontrarse solución, como anteriormente se ha detallado, el tutor/ a citará a los padres/ madres de los alumnos/ as que han provocado el conflicto para tratar de buscar una solución.

En el caso de no encontrar solución se procederá según la normativa vigente.

En el centro no hemos tenido ningún caso que no se haya solucionado entre los maestros/ as, los alumnos/ as y la familia.

Cada tutoría cuenta con un cuaderno de incidencias. En él se quedará anotado todo lo que ocurra tanto en el recreo como dentro del aula. Lo dejará anotado el maestro/a con el que ocurra la incidencia y se lo comunicará al tutor/a correspondiente (anexo I).

Este cuaderno de incidencias permanecerá todos los años de escolarización de los alumnos/as y así podremos ver si hay alumnos/as problemáticos si tiene incidencias reincidentes.

De estas incidencias serán informadas las familias cada vez que los tutores lo vean oportuno y necesario.

1.4. Las experiencias y trabajos previos realizados en relación con la convivencia en el centro.

En relación con la convivencia en el centro se realizan las siguientes actuaciones:

- A nivel de claustro.
Se estudian las normas del centro y se dan a conocer al profesorado que se incorpora por primera vez.
- A nivel de tutoría con los alumnos/ as.
Al principio de cada curso escolar, cada tutor en su tutoría, darán a conocer a sus alumnos/ as las normas del centro y del aula, así como sus derechos y obligaciones como estudiantes. Una vez conocidas las normas se les da a conocer las medidas disciplinarias que conllevarían el incumplimiento de dichas normas.
- A nivel de tutoría con los padres/ madres.

En la reunión general de padres/ madres que se realiza a principios de curso se les da a conocer a cada familia las normas del centro y el plan de convivencia (conductas contrarias a las normas de convivencia y sus correcciones).

- A nivel de personal no docente:
Se dan a conocer las normas al personal no docente de manera que ellos también sean capaces de detectar conductas contrarias a las normas de convivencia.

Con estas actuaciones, una vez aceptadas las normas desde todos los sectores de la comunidad, se trata de crear un buen clima de trabajo en el centro.

1.5. Objetivos:

- Implicar a toda la comunidad escolar del centro docente en fomentar actividades que persigan la resolución de conflictos, el buen clima y cumplimiento de las normas.
- Avanzar en el respeto a la diversidad y fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.
- Compartir y solucionar los problemas existentes (personales, curriculares y de relación entre alumnos/ as-alumnos/ as y entre alumnos/ as-maestros/ as), facilitando la comunicación y diálogo.
- Potenciar el respeto en toda la Comunidad educativa.
- Formar en competencias para vivir y convivir.
- Desarrollar el valor de la solidaridad, responsabilidad, respeto y tolerancia, favorecidos por un buen proceso de comunicación y diálogo.
- Participar de forma activa en el Centro fomentando el sentimiento de pertenencia a éste.
- Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.
- Facilitar la prevención, detección, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro, sobre todo en los recreos.
- Facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente del acoso escolar, de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
- Contribuir desde el ámbito de la convivencia a la adquisición de las competencias básicas.

- Fomentar y facilitar la participación, comunicación y cooperación de las familias.

2. NORMAS DE CONVIVENCIA

Para establecer todo lo relacionado con las normas de convivencia nos amparamos en el Capítulo III del Decreto 328/2010:

2.1. Cumplimiento de los deberes y ejercicio de los derechos.

1. Con el fin de garantizar, tanto el ejercicio de los derechos del alumnado como el cumplimiento de sus deberes, el proyecto educativo de los centros, a que se refiere el artículo 21, incluirá normas de convivencia.

2. En la elaboración de estas normas se tendrán en cuenta los siguientes principios:

a) La convivencia será entendida como meta y condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado, garantizándose que no se produzca segregación del alumnado por razón de sus creencias, sexo, orientación sexual, etnia o situación económica y social.

b) La promoción de la igualdad efectiva entre alumnos y alumnas.

c) La prevención de los riesgos y la promoción de la seguridad y la salud como bien social y cultural.

3. Las normas de convivencia, tanto generales del centro como particulares del aula, concretarán los deberes y derechos del alumnado, precisarán las medidas preventivas e incluirán la existencia de un sistema que detecte el incumplimiento de dichas normas y las correcciones o medidas disciplinarias que, en su caso, se aplicarían.

2.2. Incumplimiento de las normas de convivencia.

1. Las correcciones y las medidas disciplinarias que hayan de aplicarse por el incumplimiento de las normas de convivencia habrán de tener un carácter educativo y recuperador, deberán adecuarse a las necesidades educativas especiales del alumno o alumna y garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora de las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. En todo caso, en las correcciones y en las medidas disciplinarias por los incumplimientos de las normas de convivencia, deberá tenerse en cuenta lo que sigue:

a) El alumno o alumna no podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la escolaridad.

b) No podrán imponerse correcciones ni medidas disciplinarias contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumno o alumna.

c) La imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en el presente Reglamento respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno o alumna y deberá contribuir a la mejora de su proceso educativo.

d) Asimismo, en la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias deberán tenerse en cuenta las circunstancias personales, familiares o sociales del alumno o alumna, así como su edad. A estos efectos, se podrán recabar los informes que se estimen necesarios sobre las aludidas circunstancias y recomendar, en su caso, a los padres y madres o a los representantes legales del alumnado, o a las instituciones públicas competentes, la adopción de las medidas necesarias.

3. Las correcciones y las medidas disciplinarias a las que se refieren los artículos 34 y 37, solo serán de aplicación al alumnado de educación primaria.

2.3. Gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias.

1. A efectos de la gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias, se consideran circunstancias que atenúan la responsabilidad:

a) El reconocimiento espontáneo de la incorrección de la conducta, así como la reparación espontánea del daño producido.

b) La falta de intencionalidad.

c) La petición de excusas.

2. Se consideran circunstancias que agravan la responsabilidad:

a) La premeditación.

- b) Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un maestro o maestra.
 - c) Los daños, injurias u ofensas causados al personal no docente, a los compañeros y compañeras de menor edad y al alumnado recién incorporado al centro.
 - d) Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, orientación sexual, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.
 - e) La incitación o estímulo a la actuación colectiva lesiva de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa.
 - f) La naturaleza y entidad de los perjuicios causados al centro o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa.
 - g) La difusión, a través de internet o por cualquier otro medio, de imágenes de conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, particularmente si resultan degradantes u ofensivas para otros miembros de la comunidad educativa.
3. En todo caso, las circunstancias que agravan la responsabilidad no serán de aplicación cuando las mismas se encuentren recogidas como conductas contrarias a las normas de convivencia o como conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

2.4. Ámbitos de las conductas a corregir.

1. Se corregirán, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento, los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el centro, tanto en el horario lectivo como en el dedicado al aula matinal, al comedor escolar, a las actividades complementarias y extraescolares y al transporte escolar.
2. Asimismo, podrán corregirse las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas por cualquier medio e incluso fuera del recinto y del horario escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes como tal.

2.5. Conductas contrarias a las normas de convivencia y plazo de prescripción.

1. Son conductas contrarias a las normas de convivencia las que se opongan a las establecidas por los centros conforme a la normativa vigente y, en todo caso, las siguientes:

- a) Los actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de la clase.
- b) La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.
- c) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros y compañeras.
- d) Las faltas injustificadas de puntualidad.
- e) Las faltas injustificadas de asistencia a clase.
- f) Discriminar por algún concepto a los demás miembros de la comunidad.
- g) Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.
- h) Asistir a clase sin el material adecuado u olvidar en casa lo que se necesita para las clases del día.
- i) Insultar o amenazar a los compañeros.
- j) Sustraer material ajeno.
- k) Usar servicios y lavabos distintos a los asignados para su grupo.
- l) Abandonarla clase o el colegio sin autorización.
- ll) La participación en juegos violentos.
- m) Ensuciar el suelo en cualquier parte del recinto escolar.
- n) Consumir chucherías dentro del recinto escolar.

ñ) Cualquier acto de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.

2. Se consideran faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad de un alumno o alumna, las que no sean excusadas de forma escrita por los padres, madres o representantes legales, en las condiciones que se establezcan en el plan de convivencia, a que se refiere el artículo 22.

3. Sin perjuicio de las correcciones que se impongan en el caso de las faltas injustificadas, los planes de convivencia de los centros establecerán el número máximo de faltas de asistencia por curso, a efectos de la evaluación y promoción del alumnado.

4. Las conductas contrarias a las normas de convivencia recogidas en este artículo prescribirán en el plazo de treinta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el correspondiente calendario escolar de la provincia.

2.6. Correcciones de las conductas contrarias a las normas de convivencia.

1. Por la conducta contemplada en el artículo 33.1.a), se podrá imponer la corrección de suspensión del derecho de asistencia a esa clase de un alumno o alumna. La aplicación de esta medida implicará que:

a) El centro deberá prever la atención educativa del alumno o alumna al que se imponga esta corrección.

b) Deberá informarse a quienes ejerzan la tutoría y la jefatura de estudios en el transcurso de la jornada escolar sobre la medida adoptada y los motivos de la misma. Asimismo, el tutor o tutora deberá informar de ello al padre, a la madre o a los representantes legales del alumno o de la alumna. De la adopción de esta medida quedará constancia escrita en el centro.

2. Por las conductas recogidas en el artículo 33, distintas a la prevista en el apartado anterior, podrán imponerse las siguientes correcciones:

a) Amonestación oral.

b) Apercibimiento por escrito.

c) Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos del mismo.

d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

e) Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un período máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

3. Las actividades formativas que se establecen en las letras d) y e) del apartado anterior podrán ser realizadas en el aula de convivencia a que se refiere el artículo 23, de acuerdo con lo que el centro disponga en su plan de convivencia.

2.7. Órganos competentes para imponer las correcciones de las conductas contrarias a las normas de convivencia.

1. Será competente para imponer la corrección prevista en el artículo 34.1 el profesor o profesora que esté en el aula.

2. Serán competentes para imponer las correcciones previstas en el artículo 34.2:

a) Para la prevista en la letra a), todos los maestros y maestras del centro.

b) Para la prevista en la letra b), el tutor o tutora del alumno o alumna.

c) Para las previstas en las letras c) y d), el jefe o jefa de estudios.

d) Para la prevista en la letra e), el director o directora, que dará cuenta a la comisión de convivencia.

2.8. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

3. Se consideran conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro las siguientes:

- a) La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- b) Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- c) El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros y compañeras de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.
- d) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro, o la incitación a las mismas.
- e) Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial, religiosa, xenófoba u homófoba, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales.
- f) Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- g) La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
- h) Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.
- i) La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro a las que se refiere el artículo 33.
- j) Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro.
- k) El incumplimiento de las correcciones impuestas, salvo que la comisión de convivencia considere que este incumplimiento sea debido a causas justificadas.

4. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro prescribirán a los sesenta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los períodos vacacionales establecidos en el correspondiente calendario escolar de la provincia.

2.9. Medidas disciplinarias por las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

1. Por las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia recogidas en el artículo 36, podrán imponerse las siguientes medidas disciplinarias:

a) Realización de tareas fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos del mismo, sin perjuicio del deber de asumir el importe de otras reparaciones que hubieran de efectuarse por los hechos objeto de corrección y de la responsabilidad civil de sus padres, madres o representantes legales en los términos previstos por las leyes.

b) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del centro por un período máximo de un mes.

c) Cambio de grupo.

d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a dos semanas. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo.

e) Suspensión del derecho de asistencia al centro durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

f) Cambio de centro docente.

2. Las actividades formativas que se establecen en las letras d) y e) del apartado anterior podrán ser realizadas en el aula de convivencia, de acuerdo con lo que el centro disponga en su plan de convivencia.

3. Cuando se imponga la medida disciplinaria prevista en la letra e) del apartado 1, el director o directora podrá levantar la suspensión de su derecho de asistencia al centro antes del agotamiento del plazo previsto en la corrección, previa constatación de que se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumno o alumna.

2.10. Órgano competente para imponer las medidas disciplinarias de las conductas gravemente perjudiciales para las normas de convivencia.

Será competencia del director o directora del centro la imposición de las medidas disciplinarias previstas en el artículo 37, de lo que dará traslado a la comisión de convivencia.

2.11. Procedimiento para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias

Procedimiento general

1. Para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en el presente Reglamento, será preceptivo, en todo caso, el trámite de audiencia al alumno o alumna.

Cuando la corrección o medida disciplinaria a imponer sea la suspensión del derecho de asistencia al centro o cualquiera de las contempladas en las letras a), b), c) y d) del artículo 37.1 de este Reglamento, se dará audiencia a sus padres, madres o representantes legales.

Asimismo, para la imposición de las correcciones previstas en las letras c), d) y e) del artículo 34.2, deberá oírse al profesor o profesora o tutor o tutora del alumno o alumna.

2. Las correcciones y medidas disciplinarias que se impongan serán inmediatamente ejecutivas y, una vez firmes, figurarán en el expediente académico del alumno o alumna.

3. Los maestros y maestras del alumno o alumna deberán informar a quien ejerza la jefatura de estudios y, en su caso, al tutor o tutora, de las correcciones que impongan por las conductas contrarias a las normas de convivencia. En todo caso, quedará constancia escrita y se informará a los padres, madres o representantes legales del alumno o de la alumna de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.

Reclamaciones

1. Los padres, madres o representantes legales del alumnado podrán presentar en el plazo de dos días lectivos contados a partir de la fecha en que se comunique el acuerdo de corrección o medida disciplinaria, una reclamación contra la misma, ante quien la impuso.

En el caso de que la reclamación fuese estimada, la corrección o medida disciplinaria no figurará en el expediente académico del alumno o alumna.

2. Asimismo, las medidas disciplinarias adoptadas por el director o directora en relación con las conductas del de los alumnos y alumnas a que se refiere el artículo 36, podrán ser revisadas por el Consejo Escolar a instancia de los padres, madres o representantes legales del alumnado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. A tales efectos, el director o directora convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días lectivos, contados desde que se presente la correspondiente solicitud de revisión, para que este órgano proceda a confirmar o revisar la decisión y proponga, si corresponde, las medidas oportunas.

2.12. Procedimiento de tramitación de la medida disciplinaria del cambio de centro

Inicio del expediente

Cuando presumiblemente se haya cometido una conducta gravemente perjudicial para la convivencia, que pueda conllevar el cambio de centro del alumno o alumna, el director o directora del centro acordará la iniciación del procedimiento en el plazo de dos días, contados desde que se tuvo conocimiento de la conducta. Con carácter previo podrá acordar la apertura de un período de información, a fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

Instrucción del procedimiento

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por un maestro o maestra del centro designado por el director o directora.
2. El director o directora notificará fehacientemente al padre, madre o representantes legales del alumno o alumna la incoación del procedimiento, especificando las conductas que se le imputan, así como el nombre del instructor o instructora, a fin de que en el plazo de dos días lectivos formulen las alegaciones oportunas.
3. El director o directora comunicará al servicio de inspección de educación el inicio del procedimiento y lo mantendrá informado de la tramitación del mismo hasta su resolución.
4. Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, el instructor o instructora pondrá de manifiesto el expediente al padre, madre o representantes legales del alumno o alumna, comunicándoles la sanción que podrá imponerse, a fin de que en el plazo de tres días lectivos puedan formular las alegaciones que estimen oportunas.

Recusación del instructor

El padre, madre o representantes legales del alumno o alumna podrán recusar al instructor o instructora. La recusación deberá plantearse por escrito dirigido al director o directora del centro, que deberá resolver previa audiencia al instructor o instructora, siendo de aplicación las causas y los trámites previstos en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que proceda.

Medidas provisionales

Excepcionalmente, y para garantizar el normal desarrollo de la convivencia en el centro, al iniciarse el procedimiento o en cualquier momento de su instrucción, el director o la directora por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora, podrá adoptar como medida provisional la suspensión del derecho de asistencia al centro durante un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la aplicación de esta medida provisional, el alumno o alumna deberá realizar las actividades que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

Resolución del procedimiento

1. A la vista de la propuesta del instructor o instructora, el director o directora dictará y notificará la resolución del procedimiento en el plazo de veinte días a contar desde su iniciación. Este plazo podrá ampliarse en el supuesto de que existieran causas que lo justificaran por un periodo máximo de otros veinte días.

2. La resolución de la dirección contemplará, al menos, los siguientes extremos:

- a) Hechos probados.
- b) Circunstancias atenuantes y agravantes, en su caso.
- c) Medida disciplinaria.
- d) Fecha de efectos de la medida disciplinaria.

Recursos

Contra la resolución a que se refiere el artículo 45, se podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, ante la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de educación, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La resolución del mismo, que pondrá fin a la vía administrativa, deberá dictarse y notificarse en el plazo máximo de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

En el **ANEXO II: CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA**, se recoge una tabla-resumen con las conductas contrarias a las normas de convivencia y las gravemente perjudiciales en relación con las medidas correspondientes.

2.13. Recogida de incidencias

Las incidencias que se produzcan se recogerán en el cuaderno de tutoría, que cada tutor/a, tendrá en su aula tanto para anotar las que se produzcan en sus sesiones de clase como las que se produzcan con los maestros/ as especialistas (Anexo I). Además de la conducta y el profesor/

a con el que se produjo se hará constar la fecha y la medida correctora que se aplicará. Cuando el órgano competente para la aplicación de una conducta sea el Jefe/ a de Estudios o el Director/ a, el tutor/ a presentará el cuaderno de tutoría que servirá como historial de incidencias.

Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia que se produzcan en el centro, así como las medidas disciplinarias que se impongan se registrarán en el sistema de gestión de centros educativos (Séneca). Este registro lo realizará el Director/ a del centro o el Jefe/ a de Estudios en un plazo máximo de treinta días hábiles desde que se produzcan dichas conductas.

Cada trimestre, si no se ha producido ningún incidente, se hará constar en Séneca la ausencia de conductas contrarias a la convivencia.

3.LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA: COMPOSICIÓN, PLAN DE REUNIONES Y PLAN DE ACTUACIÓN

3.1 Composición y Funciones de la Comisión de Convivencia.

Según el Decreto 328/2010, la Comisión de Convivencia estará integrada por:

- El director/ a, que ejerce su presidencia.
- El jefe/ a de estudios.
- Dos maestros/ as.
- Cuatro padres/ madres del alumnado.

(Todos pertenecientes al Consejo Escolar)

Las funciones vienen recogidas en el artículo 64 del Decreto 328/2010. Estas son:

- Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de conflictos.
- Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.

- Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos/ as.
- Mediar en los conflictos planteados.
- Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.
- Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.
- Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.
- Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el Consejo Escolar, relativas a las normas de convivencia en el centro.

3.2 Plan de actuación de la Comisión de Convivencia.

La Comisión de Convivencia ha de conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas por el director/ a del centro.

Para ello desde la dirección del centro se seguirá el siguiente procedimiento:

- En las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia se dará cuenta, por escrito, a la Comisión de Convivencia de todo el procedimiento seguido, así como el carácter educativo y recuperador de las medidas disciplinarias impuestas, las circunstancias personales, familiares o sociales que se han tenido en cuenta para adoptar dichas medidas y el procedimiento para la adecuada información a las familias del alumnado afectado.
- En las conductas contrarias a las normas de convivencia, no es necesario dar cuenta a la Comisión de Convivencia del procedimiento seguido, pero al quedar constancia por escrito de todo el proceso así como de las medidas adoptadas, si se solicitara información por parte de ésta, se le haría llegar.

3.3 Calendario de reuniones de la Comisión de Convivencia.

La Comisión de Convivencia se reunirá cuando se produzca una conducta gravemente perjudicial para la convivencia y al finalizar cada uno de los trimestres que componen el curso para hacer un seguimiento del Plan.

La Comisión de Convivencia realizará el seguimiento y evaluación del Plan con una periodicidad trimestral elaborando un informe de todo lo ocurrido en cada trimestre en materia de convivencia, las actividades y actuaciones realizadas, su valoración y las propuestas para el período siguiente. Así mismo el Consejo Escolar participará del seguimiento y evaluación del Plan de Convivencia y analizará los informes que elabore la Comisión.

4.EL AULA DE CONVIVENCIA

En nuestro centro no contamos con espacio disponible para la creación del aula de convivencia, por lo tanto, cuando si se necesitara aplicar alguna corrección ante una conducta contraria a las normas de convivencia se utilizará preferentemente la biblioteca del centro.

Un maestro/ a se hará cargo de este “Aula de convivencia” y de los alumnos que necesiten corregir alguna conducta una vez hayan desayunado y después del período de recreo volverán a sus aulas de grupo.

Siempre que sea posible se hará cargo de estar en el aula de convivencia el coordinador/a del plan de convivencia.

En ésta, se realizarán actividades relacionadas con el trabajo en valores, reflexionando sobre las malas conductas, así como las actividades encomendadas por sus maestros/ as.

5.MEDIDAS A APLICAR EN EL CENTRO PARA PREVENIR, DETECTAR, REGULAR Y RESOLVER LOS CONFLICTOS

5.1. Prevenir

5.1.1Actividades encaminadas a facilitar la integración y la participación del alumnado.

a) Dar a conocer las normas de convivencia generales y particulares.

Cada centro deberá elaborar un documento, se recomienda que no sea demasiado extenso (1 folio), y que, de forma clara, recoja las principales normas de convivencia, así como las medidas disciplinarias que las salvaguarda.

b) Actividades de acogida.

Estas actividades están referidas a alumnos y alumnas procedentes de otros centros, que son más recomendables en los ciclos segundo y tercero de Educación Primaria. Se trata de dar una mayor importancia al hecho de la llegada del alumno nuevo, procurando una mayor y más efectiva integración a base de presentaciones con sus nuevos compañeros, así como entregándoles el documento de normas generales de convivencia del centro.

5.1.2 Actividades dirigidas a favorecer la relación de las familias y el centro educativo.

Al igual que se ha hecho con los alumnos (a), en la tutoría colectiva de comienzos de curso, cada tutor deberá entregar una copia de las normas generales de convivencia, así como comentarlas, forma que las familias estén enteradas de las mismas.

Potenciar la participación de los padres y madres de alumnos en aquellas actividades del centro donde sea factible (*actividades de índole transversal*)

5.1.3 Actividades dirigidas a la sensibilización frente a los casos de acoso e intimidación entre iguales, dirigidas al alumnado, profesorado y a las familias.

Se trata de buscar actuaciones que posibiliten el conocimiento y la interacción entre alumnos de distintos niveles o edades, de forma que el pequeño vea al mayor más como un protector que como un posible problema.

Crear conciencia de lo negativo de las actuaciones intimidatorias y de acoso entre alumnos a través del fomento de actuaciones de carácter positivo propuestas desde las distintas tutorías. (*Nos permitimos sugerir la ayuda de los alumnos del tercer ciclo en la realización de ciertas actividades complementarias de los alumnos de Educación Infantil y Primer ciclo de educación Primaria*).

Desde la propia tutoría en su relación con las familias (*reuniones colectivas e individuales*) se puede fomentar en las familias esa actitud positiva necesaria para posibilitar la no aparición y en su caso la erradicación de la intimidación y del acoso. (*Se trata de evitar desde la familia esa postura de sugerir a los alumnos se defiendan sin contar con el profesorado*).

5.1.4. Actividades dirigidas a la sensibilización de la comunidad educativa en la igualdad entre hombres y mujeres.

Procurar que en toda actividad a realizar que precise la existencia de un coordinador o representante de cualquier estamento de la comunidad, haya una paridad en la elección o asignación de estos, de forma que ambos sexos estén representados en los distintos órganos y funciones. (*Delegados de clase, representantes del Consejo Escolar, etc*)

Fomentar el juego con participación de ambos sexos sobre todo a partir de cierta edad. (*Del 2º ciclo de Ed. Primaria en adelante*).

5.1.4 Medidas de carácter organizativo que posibiliten la adecuada vigilancia de los espacios y tiempos considerados de riesgo.

Cumplir las instrucciones preceptivas que obligan a la permanencia en el recreo de gran parte del profesorado.

Con respecto al cambio de clases, se recomienda que además de la puntualidad en el profesorado, los delegados de clase (*un chico y una chica*) se responsabilicen de mantener cierto orden sin posturas coercitivas.

5. 2. Detectar

Para la detección de problemas de convivencia, sería conveniente lograr un clima de confianza y complicidad entre los distintos sectores de la comunidad escolar, de forma que cualquier miembro esté dispuesto a comunicar cualquier incidencia al respecto. No obstante, se debe dejar constancia que el primer responsable (no el último) es el tutor, de forma que cuando se detecte algún problema, es éste el que debe dar los primeros pasos en busca de una solución inmediata. Dependiendo de la magnitud de la incidencia se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes. Es por tanto el tutor el que debe valorar cada situación evitando actuaciones innecesarias y dando prioridad a aquellos hechos que si lo merezcan.

Otra forma de detectar posibles conflictos es a través de la evaluación inicial, ya que en ésta se detectarán aquellos alumnos que no van a seguir el mismo ritmo de trabajo que el resto sus compañeros y pueden ocasionar algún tipo de problema. Para ellos se realizará un trabajo individualizado y serán atendidos en sesiones de refuerzo educativo.

5.3. Regular y resolver

Una vez detectado un problema de disciplina, se debe contar con una **mediación** en la resolución pacífica del mismo, y recoger dicha circunstancia en el posterior proceso sancionador.

Cada centro contará con un **grupo de mediación** constituido por un mínimo de tres profesores (*tutor, un maestro de ciclo y jefe/a de estudios*).

Con respecto a que casos serán derivables al grupo de mediación, es algo que vendrá dado por la magnitud del conflicto, pues los de menor carácter, pueden ser resueltos por el tutor dentro del aula. Los conflictos mayores y el resultado de su mediación serán dados a conocer a la comisión de convivencia.

Un aspecto que puede resultar útil en la resolución de situaciones conflictivas, o incluso desde una óptica preventiva de las mismas, es el uso del **compromiso**

de convivencia. Dicho compromiso bien puede estar redactado de forma general en el centro, o para ciertos casos será conveniente una redacción particular que correrá a cargo del tutor, que en cualquier circunstancia deberá a trasladar a la dirección el establecimiento del mismo, así como a la Comisión de Convivencia, y será ésta la que se encargue de realizar el seguimiento de dichos compromisos recabando tanta información como necesite para esta labor.

5.4. Actuaciones conjuntas de los órganos de gobierno y de coordinación docente del centro en relación con el tratamiento de la convivencia en el mismo.

ACTUACIONES PREVISTAS	RESPONSABLES	RECURSOS	PROCEDIMIENTOS
Reuniones del Equipo Directivo con cada ciclo para valorar el funcionamiento de cada grupo: grado de cohesión, conflictos, apoyos necesarios...etc.	-Equipo Directivo -Coordinadores/ as de ciclo	-Evaluación inicial -Expedientes e informes de los alumnos/ as.	-Reunión inicial del E.T.C.P. al principio de curso, después de la evaluación inicial, en la 1ª quincena de octubre
Reuniones para evaluar la marcha del Plan de Convivencia e incorporar posibles sugerencias y modificaciones.	-Equipo Directivo -Coordinadores/ as de ciclo	-Plan de Convivencia -Registro de la convivencia del Programa Séneca	-Reuniones trimestrales del E.T.C.P.: 6 Diciembre 7 Marzo 8 Junio
Analizar los conflictos más frecuentes en cada ciclo y realizar propuestas de mejora.	-Equipo Directivo -Coordinadores/ as de ciclo	-Plan de Convivencia -Registro de la convivencia del Programa Séneca	-Reuniones ordinarias del E.T.C.P. mensuales

Intercambio de información personal, familiar y escolar sobre los alumnos/ as que cambian de ciclo.	-Coordinadores/ as de ciclo -Tutores/ as	-Expedientes de los alumnos/ as. -Informes de los tutores/ as. -Informes individualizados	-Reuniones de E.T.C.P. y de ciclos. Al final de curso y a principios.
---	---	---	---

5.5. Actuaciones conjuntas de los equipos docentes del centro en coordinación con quienes ejercen la orientación, para el tratamiento de la convivencia en los grupos de alumnos y alumnas.

ACTUACIONES PREVISTAS	RESPONSABLES	RECURSOS	PROCEDIMIENTOS
Recopilar información y trabajar con el/ la alumno/ a y su familia para ayudar a resolver las dificultades de adaptación, aprendizaje...así como las posibles dificultades económicas, realizando la correspondiente valoración psicopedagógica y socio familiar	-Equipo Directivo -E.O.E. -Servicios sociales	-Información recopilada por el equipo directivo a través de los tutores/ as -Informes psicopedagógicos y socio familiares de los alumnos/ as.	-Reuniones durante todo el curso del E.D. y el E.O.E., el día semanal que se le asigne a cada centro
Apoyo al profesorado con cursos prácticos con el fin de adquirir habilidades para afrontar el desgaste profesional	-E.O.E. -C.E.P.	-Cursos de habilidades organizados por el CEP y el EOE, con personal	-Actividades formativas a lo largo de todo el curso

generado por las situaciones conflictivas.		especializado en el tema de resolución de conflictos	
Trabajar con los padres, incidiendo en las estrategias familiares más recomendadas para favorecer la resolución de conflictos.	-E.O.E.	-Charlas, coloquios y otras actividades.	-Formación e información continua a las familias -Entrevistas periódicas con los padres

5.6. Actuaciones de la tutora o el tutor y del equipo docente de cada grupo de alumnos y alumnas para favorecer la integración del alumnado de nuevo ingreso, tanto en el aula como en el centro.

ACTUACIONES PREVISTAS	RESPONSABLES	RECURSOS	PROCEDIMIENTOS
Difusión entre los padres del plan de convivencia para concienciar a las familias de la necesidad de establecer una colaboración familia-colegio para la buena resolución de conflictos.	-Equipo docente	-Plan de Convivencia -Documentos informativos -PAT	-Reunión al principio del curso - Entrevistas periódicas con los padres
Desarrollo de diversas habilidades de comunicación entre los alumnos/as de la clase para favorecer la integración de nuevos alumnos/as. Para ello, cada tutor debe	-Tutores/as	-Material escolar -Normas de convivencia	-Actividades a principio de curso

conocer la composición y tensiones existentes en su grupo y disponer de tiempo programado y técnicas para resolverlas.			
Establecer intercambios entre el profesorado de experiencias y materiales elaborados para la resolución de problemas y conflictos.	-Equipo docente -Tutores -Equipos directivos	-Encuentros periódicos intercentros -Diversos materiales recopilados por los tutores	-Reuniones periódicas a lo largo del curso
Reunión de todas las familias de nuevos alumnos/as para informar de la organización y funcionamiento del centro.	-Equipo directivo -Tutores	-PAC -Plan de Convivencia	-Reunión a principio de curso
Programar actividades concretas para la acogida de nuevos alumnos/as y preparar las aulas para ello.	-Tutores	-Material del centro	-Diversos tipos de actividades

5.7. Actuaciones específicas para la prevención y tratamiento de la violencia sexista, racista y cualquier otra de sus manifestaciones.

ACTUACIONES PREVISTAS	RESPONSABLES	RECURSOS	PROCEDIMIENTOS
-----------------------	--------------	----------	----------------

Dar a conocer las distintas culturas del centro, valorando los aspectos que nos enriquecen de cada una de ellas y respetándolas, y así romper barreras derivadas de los prejuicios.	-Equipo docente -Padres y madres	-Aula -Distintos materiales informativos -Recursos humanos	-Charlas-encuentros entre padres-alumnos/as de las distintas culturas existentes en el centro -Trabajos de aula sobre culturas diferentes
Clases de refuerzo para favorecer la integración de estos alumnos/as que les permita cumplir con sus obligaciones escolares.	-Equipo docente -Aula de integración	-PAC -Programaciones de aula -Material del centro	-Programar sesiones de refuerzo en los aspectos más necesarios para el /la alumno/a
Actividades para la difusión de conocimientos para la interculturalidad.	-CEP -EOE	-Cursos programados	

6. FUNCIONES DEL DELEGADO/A DE PADRES/MADRES EN LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS

Teniendo en cuenta la *Orden de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hija*, dos funciones relacionadas con la mediación y la resolución de conflictos son:

g) Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.

h) Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo.

Por lo tanto, la persona que ejerza la tutoría del grupo y la comisión de convivencia podrán pedir la colaboración de los delegados de padres y madres según las características del hecho conflictivo que se haya producido, así como en relación con los alumnos y alumnas que hayan participado en el mismo.

7.PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN Y FUNCIONES DEL DELEGADO O DE LA DELEGADA DE PADRES

Según la Orden de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, el procedimiento de elección de los delegados y delegadas de padres y madres del alumnado es:

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 del Reglamento Orgánico de los institutos de educación secundaria, y en el artículo 22.2 del Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, el plan de convivencia contemplará la figura del delegado o delegada de los padres y madres del alumnado en cada uno de los grupos.
2. Las personas delegadas de padres y madres del alumnado en cada uno de los grupos serán elegidas para cada curso escolar por los propios padres, madres o representantes legales del alumnado en la reunión que el profesorado que ejerza la tutoría debe realizar con las familias antes de finalizar el mes de noviembre, a la que se refiere el artículo 18.2. En la convocatoria de esta reunión deberá hacerse constar, como puntos del orden del día, la elección de delegado o delegada de padres y madres del alumnado, así como la información de las funciones que se les atribuye en la presente Orden y en el plan de convivencia del centro.
3. Las asociaciones de madres y padres del alumnado legalmente constituidas en el centro podrán colaborar con la dirección y con el profesorado que ejerce la tutoría en la difusión de la convocatoria a que se refiere el apartado anterior y en el impulso de la participación de este sector de la comunidad educativa en el proceso de elección de las personas delegadas de madres y padres del alumnado en cada uno de los grupos.
4. Las personas delegadas de los padres y las madres del alumnado en cada grupo se elegirán por mayoría simple mediante sufragio directo y secreto, de entre las madres y padres del alumnado de cada unidad escolar presentes en la reunión. Previamente a la elección, las madres y los padres interesados podrán dar a conocer y ofrecer su candidatura para esta elección. En este proceso, la segunda y tercera personas con mayor número de votos serán designadas como subdelegadas 1ª y 2ª, que sustituirán a la persona delegada en caso de ausencia o renuncia de la misma y podrán colaborar con ella en el desarrollo de sus funciones. En este proceso de elección se procurará contar con una representación equilibrada de hombres y mujeres.

Según esta misma Orden, las funciones de las personales delegadas de los padres y madres en cada grupo son:

- a) Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado tutor.
- b) Asesorar a las familias del alumnado del grupo en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
- c) Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el centro e impulsar su participación en las actividades que se organicen.
- d) Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el tutor o tutora del grupo y con el resto del profesorado que imparte docencia al mismo.
- e) Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el Consejo Escolar.
- f) Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el centro para informar a las familias del alumnado del grupo y para estimular su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas, especialmente en las recogidas en los artículos 7 y 18.
- g) Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.
- h) Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo.
- i) Cualesquiera otras que les sean atribuidas en el plan de convivencia del centro.

8. COORDINACIÓN DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN LOS CENTROS DOCENTES.

Siguiendo las instrucciones de 1 de julio de 2022 de la dirección general de atención a la diversidad, participación y convivencia escolar relativa a la coordinación de bienestar y protección de la infancia y adolescencia en los centros docentes públicos de Andalucía, si como

la ley vigente para ello (Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, Ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio, Ley 4/2021 de 27 de julio y la Orden de 20 de junio de 2011) se hace necesario nombrar a un coordinador/a de bienestar y protección que puede ser plenamente asimilable por el coordinador/a del plan de convivencia.

Las funciones de la coordinación de bienestar y protección de la infancia y adolescencia, siguiendo el artículo 35.2 de la ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio, son las siguientes:

- Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia.
- Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los niños, niñas y adolescentes, así como la cultura del buen trato a los demás.
- Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.
- Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.
- Identificarse antes los alumnos y alumnas, ante el personal del centro educativo y, en general, ante la comunidad educativa, como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.
- Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.
- Coordinar, de acuerdo con los protocolos establecidos, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.
- Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes, dirigidos tanto al personal que trabaja en los centros docentes como al alumnado y sus familias o tutores legales, con especial atención al personal del centro que ejercen de tutores y a la adquisición por parte del alumnado de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia.
- Fomentar que en el centro docente se lleve a cabo una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños, niñas y adolescentes, en especial a los más vulnerables, llevar una dieta equilibrada.
- Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Agencias de Protección de Datos.

9. ANEXOS

ANEXO I: CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

CONDUCTAS	CORRECCIONES	ÓRGANO COMPETENTE	EJECUTIVIDAD Y PRESCRIPCIÓN	GRADACIÓN DE LAS CORRECCIONES	PROCEDIMIENTO Y RECLAMACIONES
a) Perturbar el normal desarrollo de las actividades de clase.	0) Suspensión del derecho de asistencia a esa clase. (Se deberá prever la atención educativa del alumno)	Para la corrección 0) el profesor que esté impartiendo clase.	<u>Ejecutividad:</u> Las correcciones son inmediatamente ejecutivas.	<u>Circunstancias atenuantes:</u> a) El reconocimiento espontáneo de la incorrección, así como la reparación espontánea del daño producido. b) La falta de intencionalidad. c) La petición de excusas.	<u>Procedimiento general:</u> En todos los casos se dará trámite de audiencia al alumno. Para las correcciones 3), 4) y 5), además del trámite de audiencia al alumno, hay que oír al tutor del mismo. Los profesores y tutores que impongan correcciones darán cuenta al Jefe de Estudios (y al tutor en su caso) durante la jornada de comisión. El tutor lo comunicará a los padres. De todo quedará constancia por escrito.
b) Las faltas injustificadas de puntualidad. c) Las faltas injustificadas de asistencia a clase. d) Las faltas sistemáticas de colaboración en las actividades de clase y las explicaciones del profesorado. e) No seguir las orientaciones del profesorado encaminadas a su educación, instrucción o a respetar las normas de convivencia. f) Molestar o dificultar el trabajo de los compañeros. g) Asistir a clase sin el material adecuado, u olvidar en casa lo que se necesita para las clases del día. h) Insultar o amenazar a los compañeros. i) Discriminar por algún concepto a los demás miembros de la comunidad. j) Sustraer material ajeno.	1) Amonestación oral. 2) Apercibimiento por escrito. 3) Realización dentro y fuera del horario lectivo de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como reparar el daño causado. 4) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un máximo de tres días lectivos. El alumno durante la suspensión realizará actividades formativas, que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo. 5) Excepcionalmente, suspensión del derecho de asistencia al centro por un	Para la corrección 1) todos los profesores del centro. Para la corrección 2) tutor del alumno. Para las correcciones 3) y 4) el Jefe de Estudios. Para la corrección 5) el Director. Para la corrección 6) tutor del alumno, equipo docente o el profesorado participante en la actividad complementaria	<u>Prescripción:</u> A los 30 días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales del calendario escolar de la provincia.	<u>Circunstancias agravantes:</u> a) La premeditación. b) Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un profesor. c) Los daños, injurias u ofensas al personal no docente y a los compañeros de menor edad o recién incorporados al centro.	<u>Reclamaciones:</u> El alumno, o sus padres si es menor, en el plazo de dos días lectivos, podrán reclamar ante quien impuso la corrección.

<p>k) Hacer daño en los trabajos de los demás.</p> <p>l) Causar daños en los bienes del colegio o de los compañeros.</p> <p>ll) Usar servicios y lavabos distintos a los asignados para su grupo.</p> <p>m) Usar durante el recreo los espacios y fuentes que no le correspondan.</p> <p>n) Abandonar la clase o el colegio sin autorización.</p> <p>ñ) La falta de orden en las entradas y salidas de clase.</p> <p>o) La participación en juegos violentos.</p> <p>p) Ensuciar el suelo en cualquier parte del recinto escolar, tirando papeles, bolsas, cáscaras de pipas, etc.</p> <p>q) Consumir chucherías estando dentro del recinto escolar.</p> <p>r) Cualquier acto de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>máximo de tres días lectivos. El alumno durante la suspensión realizará actividades formativas, que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.</p> <p>6) Suspensión del derecho a asistir a actividades complementarias (salidas, excursiones, viajes fin de etapa,...)</p> <p>7) Suspensión del derecho a recibir el servicio de aula matinal, traslado a comedor, comedor y actividades extraescolares.</p>	<p>responsable del servicio o actividad</p>		<p>d) Las acciones discriminatorias por razón de nacimiento, raza, sexo, ideología, religión, discapacidad, o cualquier otra.</p> <p>e) La incitación a la acción colectiva lesiva a los derechos de los demás.</p> <p>f) La naturaleza o entidad de los perjuicios causados.</p>	
--	--	---	--	---	--

CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA

CONDUCTAS	CORRECCIONES	ÓRGANO COMPETENTE	EJECUTIVIDAD Y PRESCRIPCIÓN	GRADACIÓN DE LAS CORRECCIONES	PROCEDIMIENTO Y RECLAMACIONES
a) La reiteración en un mismo curso escolar de las conductas contrarias a las normas de convivencia del Centro, anteriormente expuestas. b) La agresión física a cualquier miembro de la comunidad educativa. c) Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa. d) Las actuaciones perjudiciales para la salud e integridad personal de los miembros de la comunidad educativa, o la incitación a las mismas. e) Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente las de carácter sexual, racial o xenófoba, o las realizadas contra alumnos con necesidades educativas especiales. f) Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.	1) Realización de tareas fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del Centro, así como a reparar el daño causado. 2) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del Centro por un periodo máximo de un mes. 3) Cambio de grupo. 4) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un periodo superior a tres días lectivos, e inferior a dos semanas. Durante este tiempo, el alumno o alumna deberá realizar las actividades que se determinen para evitar la interrupción del proceso formativo. Estas actividades pueden ser realizadas en el aula de convivencia. 5) Suspensión del derecho de asistencia al centro durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes. El alumno durante la suspensión realizará	Para todas las correcciones es competente el Director/a que dará traslado a la Comisión de Convivencia.	<u>Ejecutividad:</u> Las correcciones son inmediatamente ejecutivas. <u>Prescripción:</u> A los dos meses contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales del calendario escolar de la provincia.	<u>Circunstancias atenuantes:</u> a) El reconocimiento espontáneo de la incorrección, así como la reparación espontánea del daño producido. b) La falta de intencionalidad. c) La petición de excusas. <u>Circunstancias agravantes:</u> a) La premeditación. b) Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un profesor/a. c) Los daños, injurias u ofensas al personal no docente y a los compañeros de menor edad o recién incorporados al centro.	<u>Procedimiento general:</u> En todos los casos se dará trámite de audiencia al alumno, o a sus padres o tutores si es menor de edad. De la corrección adoptada se dará cuenta al tutor/ a del alumno/ a, al Jefe/ a de Estudios y a la Comisión de Convivencia. De todo quedará constancia por escrito. <u>Procedimiento para el cambio de centro:</u> - Instrucción de expediente por el Director y nombramiento de un profesor/ a instructor. - Posible recusación del instructor por el alumno. - Antes de la resolución, el Director/ a por propia iniciativa o a propuesta del instructor, puede acordar, de forma

g) El deterioro grave de instalaciones, recursos materiales o documentos del Centro, o de las pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa, así como su sustracción. h) Cualquier acto dirigido directamente a impedir el desarrollo de las actividades del centro. i) El incumplimiento de las correcciones impuestas, salvo que la Comisión de Convivencia estime que este incumplimiento sea debido a causas justificadas. j) La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.	actividades formativas, que se podrán hacer en el aula de convivencia. El Director puede levantar la sanción antes de terminar de cumplirse si aprecia cambio positivo en la actitud del alumno. 6) Suspensión del derecho a asistir a actividades complementarias (salidas, excursiones, viajes fin de etapa,...) 7) Suspensión del derecho a recibir el servicio de aula matinal, traslado a comedor, comedor y actividades extraescolares 8) Cambio de centro docente.			d) Las acciones discriminatorias por razón de nacimiento, raza, sexo, ideología, religión, discapacidad, o cualquier otra. e) La incitación a la acción colectiva lesiva a los derechos de los demás. f) La naturaleza o entidad de los perjuicios causados.	excepcional, la suspensión de asistencia al centro por más de 3 días y menos de un mes. - Propuesta de resolución del instructor, una vez tomadas declaraciones, practicadas pruebas y dado trámite de audiencia del expediente a los padres del alumno/ a. - Resolución del expediente por el Director/ a. <u>Reclamaciones:</u> Los padres del alumno/ a en el plazo de 2 días lectivos, podrán reclamar ante quien impuso la corrección. Las correcciones pueden ser también reclamadas ante el Consejo Escolar.
--	--	--	--	--	--

Nombre: _____

Curso: _____

INCIDENCIAS

Maestro/ a y asignatura:

Fecha:

Incidencia y medidas adoptadas:

Firma del maestro/a:

Maestro/a y asignatura:

Fecha:

Incidencia y medidas adoptadas:

Firma del maestro/a:

8.1 COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto 19/2007, de 23 de enero, desarrollado posteriormente en el artículo 10 de la Orden de 18 de julio de 2007, y la Orden de 15 de enero de 2021, los representantes legales del alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares podrán suscribir con el centro un Compromiso educativo y de convivencia, con objeto de establecer mecanismos de coordinación con el profesorado y otros profesionales que atienden al alumno o alumna, de colaborar en la aplicación de las medidas que se propongan, tanto en el tiempo escolar como en el extraescolar, para superar dicha situación y de comprometer a las familias en las actuaciones a desarrollar.

Tras un episodio de conflicto, de desencuentro, de alteración de la convivencia en los que sus hijos e hijas se ven implicados, las familias también se ven afectadas, en ocasiones no están todo lo bien informadas que deberían, ni todo lo bien escuchadas que deberían, y muchas veces también, no se responsabilizan todo lo que deberían de la actitud de su hijo o hija en el centro. En estas ocasiones es imprescindible que los esfuerzos por mejorar la situación sean compartidos.

La suscripción del Compromiso educativos y de convivencia se hará por iniciativa de la familia del alumno o alumna o de su tutor o tutora.

Partiendo de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, concretamente en su Artículo 31, sobre el Compromiso Educativo, podemos afirmar, que cumplen los siguientes objetivos:

- Estrechar la colaboración con el profesorado. Los padres y madres o tutores legales del alumnado podrán suscribir con el centro docente un compromiso educativo.
- Procurar un adecuado seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas de acuerdo con lo que reglamentariamente se determine.

Procedimiento:

- El compromiso educativo estará especialmente indicado para aquel alumnado que presente dificultades de aprendizaje, y podrá suscribirse en cualquier momento del curso.
- El Consejo Escolar realizará el seguimiento de los compromisos educativos suscritos en el centro para garantizar su efectividad y proponer la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

Perfil del alumnado al que va dirigido el compromiso de convivencia

La familia o el tutor o tutora pueden solicitar la suscripción de un Compromiso educativo y de convivencia para todos aquellos alumnos y alumnas que hayan incumplido las normas de convivencia en algún momento, aunque no tiene mucho sentido suscribirlo con quienes sólo hayan cometido una falta leve de manera puntual.

El perfil del alumnado al que va dirigida esta medida deberá especificarse en el Plan de Convivencia del centro. En cualquier caso, a continuación, se indican algunas sugerencias:

- Alumnado que no acepta las normas establecidas en el aula o en el centro.
- Alumnado con bajo grado de disciplina y/o con conductas contrarias las normas de convivencia.
- Alumnado con numerosas faltas de asistencia sin justificar y que dificultan su integración.
- Alumnado con problemas de atención y aprendizaje que deriven en problemas de conducta.
- Alumnado con dificultades para su integración escolar.

Contenidos del compromiso de convivencia

Cada centro concretará en su Plan de Convivencia los contenidos de los compromisos de convivencia que podrán suscribir las familias y el centro. En cualquier

caso, a continuación, exponemos, a modo de sugerencia, algunos contenidos de compromiso que podría adquirir la familia:

- Asistencia diaria y puntual del alumno o alumna al centro.
- Asistencia al centro con los materiales necesarios para las clases.
- Colaboración para la realización de las tareas propuestas por el profesorado.
- Colaboración con el centro para la modificación de la conducta del alumno o alumna y seguimiento de los cambios que se produzcan.
- Entrevista periódica con el tutor o tutora del alumno o alumna.
- Colaboración para mejorar la percepción por parte del alumnado del centro y del profesorado.

Por otra parte, el centro también debe adquirir compromisos con la familia, como, por ejemplo:

- Control diario e información a la familia sobre la ausencia del alumnado.
- Seguimiento de los cambios que se produzcan en la actitud del alumno o alumna e información a la familia.
- Aplicación de las medidas preventivas para mejorar la actitud del alumnado (aula de convivencia, mediación, etc.)
- Entrevista del tutor o tutora con la familia con la periodicidad establecida.
- Entrevista del orientador u orientadora con la familia.

Pasos a desarrollar

El tutor o tutora podrá suscribir un Compromiso educativo y de convivencia por iniciativa propia (o sugerida por el equipo educativo) o por iniciativa de la familia.

El tutor o tutora dará traslado al director o directora de cualquier propuesta, con carácter previo a la suscripción del Compromiso, para que éste verifique el cumplimiento de las condiciones previstas en el Plan de Convivencia del centro. Una vez

verificadas las condiciones, el director o directora autorizará al tutor o tutora para que lo suscriba.

En los Compromisos educativos de Convivencia se establecerán las medidas y objetivos concretos que se acuerden para superar la situación de rechazo escolar que presenta el alumnado, las obligaciones que asume cada una de las partes y la fecha y los cauces de evaluación de esta medida. Asimismo, deberá quedar constancia de la posibilidad de modificar el Compromiso, en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no den el resultado esperado.

Una vez suscrito el Compromiso educativo y de convivencia, el tutor o tutora dará traslado del mismo al equipo educativo y al director o directora.

Cada profesor o profesora valorará el comportamiento, positivo o negativo, del alumno o alumna durante su hora de clase, además podrá realizar las observaciones que considere oportunas y dará traslado de todo ello al tutor o tutora.

En los plazos establecidos en el Compromiso, el tutor o tutora analizará, la evolución del alumno o alumna conjuntamente con la familia, reforzando positivamente el cumplimiento del Compromiso, o cualquier mejora, por leve que sea, e implicando a las familias en todo el proceso.

Se mantendrán reuniones y otros contactos con la periodicidad que se acuerde con los padres y madres del alumnado implicado, para informarles de la evolución de su hijo o hija en el centro, conocer los avances realizados en los compromisos adquiridos por la familia. De esto quedará constancia escrita y el tutor o tutora lo comunicará al director o directora, que deberá realizar el seguimiento del proceso y evaluarlo.

Informe para solicitar el compromiso educativo

En la secretaría/jefatura de estudios se dispone de un modelo de informe para solicitar el compromiso educativo

9. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

La *Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía*, en su artículo 19, sobre la formación permanente realiza las mismas aportaciones que anteriormente realiza la LOE y añade contenido en su punto 2 considerando que la formación permanente tendrá como objetivo el perfeccionamiento de la práctica educativa, de forma que incida en la mejora de los rendimientos del alumnado y en su desarrollo personal y social, a través de la atención a sus peculiaridades y a la diversidad del mismo.

De todo lo establecido en las disposiciones legales nuestro Plan de Formación girará, según el análisis realizado en el Plan de Mejora de cada curso académico, en torno a conocer la importancia de los logros alcanzados, identificar posibles problemas y disfunciones, determinar los efectos y las causas de esos logros y problemas, reorientar las prácticas y formular propuestas de mejora de cara a futuras actuaciones. Con el fin de organizar y facilitar la formación del profesorado, las medidas y actividades que conforman nuestro plan de formación del profesorado son:

- Asistencia de los miembros del Equipo Directivo a reuniones convocadas por la Consejería o Delegación para dar a conocer la nueva normativa, normas de principio de curso, elaboración de documentación, etc. y a los grupos de trabajo propuestos por el CEP de Lebrija.
- Asistencia de la persona que ejerza la jefatura de estudios a las reuniones con miembros del CEP para exponer nuestras expectativas de formación y recibir informaciones.
- Dar a conocer la oferta de formación, así como la información facilitada por el CEP y el Ayuntamiento en reuniones informativas y/o mediante los impresos expuestos en el tablón de anuncios y los medios digitales.

- Asistencia del coordinador del Proyecto de Bilingüismo del Centro a diferentes reuniones para recibir información sobre la normativa referida a dicho proyecto, así como para la elaboración del currículum integrado en Inglés.
- Participación en actividades propuestas por el CEP.
- Posibilidad de organizar a través del CEP actividades de formación en centro.
- Posibilidad de organizar a través del CEP grupos de Trabajo.

Los maestros/as que realizan actividades de formación, podrán deducir el tiempo empleado en las mismas de las horas no lectivas de obligada permanencia en el Centro hasta un total de 70 horas en el curso, tal y como establece la normativa vigente.

Del análisis de los datos de la Memoria de evaluación, el Plan de Mejora, las pruebas de evaluación y diagnóstico, los resultados de la evaluación y del Plan de apoyo y refuerzo se establecerán cada año las necesidades de formación para el curso siguiente. Tras el proceso de análisis de datos correspondientes a los documentos anteriormente citados, los equipos docentes deben establecer las líneas generales para ser propuestas a la Jefatura de Estudio. Tras recibir la propuesta por los distintos equipos docentes se procederá a realizar una valoración previa en ETCP con la aportación del Equipo Directivo. Tras el estudio se realizará un documento base el cual de aprobarse en sesión ordinaria de Claustro y Consejo Escolar se elevará a la modificación parcial del Proyecto Educativo del año en vigor.

Plan de formación curso 24/25

TIPO DE FORMACIÓN			TÍTULO
FORMACIONES ACORDADAS CON EL CEP	AUTOFORMACIÓN	a) Formación en Centro	
		b) Grupos de trabajo	
		c) Programas educativos-formación específica.	
	CURSOS		Alumnado TEA Cuaderno Séneca
	OTRAS MODALIDADES		Primeros auxilios por la médica del EOA
FORMACIÓN ENTRE IGUALES U ORGANIZADAS POR EL CENTRO	PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN		
	OTRAS FORMACIONES ENTRE IGUALES		Utilidades de Séneca por el coordinador TD
BUENAS PRÁCTICAS A GENERALIZAR			

10. CRITERIOS PARA ORGANIZAR Y DISTRIBUIR EL TIEMPO ESCOLAR

Criterios Generales

- Atención permanente al alumnado: Prevención de riesgos contra su seguridad
- Racionalización de los Recursos
- Reducir al máximo las pérdidas de tiempo en el Centro y en el Aula.
- Distribución del tiempo según necesidades del alumnado y de la enseñanza (evitar hasta donde sea posible la rigidez de los horarios)
- Coherencia interna entre los criterios y el contenido en las líneas de actuación pedagógica.
- Más tiempo de trabajo = Mayores posibilidades de aprendizaje
- Respetar tiempos para el ocio fuera del centro
- Considerar como potencialmente educativa cualquier actividad en el centro, ya sea en el aula, instalaciones, Recreo, alrededores del centro...
- Organizar y distribuir el tiempo, de acuerdo con las necesidades educativas del alumnado (Atención a la diversidad)

Criterios referidos al Tiempo curricular (Horarios)

- Se procurará que las Áreas que precisan de un mayor grado de abstracción y esfuerzo cognitivo, se impartan en las primeras horas de la jornada (hasta donde sea posible)
- Se procurará que el tutor imparta clase con sus alumnos el mayor número posible de horas y que en la primera hora, el tutor dé clase a los alumnos de su tutoría.

- Hasta donde sea viable, se intentará la coincidencia de horario por ciclos en las Áreas de Lengua y Matemáticas
- Las Áreas de cinco, seis o más sesiones semanales se ubicarán diariamente. En los últimos casos la segunda hora podrá incluirse a continuación o distanciada, según necesidades del horario.
- Se garantizará la incorporación de un tiempo diario, no inferior a 30 minutos, en todos los niveles de la etapa, para el desarrollo planificado de la lectura (plan lector).

Se garantizará la incorporación de un tiempo, no inferior a 30 minutos, tres días a la semana, en todos los niveles educativos para el desarrollo de la competencia matemática y resolución de problemas.

- Los horarios deben tener carácter flexible, por lo que son referencia obligada para el profesor (nº de horas), pero no para el alumno.
- Las Áreas con tres sesiones semanales se ubicarán en días alternos, salvo que las dificultades del horario obliguen a otra situación.
- El Refuerzo Educativo se priorizará en el primer ciclo de Educación Primaria, salvo necesidades más urgentes derivadas de grupos y cursos con gran desfase curricular. Tras ello, se priorizará el segundo ciclo.
- Se procurará, siempre que sea posible, que el Refuerzo Educativo de cada ciclo se imparta por maestros que pertenezcan al equipo de ciclo.
- El horario de Refuerzo se concentrará, siempre que sea posible, en el menor número posible de maestros/as, evitando la atomización del mismo, con objeto de que se incremente su eficacia.
- De acuerdo con el Plan de Bilingüismo y con la posibilidad de ampliar el horario mínimo establecido por la normativa vigente, se procurará dotar a las áreas que componen la enseñanza bilingüe (Ciencias de la Naturaleza y Ciencias Sociales) de un número significativo de sesiones que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje de las mismas.

Siguiendo el artículo 5 sobre organización general de Educación Primaria se indica que los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán distribuir el horario lectivo entre las opciones siguientes:

- Ampliación del horario lectivo del área de Lengua Castellana y Literatura o del área de Matemáticas en el primer ciclo.
- Ampliación del horario lectivo del área de Lengua Castellana y Literatura, del área de Matemáticas o del área de primera lengua extranjera, en el segundo ciclo.
- Ampliación del horario lectivo del área de Lengua Castellana y Literatura, del área de Matemáticas, del área de primera lengua extranjera, del área de conocimiento del medio natural, social y cultural, diseño e implantación de proyectos interdisciplinares o tutoría en el tercer ciclo.

Criterios referidos al aprovechamiento del tiempo en el aula

- Promover la adquisición de rutinas que faciliten el inicio de la actividad lectiva, para evitar estar esperando las instrucciones del profesorado (los procedimientos de trabajo en la clase deben estar muy claros y ser conocidos por el alumnado).
- La corrección de actividades debe realizarse, sin menoscabo del trabajo de toda la clase, con procedimientos racionales y variados, promoviendo la autocorrección, la corrección por iguales y sobre todo la del maestro.
- Se deben evitar interrupciones en la actividad del aula, por causas ajenas al grupo (entradas de personas sin causa muy justificada y cuantas actuaciones externas consigan la interrupción).
- Hay que desarrollar la autonomía del alumnado (Hábitos de trabajo) con secuencias temporales asumidas por el mismo.
- Eludir la aparición de pérdidas de tiempo en actividades dedicadas a temas irrelevantes (no educativos), para todo o parte del alumnado (sobre todo si se hace en detrimento de los Contenidos Básicos).

- Evitar que haya momentos en los que una parte del alumnado está sin actividad docente.
- Planificación adecuada de la actividad docente diaria para que no exista demora en la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Distribuir y regular muy bien las tareas, en el caso de más de un profesor en el aula, de manera que eviten tiempos muertos sin actividad docente.

Criterios referidos a la utilización educativa del tiempo de Recreo

- Siguiendo los artículos 4.6. de la Orden tanto de Infantil como de Primaria los centros docentes organizarán, en el marco de su autonomía, recreos inclusivos. Se realizarán juegos y actividades lúdicas de su interés, transmisores de la cultura, de los valores y que contribuyan a desarrollar hábitos de vida saludable, tales como talleres de ajedrez, de debate, de juegos tradicionales, de baile, de decoración, de lectura, etc. Como medida de iniciación se realizarán los recreos inclusivos los viernes dirigidos por los maestros de educación física.
- La entrada a clase, desde el Recreo, de debe hacer acompañando al alumnado con una atención directa y cercana del profesorado, para evitar situaciones conflictivas que retrasen el comienzo de la clase, por incidentes entre el alumnado.
- Evitar con acciones preventivas la aparición frecuente de conflictos en el Recreo, que luego deben ser solucionados en el ámbito de la clase.
- No dejar a una parte del alumnado en el camino (aseos, retrasos, etc.) al aula.
- El profesorado de guardia en el Recreo debe garantizar la atención cercana al alumnado, la prevención de incidentes importantes o la reducción de los mismos (o al menos que no se conviertan en graves), la organización de actividades para el alumnado y la solución de los problemas o conflictos

que allí se produzcan, sin hacer recaer todo el peso de la acción educativa en los tutores/as, ni en el E. Directivo.

- De manera ordinaria no se establecerán turnos de recreo. En todo caso, tal y como establece la normativa vigente, siempre habrá como mínimo un maestro por cada cincuenta alumnos.
- El papel del alumnado en la organización del Recreo es una pieza clave, para incrementar el carácter educativo de ese tiempo, educando a una parte del mismo como agentes mediadores de conflictos, colaborando con los maestros/as en tareas de ayuda, apoyo y si procede, evitando conflictos innecesarios, responsabilizando a todo el alumnado (en especial al menos comprometido con el centro, o al más conflictivo) de tareas educativas, orientadoras y mediadoras, observando al alumnado con menos contacto social, favoreciendo su integración en grupos cada vez más amplios y observando las posibles disfunciones (materiales o de otro tipo) que puedan ocasionar accidentes en el alumnado.
- Otros elementos a tener en cuenta: duración del Recreo, Espacios a ocupar, ratio profesorado-alumnado, entradas y salidas, entradas al centro durante el Recreo, actuaciones en caso de accidentes, enfermedad, etc.

Criterios referidos a la utilización educativa del tiempo en casa:

- La utilización del tiempo en casa para la realización de tareas y actividades curriculares no debe ser un factor de discriminación, sobre todo si una parte importante del aprendizaje del alumnado, queremos que se produzca en la familia (deberes).
- Uso racional y educativo de estas actividades (deberes), de manera que no sustituyan nunca la labor del maestro/a, sino un complemento específico a su labor, con actividades voluntarias y reforzadas, no rutinarias ni mecánicas, sino relacionadas con la lectura o con la investigación (adaptada a las posibilidades del alumnado), que nunca provoquen ansiedad ni estrés innecesario.

- En todo caso, el tutor/a debe coordinar estas actividades, para que evitar disfunciones.
- En los grupos donde el equipo docente esté compuesto por un elevado número de maestros, deberá existir una coordinación entre los mismos para que, pensando en los alumnos, la cantidad de tareas para casa sea la justa y necesaria para que se puedan realizar en un tiempo razonable de acuerdo con las posibilidades del alumnado en cada nivel educativo.

Criterios referidos a la organización de actividades extraescolares y complementarias en el centro y fuera de él:

- Se procurará que la oferta de actividades, independientemente de si derivan de algún Plan o Programa o están organizadas desde el AMPA o el propio centro, aborde aspectos formativos de interés para el alumnado y fomente actuaciones que favorezcan su integración con el entorno.
- Se prestará especial atención a su posible incidencia en el desarrollo de las competencias básicas.
- El Equipo Directivo debe coordinar la organización y planificación de estas actividades, para evitar disfunciones y asegurar su correcto funcionamiento.

Criterios referidos a la organización y gestión del tiempo para la coordinación, planificación, evaluación y formación:

- El Equipo Directivo debe planificar, coordinar y realizar el seguimiento y evaluación de estas actividades, para rentabilizarlas y adecuarlas a las demandas y necesidades planteadas en el centro.

11. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA

Según las instrucciones de la LEA (art. 130 y 135.2) y Decreto 328/2010 (art. 26), se realizará una autoevaluación del propio centro referida a los siguientes aspectos fundamentales:

Funcionamiento del centro:

- Documentos del centro (ajuste a la normativa legal, coherencia interna de los mismos, funcionalidad, etc.)
- Procesos de planificación, ejecución y evaluación de los órganos de gobierno y de coordinación didáctica (utilidad, funcionalidad y suficiencia de las actuaciones).
- Gestión administrativa del centro y de los materiales, (eficacia, economía y respuesta a las necesidades existentes).
- Asesoramiento de la Inspección Educativa y de los servicios de apoyo externo: becas, comedor, transporte,... (conocimiento, valoración, funcionalidad y suficiencia).
- Situación de convivencia existente en el centro (relaciones internas, funcionalidad de las reglas y niveles de participación de la comunidad educativa en los procedimientos de control y de toma de decisiones).
- Proceso de Transformación Digital Educativa (Pan TDE)

Programas desarrollados:

- Objetivos, tareas y acciones, responsables, temporalización, etc. (cumplimiento, eficacia, implicación, resultados y propuestas de mejora).

Proceso de enseñanza-aprendizaje y resultados del alumnado y medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje.

- Condiciones materiales y personales (infraestructura y equipamiento, plantilla y características de los profesionales, características del alumnado, organización de los grupos, distribución de tiempos, etc).
- Desarrollo curricular (programaciones didácticas, plan de atención a la diversidad, POAT, plan de refuerzo, etc.)
- Resultados escolares del alumnado (evaluaciones, pruebas de evaluación diagnóstica, documentos de seguimiento de los contenidos básicos, propuestas de mejora, etc.).

Esta autoevaluación será supervisada por la Inspección Educativa y se plasmará en la memoria de autoevaluación que incluirá las correspondientes propuestas de mejora para el curso siguiente y cuya aprobación corresponderá al Consejo Escolar. Las conclusiones que surjan del proceso de autoevaluación realizado al final de cada curso académico serán tenidas en cuenta para el Plan de Mejora del curso siguiente.

Como herramienta para facilitar esta tarea, en nuestro centro se entregará al profesorado una **ficha para el proceso de autoevaluación y mejora** donde se podrán recoger a grandes rasgos aquellos aspectos que se crea que deben ser mejorados. En

esta ficha aparecerá una tabla en la que se indique la propuesta de mejora en relación con el factor o indicador con el que se relaciona. Con esta herramienta pretendemos que el proceso de autoevaluación se haga a lo largo del curso, anotando las cuestiones relevantes en el momento en que se producen, evitando así dejar este proceso de evaluación interna exclusivamente para el final del curso académico.

12. CRITERIOS PARA ESTABLECER AGRUPAMIENTOS Y ASIGNAR TUTORÍAS

El CEIP Al-Ándalus, en el ejercicio de su autonomía pedagógica, organizativa y de gestión como colegio de Educación Infantil y Primaria, y con el objeto de promover estrategias eficaces y eficientes para la mejora del éxito escolar del alumnado y en la búsqueda de la excelencia, entendida como calidad desde la equidad, establece los siguientes criterios:

Asignación de Enseñanzas

Para la asignación de enseñanzas se atenderá en primer lugar al puesto de trabajo que ocupa cada maestra/o en el centro de acuerdo con la adjudicación de destinos realizada por la CEJA.

No obstante, en función de las necesidades organizativas del centro, se podrá tener en cuenta las habilitaciones que tenga cada maestra/o con destino en el centro, contando siempre que sea posible, con la voluntad positiva a las enseñanzas del maestro/a implicado.

Asignación de grupos

- **Continuidad en ciclo.** Aquellos maestros/as que durante un curso escolar hayan tenido asignado el primer curso de cualquier ciclo de la educación Primaria o del segundo ciclo de la educación Infantil permanecerán en el mismo ciclo hasta su finalización por parte del grupo de alumnos/as con que lo inició, siempre que continúen prestando servicio en el centro.
- **Profesorado definitivo.** El profesorado definitivo asumirá preferentemente una tutoría del curso inicial de cualquier ciclo de la educación Primaria o del segundo ciclo de la educación Infantil a fin de garantizar, en la medida de lo posible, la permanencia del tutor/a a lo largo del ciclo.
- **Profesorado especialista.** Se debe intentar que el profesorado especialista de Educación Primaria (Educación Física, Inglés, Música), si deben asumir una tutoría y salir un número elevado de horas, se le asigne una tutoría en el tercer o segundo ciclo de educación Primaria. En todo caso se debe procurar que el profesorado especialista que asuma tutorías salga el menor tiempo posible de ellas cuanto menor sea el alumnado.
- **Concentración y estabilidad.** Se debe procurar que el menor número de profesores imparta clase a un grupo de alumnos. Siendo éste criterio de especial aplicación en el primer ciclo de Educación Primaria, en el que se designará tutor-a a profesorado con experiencia en el mismo, siempre que sea posible.
- **Características del grupo.** Para la designación de tutor-a de un determinado grupo se tendrán en cuenta las particularidades colectivas e individuales del mismo

(alumnado NEAE...)

- **Idoneidad.** La asignación de los diferentes cursos, grupos de alumnado y áreas la realizará la Dirección del Centro, a propuesta de la Jefatura de Estudios, habiendo recogido las opiniones del profesorado interesado y atendiendo estos criterios pedagógicos y/u organizativos. La antigüedad en el centro de las/os maestras/os no será motivo de asignación de un determinado grupo. Para impartir docencia en el tercer ciclo de Ed. Primaria será tenida en cuenta la formación del profesorado en la utilización de los recursos informáticos y de la Red (Plan Escuela TIC 2.0).
- **Eficacia organizativa.** Se procurará que los miembros del Equipo Directivo sean o no tutores impartan clases en el segundo o tercer ciclo de Educación Primaria. En caso de permanecer en el primer ciclo de Educación Primaria o pertenecer a Educación Infantil, las horas de dedicación a las funciones directivas serán cubiertas por un solo docente, en horario regular de sesiones completas.
- **Otras enseñanzas.** La adjudicación de un determinado puesto de trabajo no exime al profesorado de impartir otras enseñanzas o actividades que pudieran corresponderle, de acuerdo con la organización pedagógica del centro y con la normativa que resulte de aplicación.
- **Rotación.** Se intentará, en función de las características coyunturales del claustro, que las maestras y maestros de Educación Primaria roten cíclicamente por los tres ciclos con la finalidad de evitar largas permanencias no deseadas de un/a maestro/a en un mismo ciclo.

Estos criterios serán tenidos en cuenta, y estarán presentes en la propuesta que la Jefatura de Estudios realice en la primera semana del mes de septiembre de cada curso académico. Corresponde al Director realizar la designación de tutores-as y asignación profesores y profesoras de los distintos grupos y enseñanzas de entre el profesorado que imparte docencia en el Colegio.

Reagrupamiento del alumnado

Si se produjera desdoble en alguna unidad los criterios a tener en cuenta, para una mejor equidad en el reparto del alumnado serán los siguientes:

1. Orden alfabético
2. Fecha de nacimiento (sobre todo en 3 años)
3. Sexo
4. Religión
5. Hermanos o lazos familiares
6. Alumnos NEAE.

Estas variables se tendrán en cuenta para el agrupamiento del alumnado a su incorporación en 3 años, procurando heterogeneidad entre los grupos y reparto equitativo entre ellos. Permaneciendo así hasta la finalización de su escolarización en la etapa.

Al finalizar la Etapa de Infantil y el 2º Ciclo de Educación Primaria (paso de 4º a 5º): La distribución heterogénea del alumnado en los nuevos grupos que se creen en el primer y quinto curso de Educación Primaria será realizada en base a los siguientes criterios:

- Orientación de los tutores/as. Los tutores/as de los grupos serán los encargados de elaborar las listas.
- Nivel de lecto-escritura
- Nivel de comportamiento
- Niños con necesidades educativas especiales. Preferiblemente los alumnos NEAE no estarán en el mismo grupo. No obstante, se tendrá en cuenta la opinión de los tutores, de la maestra de PT y del Equipo de Orientación a la hora de la conveniencia o no de que coincidan en el mismo grupo-clase.
- Hermanos o lazos familiares (preferentemente estarán separados, perteneciendo a grupos-clase distintos).
- Alumnado repetidor: estarán en grupos diferentes.
- Paridad
- Fecha de nacimiento
- Orden alfabético
- Alumnado que haya elegido Religión o Valores Sociales y Cívicos: en la medida de lo posible se agruparán de manera que se facilite una mejor organización y optimización de los recursos humanos del Centro.
- Excepcionalmente, el alumnado se podrá agrupar en otros momentos a lo largo con estos criterios u otros derivados de alguna sanción o circunstancia especial, y oído el Equipo Educativo, con el visto bueno del Equipo Directivo e informando al Consejo Escolar.

En el curso 2014-2015, se añadió al ROF un nuevo apartado “Criterios de agrupamientos de alumnos/as”. En años anteriores, nuestro colegio sólo contaba con una línea. En la actualidad, en algunos niveles hay dos o tres líneas. El Claustro de profesores ha creído necesario y conveniente el reagrupamiento de los alumnos/as al terminar la Etapa de

Infantil y pasar a Ed. Primaria y, excepcionalmente, en otros momentos de la escolarización, siempre por razones pedagógicas y priorizando el interés del alumnado. Se aprobó este reagrupamiento, así como los criterios de agrupamientos de alumnos en Claustro celebrado el 19 de mayo de 2015. Se informa de ello al Consejo Escolar.

En el curso 2017-2018, en el Claustro celebrado el día 17 de octubre de 2017 se aprobó instaurar otro nuevo reagrupamiento. En este caso, se trata de reagrupar al alumnado al finalizar el 2º ciclo de Primaria (paso de 4º a 5º).

Beneficios del reagrupamiento:

- Se puede luchar con aquellas situaciones conflictivas que surgen en la convivencia en los grupos de alumnado
- Se evita la continuidad de etiquetas y roles entre el propio alumnado
- Se posibilita hacer más amplio el número de relaciones amistosas entre el alumnado
- Se evita la competición por cursos dentro del profesorado
- Los grupos son de todo el Centro, no habiendo marca de grupo.
- El beneficiario del agrupamiento siempre debe ser el alumnado

13. CRITERIOS GENERALES PARA ELABORAR LAS PROGRAMACIONES DE ÁREAS

Siguiendo el artículo 4 tanto de la Orden de Infantil como de Primaria de 30 de mayo, Cada ciclo debe elaborar la programación didáctica de cada una de las áreas, distribuidas en unidades didácticas, que incluyan situaciones de aprendizaje, que se desarrollarán en los cursos que componen el ciclo.

EDUCACIÓN INFANTIL

Los criterios generales de elaboración de las programaciones didácticas vienen

determinados por las exigencias establecidas en el marco normativo vigente (Real Decreto 95/2022 de 1 de febrero). De acuerdo con estos criterios y para la etapa de infantil, los criterios para el diseño de estas propuestas pedagógicas son:

- Contextualización y relación con el Plan de Centro
- Marco legal
- Organización del equipo de ciclo
- Objetivos de etapa
- Principios pedagógicos
- Evaluación

Para la elaboración de las propuestas pedagógicas de educación infantil los criterios serán:

- La concreción del currículo para los niños y las niñas del centro.
- La forma en que se incorporan los saberes básicos de carácter transversal al currículo.
- La metodología que se va a aplicar.
- Las medidas de atención a la diversidad (DUA)
- El diseño y la organización de los espacios individuales y colectivos.
- La distribución del tiempo.
- La selección y organización de los recursos didácticos y materiales.
- Los procedimientos de evaluación del alumnado, en consonancia con las orientaciones metodológicas establecidas.

Con el fin de reducir la extensión de la programación y el volumen de papel, las programaciones podrán prescindir de los desarrollos de las unidades didácticas, dado que estos elementos forman parte de la programación de aula. Las programaciones y

las situaciones de aprendizaje, se elaborarán a través de la plataforma Séneca a partir del curso 2019-20. Se tendrá un seguimiento y valoración a través de la plataforma atendiendo al modelo propuesto en séneca.

EDUCACIÓN PRIMARIA

las programaciones vienen determinadas por nuestra normativa vigente.

Las diseñamos y programamos a través de la plataforma séneca con los epígrafes que esta nos proporciona.

Se concretan anualmente por nivel en reuniones de equipo docente y de nivel para hacer las adaptaciones a DUA que sean necesarias.

Los apartados que tiene la programación didáctica anual es la siguiente:

1. Contextualización y relación con el Plan de Centro.
2. Marco legal
3. Organización del equipo de ciclo
4. Objetivos de etapa
5. Principios pedagógicos
6. Evaluación
7. Seguimiento de la programación didáctica.

A la hora de realizar las unidades didácticas seguimos el modelo que tenemos en séneca. Partiendo de estos los puntos que tiene que tener todas las unidades son los siguientes:

1. Año académico
2. Curso al que está destinado
3. Título
4. Temporalización
5. Justificación: recordando la importancia de tener en cuenta también los ODS (objetivos de desarrollo sostenible)
6. Materiales asociados (aquellas áreas que están implicadas en esta unidad didáctica)
7. Participantes (profesorado que realizan la UDI)
8. Concreción curricular: competencias específicas, criterios de evaluación, saberes básicos y descriptores operativos.
9. Secuenciación didáctica: título de la actividad, ejercicios dentro de la actividad, metodología, temporalización, competencias específicas y criterios.
10. Producto final
11. Evaluación de la práctica docente.

El centro es bilingüe y partimos de aquí para la programación anual:

Primer trimestre: la relación humana, alimentación, salud y Halloween.

Segundo trimestre: los seres vivos y lo que aportan. Easter

Tercer trimestre: descubrimientos, historia y paso del tiempo.

14. PLANES ESTRATÉGICOS A DESARROLLAR

Los planes y proyectos tienen que dar respuesta a las necesidades de la comunidad educativa y se trabajarán de manera integrada con los elementos curriculares.

En nuestro centro se llevan a cabo los siguientes planes y programas de la Consejería de Educación:

PROGRAMAS EDUCATIVOS	COORDINADORES
1. PROGRAMA CENTRO BILINGÜE	Serán nombrados al comienzo de cada curso escolar, procurando favorecer, en la medida de lo posible, la continuidad de los mismos.
2. TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA	
3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	
4. ESCUELA "ESPACIO DE PAZ"	
5. PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EDUCACIÓN	
6. CRECIENDO EN SALUD: PROGRAMA CIMA	
7. PLAN DE SALUD LABORAL Y P.R.L	
8. PLAN DE APERTURA CENTROS DOCENTES	

Otros Planes y Programas que viene desarrollando anualmente nuestro Centro son:

- Prácticum Grado Maestro/Titulaciones Universitarias
- Plan de Acompañamiento (según la oferta de la Consejería de Educación)
- + EQUIDAD/ PACTO DE ESTADO

A continuación, se detallan los objetivos fundamentales de los Planes y Programas que se acaban de citar.

1. PROGRAMA CENTRO BILINGÜE

Los centros bilingües abordarán determinadas áreas del conocimiento o materias en dos lenguas, una primera lengua, la lengua castellana (en adelante Lengua 1) y una segunda lengua instrumental, distinta a la lengua castellana (en adelante Lengua 2), que es la lengua de la sección.

Algunos de los objetivos de este Plan educativo destacan:

1. Contemplar los objetivos propuestos en el Plan de Fomento del Plurilingüismo.
2. Contener actuaciones concretas para la elaboración del Currículo Integrado de las Lenguas y de la secuenciación de los contenidos lingüísticos y no lingüísticos.
3. Explicitar el modo en que se coordinará el profesorado del mismo colegio o instituto con el de los centros educativos adscritos.
4. Prever el plan de formación del profesorado adecuado a las competencias lingüísticas y metodológicas de aquellos docentes que impartirán su área o materia en la lengua de la sección.
5. Incluir un estudio sobre la viabilidad y sostenibilidad del proyecto y su calendario de aplicación.

Más información:

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/impe/web/portadaEntidad?pag=/contenido/B/InnovacionEInvestigacion/ProyectosInnovadores/Plurilinguismo/>

El documento que recoge el programa está en la plataforma Séneca

2. TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA

Las orientaciones de la Unión Europea relativa a la educación insisten en el desarrollo de un aprendizaje competencial que facilite la formación integral de la persona, acorde con la realidad rápidamente cambiante del mundo actual. Pero ¿qué se entiende por *competencia*? Según el [Proyecto DeSeCo](#), se trata de *la capacidad de responder a demandas complejas y llevar a cabo tareas diversas de forma adecuada* que pueden adquirirse tanto en el contexto educativo formal como en los formales y los informales, pero que deben proporcionar lo necesario para la integración activa y crítica en el entorno. En otras palabras, una persona es competente cuando es capaz de poner en marcha todos los recursos de los que dispone para dar respuesta eficaz a una situación compleja.

La competencia digital adquiere en este sentido un papel preponderante, que supera con creces la mera aproximación del conocimiento técnico; de hecho, esta competencia afecta no solo a las personas, sino que incluye a las organizaciones educativas y adquiere matices específicos cuando se refiere a determinados desempeños, como el docente.

Para organizar y ofrecer de manera coherente los aspectos relacionados con la competencia digital en el ámbito europeo, el JRC ha elaborado una serie de Marcos de Referencia, dirigidos tanto a los centros educativos (DigCompOrg), como al alumnado

(DigComp) y más recientemente, el específico para la competencia digital docente ([DigCompEdu](#)).

En el contexto educativo andaluz se ha optado por adoptar estos Marcos como referencia para el desarrollo y evaluación de la competencia digital, así como para la adopción de decisiones que la favorezcan.

Más información:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/transformacion-digital-educativa>

El documento que recoge el programa está en la plataforma Séneca

3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

El afianzamiento del hábito lector a lo largo del período de escolaridad requiere de unas mínimas condiciones que permitan al alumnado:

1. Encontrar variedad de géneros y soportes a la hora de manifestar la necesidad y el deseo de leer. El centro ha de ofrecer diversidad de obras literarias y documentos para investigar, facilitar la creación, etc., mediante la configuración de una colección variada (corpus equilibrado de obras de ficción clásicas/contemporáneas y de fondo informativo y documental adaptado a las distintas áreas de conocimiento, a los niveles y a las edades del alumnado y al contexto en el que se ubica el centro).
2. Obtener asesoramiento bibliográfico. El profesorado podrá atender a la biografía lectora del alumnado de manera personalizada.
3. La posibilidad de informarse, documentarse e investigar, permitiéndole establecer relaciones entre distintas disciplinas del saber y manifestaciones culturales, adquiriendo habilidades de trabajo autónomo en la utilización de los

recursos disponibles dentro y fuera del centro.

4. Tener oportunidades de compartir lecturas de textos literarios o documentales de producción propia o ajenos en momentos específicos, facilitando instrumentos para crear/difundir escritos, creaciones, argumentaciones...
5. Disponer de momentos para asistir a presentaciones de libros, revistas, encuentros con autores, ilustradores, lecturas conjuntas, etc.
6. Recibir orientación para dirigirlo, según su perfil lector e intereses, a otras bibliotecas, a otros centros de documentación, a otros lugares y actos (teatro, cine, exposiciones, conciertos...).
7. Utilizar autónomamente los servicios puestos en marcha por la biblioteca escolar.
8. Participar y beneficiarse de una planificación global del centro en torno a su formación lectora.

El documento que recoge el programa está en la plataforma Séneca

4. ESCUELA "ESPACIO DE PAZ"

Tanto los objetivos, como las formas y contenidos de la educación para Cultura de paz deben responder a la práctica. Por tanto, nos interesarán tanto los aspectos cognitivos como aquellos que posibilitan el desarrollo de la conducta positiva. Por esto, las metodologías empleadas (Olguin, L 1986; IIDH, 1994) deben:

- a) Estimular la participación, pues se trata de una educación fundamentalmente participativa y dialógica;
- b) Permitir la disensión con aquellas decisiones que se consideran injustas;

c) Conectar interdisciplinariamente aquellos contenidos que como los problemas medio ambientales involucran factores históricos, económicos, políticos y que junto con otras temáticas (lucha por la paz, defensa de los derechos humanos...) constituyen lo que llamamos "problemática mundial" que por su propia naturaleza se caracterizan por su complejidad y unidad;

d) Adaptar los enfoques de manera integral dado que el aprendizaje y la vivencia de la paz implican un proceso de formación y desarrollo de valores y actitudes que debe considerar elementos cognitivos, afectivos y conductuales;

e) Desarrollar la razón crítica del alumnado para comprender las realidades, tanto personales como sociales, de los derechos humanos; analizar las causas y consecuencias de su conculcación y comprometerse en su defensa;

f) Orientar al alumnado para que descubra, investigue y conozca iniciativas de respuesta positiva a los problemas mundiales. Por su parte, los materiales utilizados deben permitir:

- la información y la sensibilización;
- sugerir diálogos abiertos y debates;
- permitir la ejercitación de las actividades relevantes para la formación no violenta.

Son centros educativos que desarrollan un PROYECTO INTEGRAL desde el enfoque de la Educación para la Cultura de Paz, implican en sus procesos participativos a toda la comunidad educativa, constituyéndose en verdadera comunidad de aprendizaje y aplican estrategias de mejora de la convivencia y de prevención a través de la resolución pacífica de los conflictos. Sus estrategias de acción se:

- Centran en los éxitos académicos: Estas escuelas están convencidas de las posibilidades de éxito (personal y académico) de todo el alumnado, por lo que

mantienen una actitud positiva y aseguran que éstos reciban la ayuda necesaria conforme a sus necesidades. El alumnado conoce claramente los objetivos a alcanzar y dispone de los recursos necesarios para ello.

- Involucran a las familias de manera significativa, ofreciendo más probabilidades al alumnado para su éxito académico, aumentando claramente uno de los factores de protección contra la violencia. Los centros educativos desarrollan en esta dirección diferentes acciones de acogida a las familias, atienden los obstáculos que impiden su participación y mantienen lazos estrechos con éstas involucrándolas en la educación de sus hijos/as de manera que expresen libremente sus preocupaciones y encuentren el asesoramiento y las ayudas necesarias.
- Mantienen estrechos vínculos con la comunidad al considerar que la mejora de los centros es responsabilidad de todos, beneficiándose por consiguiente de todos los recursos que los vínculos con distintos sectores del barrio, zona o localidad les ofrece.
- Enfatizan las relaciones positivas entre el alumnado entre sí y entre éste y el profesorado, asegurando que existan más oportunidades para que los adultos puedan dedicar más tiempo a los jóvenes de forma personal.
- Discuten temas de seguridad abiertamente. Los centros educativos pueden reducir el riesgo de la violencia enseñando al alumnado los peligros que conllevan ciertas conductas, así como aquellas estrategias apropiadas para desarrollar la inteligencia emocional y resolver los conflictos de manera pacífica. Las escuelas también deben enseñar a los niños y jóvenes que ellos son responsables de las consecuencias de sus propias decisiones y acciones.
- Tratan a todos los estudiantes del mismo modo y con el mismo respeto, valorando la tolerancia y la diversidad cultural. Estos centros se esfuerzan por crear un clima educativo basado en el respeto de los derechos humanos, los valores de la

solidaridad, el pluralismo cultural y la no discriminación. Introduciendo el enfoque intercultural como una pieza clave para prevenir los conflictos y para favorecer las buenas relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.

- Crean espacios para la participación del alumnado de modo que se le ayuda a expresar sus sentimientos respecto de situaciones percibidas o vividas que pudieran poner en peligro su integridad personal. E introducen el aprendizaje cooperativo como elemento básico en los procesos de enseñanza -aprendizaje.
- Poseen un sistema interno de protección contra el abuso o el maltrato y ofrecen programas de mediación, así como también otro tipo de actividades complementarias.
- Promueven la educación en valores cívicos y pacíficos como un rasgo esencial que define las señas de identidad de su proyecto educativo.

5. PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EDUCACIÓN

La igualdad es un derecho inherente a todos/as los seres humanos a ser reconocidos como iguales ante la ley sin discriminación por su género, condición sexual, raza, creencia, nacionalidad, clase social o cualquier otro motivo.

La igualdad de género, como principio jurídico universal, está recogido en diversas declaraciones de los derechos humanos y forma parte de los principios fundamentales de la Constitución Europea, así como de normas nacionales como la Constitución Española.

En la Orden de 30 de mayo de 2023 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de

Educación Infantil y de Educación Primaria en Andalucía establece que la educación debe fomentar una igualdad real entre hombres y mujeres, tal y como se establece en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la igualdad de género en Andalucía.

Por ello, la coeducación se presenta como un saber básico presente en las competencias específicas de las diferentes áreas y ámbitos de la Educación.

Es evidente que hemos avanzado como sociedad en materia de igualdad, pero también es evidente que nos queda mucho camino por recorrer. Este es el motivo fundamental por el que la escuela debe trabajar con los niños/as y desde edades muy tempranas.

La línea que seguirá el presente plan de igualdad es el de preparar a los alumnos/as para participar activamente en la vida social y cultural desde la igualdad, la paz, el respeto, la cooperación, la tolerancia y la solidaridad.

Trabajar el currículo escolar desde un punto de vista coeducativo es responsabilidad de todos/as, es responsabilidad de la comunidad educativa y exige el compromiso de la misma.

1. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

Visibilidad: dar a conocer este plan de Igualdad a todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Transversalidad: incluirlo en todas las actuaciones y áreas del currículo y trabajar sobre ello de forma coordinada.

Inclusión: potenciar las individualidades alejadas de estereotipos.

Paridad: corregir la falta de representatividad de las mujeres en la esfera pública.

Estos principios de actuación están recogidos en el II Plan Estratégico de Igualdad de Género en Educación 2016-2020.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

- Educar en la igualdad desde la escuela.
- Prevenir la violencia de género, favoreciendo relaciones sanas y en equidad.
- Dar a conocer, defender y hacer respetar los Derechos Humanos como base imprescindible para el pleno desarrollo de las personas.

- Fomentar el respeto y aprecio a las libertades y diferencias individuales y colectivas dentro de los principios democráticos y de convivencia.
- Apoyar a las mujeres en su lucha contra toda clase de violencia y a solidarizarse con las mujeres que lo sufren.
- Ofrecer pautas de actuación y estrategias educativas para superar de una vez los estereotipos sexistas, y promover una verdadera igualdad entre hombres y mujeres, niños y niñas.
- Crear un ambiente y clima distendido en las relaciones personales, favoreciendo la comunicación interpersonal y la aceptación de las diferencias mediante situaciones que permitan el diálogo.
- Desmitificar las tareas femeninas y/o masculinas.
- Resolver los posibles problemas que puedan ocurrir de violencia física o verbal, sin responder con la violencia.
- Favorecer la madurez de la identidad sexual de modo que lo femenino no aparezca como subordinado a lo masculino.
- Romper estereotipos y tópicos sexistas, dejando de clasificar los trabajos por cuestión de sexo.

Objetivos para el profesorado

- Utilizar un lenguaje igualitario en todas las explicaciones, procurando que no aparezca lo masculino y lo femenino.
- Resaltar ejemplos con presencia destacada de la mujer, haciendo visible su papel en la historia, ciencia, pintura y demás disciplinas.
- Organizar actividades y debates para aprender a ver, reconocer y resolver de forma pacífica los problemas y las situaciones cotidianas.
- Ofrecer modelos y mensajes cooperativos y dialogantes.

Objetivos para el alumnado

- Desarrollar la inteligencia emocional y valores relacionados con la afectividad, la sensibilidad, la cooperación, el cuidado de los demás, así como la valentía, la autonomía y la actividad (asociados al hombre).
- Aprender a resolver pacíficamente y mediante el diálogo, los conflictos y reconocer los errores, sin usar jamás la violencia.

- Participar en todas las actividades y juegos propuestos sin discriminación por razón de sexo ni de ningún tipo.
- Favorecer la expresión de los sentimientos y emociones en ambos sexos.
- Reconocer y rechazar las diferentes formas de violencia.
- Valorar todos los oficios y tomar conciencia de que los pueden realizar todas las personas independientemente de su sexo.
- Comenzar a analizar los libros de texto, cuentos e imágenes desde una perspectiva coeducativa.
- Descubrir algunas de las aportaciones de la mujer a la humanidad.

Objetivos para las familias

- Favorecer la presencia y participación de las familias en la ejecución de distintas actividades complementarias y extraescolares.
- Organizar e informar sobre sesiones informativas-formativas relacionadas con temas que aborden la igualdad de género.
- Recibir información y consejos sobre educación a través de Ipasen o plataformas del centro.

3. METODOLOGÍA

Educación en materia de igualdad no significa realizar varias actividades en el curso escolar para poder plasmarlo en el Plan de Centro. No consideramos justificada nuestra actuación celebrando algunos días claves relacionados con la coeducación, la igualdad o la no violencia, sino que entendemos que la igualdad es un trabajo de toda la comunidad educativa: tutores/as, equipo docente, familias, AMPA,.. La coeducación no debe entenderse como una materia más, es una manera de educar.

Desde la escuela, se va a intentar aprovechar cualquier situación cotidiana para trabajarla coeducativamente y de esta manera nuestros alumnos/as obtendrán un aprendizaje significativo.

El enfoque metodológico de este plan de igualdad tratará de ser en todo momento globalizador y significativo.

Llevaremos a cabo actividades colaborativas, prácticas, activas, lúdicas,.. para que el aprendizaje de los alumnos/as sea significativo.

Trabajaremos partiendo de las propias experiencias del alumnado y del entorno más inmediato, para ello, vamos a favorecer la comunicación familia-escuela y realizaremos actividades que se basen en la experiencia familiar, en la convivencia que ello supone, para así poderlo trasladar a la vida en sociedad.

En relación a los recursos y materiales, usaremos mucho los recursos de internet, como canciones, cuentos, documentales, cortometrajes,.. También se usarán recursos elaborados como: cartelería, exposiciones, murales.

La web de colegio será también un recurso fundamental para intercambiar información y dar a conocer a las familias novedades, enlaces de interés en relación con la coeducación y fotografías de las actividades llevadas a cabo durante las efemérides difundiendo a sí nuestro trabajo.

En cuanto a la organización del espacio y el tiempo se contará con todos los espacios exteriores e interiores del centro, aprovechando al máximo sus posibilidades didácticas y la distribución temporal para las actividades y sesiones será flexible para respetar el ritmo individual del alumnado.

4. ESTRATEGÍAS EDUCATIVAS PARA EVITAR LA DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO

Análisis y diagnóstico del medio

El análisis contextual es el punto de partida para hacer una valoración crítica de la realidad y reflexionar sobre cuáles son las carencias y necesidades. Es muy importante descubrir en que medida se da el sexismo en el entorno del centro. Es interesante conocer los estereotipos más usuales para poder trabajar.

Utilización del lenguaje no sexista

Se entiende por lenguaje no sexista, no incluyente o integrador el uso exclusivo de uno de los dos géneros (habitualmente el masculino) para referirse a ambos, excluyendo al otro. Se suele justificar la utilización del

masculino diciendo que es genérico y abarca a ambos géneros, así como por el principio de “economía lingüística” y por razones de estilo, pero se suele relacionar un lenguaje no sexista con las dobles formas (por ejemplo, ciudadanos y ciudadanas) pero eso es un tópico falso. Hay que recordar, ante quienes niegan la importancia de usar un lenguaje no sexista, que diversas teorías mantienen que el lenguaje utilizado modela comportamientos y conductas personales y colectivas, porque son la base de nuestro imaginario personal y colectivo.

Ejemplos de mujeres influyentes

Será fundamental cuidar la selección de textos, cuentos vídeos, imágenes, materiales y fichas de trabajo. Detectar sexismo en la literatura infantil e imágenes que utilizamos con frecuencia en el aula, es fundamental para evitarlas y desarrollar una verdadera coeducación. A su vez, como docentes procuraremos dotar a nuestro alumnado de ejemplos de mujeres influyentes de nuestra historia, para así poder ofrecer modelos nuevos a nuestros niños y niñas. Estos modelos pueden servir de apoyo para que nuestras alumnas se sientan capaces de conseguir todo ello que desean, y para que nuestros alumnos crezcan en equidad y paridad.

El papel del profesorado

La práctica docente tiene un papel clave en el proceso de socialización de los niños/s porque en las escuelas se transmiten conocimientos, valores y pautas de conducta que se interiorizan desde los primeros años de vida.

Todo el profesorado del centro deberá favorecer que tanto niños como niñas se involucren en los mismos tipos de juegos, velar que practiquen por igual juegos populares y campeonatos deportivos con equipos heterogéneos, realizar agrupamientos mixtos en las actividades y trabajos de clase, tener expectativas positivas hacia ambos sexos,

utilizar juguetes y materiales no sexistas, establecer un uso compartido y no excluyente de los patios y los espacios escolares.

Por otro lado, será necesario tener muy presente que los niños y niñas van construyendo su personalidad y van desarrollando actitudes y conductas, y asimilando estereotipos sexistas a través de la observación y la imitación de los modelos más próximos. Por ello, deberemos asumir la responsabilidad de presentar modelos correctos y coherentes, siendo intolerantes a las actitudes de discriminación de género, y analizando nuestro propio comportamiento como docentes para mejorar.

Plan de acción tutorial con perspectiva de género

Desde la tutoría, debemos trabajar de manera implícita a todo el proceso de enseñanza y aprendizaje los siguientes aspectos:

- Autonomía personal: se define como la manera de pensar por sí mismo, su decisión. Implica el derecho de cada persona de poder tomar decisiones que afectan a su vida personal.
- La educación emocional: debe favorecer espacios de convivencia, gestionar conflictos desde el diálogo, rechazar actitudes discriminatorias, estar atentos ante presiones de grupo, crear un clima de confianza donde se expresen emociones, tomar partido desde la empatía, respetar el espacio personal.
- Masculinidades igualitarias: la coeducación apuesta por el desaprendizaje de la masculinidad hegemónica.
Integra la educación emocional.
Facilita modelos de masculinidad disidentes.
Invita a los niños a ser libres en la elección de juguetes, colores, actividades de ocio.
Enseña a los niños a colaborar en el trabajo doméstico.
Creación de espacios y actividades compartidas.
Desecha el androcentrismo.
- Feminismo y participación social:
Formarnos en feminismo.
Facilitar un cambio social.
Visibilizar a las mujeres.
Participación horizontal.

5. MEDIDAS Y ACTUACIONES ANTE CASOS DE IDENTIDAD DE GÉNERO EN EL CEIP AL-ÁNDALUS

En estas primeras etapas puede darse una identidad de género no acorde con el sexo asignado al nacer, lo que puede suponer para los menores una situación de especial vulnerabilidad y numerosas necesidades que deben ser atendidas adecuadamente en el ámbito educativo.

Por ello, antes estos casos, desde el centro pondremos en marcha el protocolo de actuación sobre identidad de género en el sistema educativo Andaluz, tal y como establece la Orden de 28 de abril de 2015, por la que se modifica la Orden de 20 de junio de 2011.

Principios generales de actuación

De acuerdo a la Ley 2/2014 de 8 de julio, para la no discriminación por motivos de identidad de género y reconocimiento de los derechos de las personas transexuales de Andalucía, el CEIP Al-Ándalus tendrá en cuenta los siguientes principios generales de actuación:

- Todas las actuaciones se llevarán a cabo tomando como el principio general de respeto a la libertad y a los derechos de identidad de género del alumnado.
- El desarrollo de la vida del centro y las actividades se orientarán a considerar dicho centro como un espacio libre de acoso, agresión o discriminación por motivos de identidad de género o de orientación sexual.
- El centro docente adoptará cuantas medidas sean necesarias para la prevención, detección y erradicación de actividades y prácticas que manifiesten prejuicios sexistas, supongan discriminación, o estén basadas en la idea de la inferioridad o superioridad de cualquier sexual o identidad de género.
- Se realizarán actuaciones para favorecer la plena integración del alumnado menor de edad no conforme con su identidad de género.

Detección de casos de identidad

- Si lo comunica la familia, el equipo directivo lo trasladará al Equipo Docente y EOE para identificar sus necesidades bajo consentimiento expreso de sus familiares.
- Del mismo modo, si es el tutor o tutora o cualquier miembro del equipo educativo del centro, el que observa en el menor o la menor de manera reiterada la presencia de conductas que manifiesten una identidad de género no coincidente con el sexo asignado al nacer, lo comunicará al equipo directivo del centro, el cual propondrá a la familia o representantes legales una entrevista con el profesorado que ejerce la tutoría. En ella se informará de los recursos existentes en el ámbito educativo y la posibilidad de iniciar un proceso para identificar las necesidades educativas y determinar las posibles actuaciones a desarrollar en el centro.
- Si hubiera necesidad de contar con la ayuda de servicios especializados del sistema de salud u otros agentes externos, se propondría la derivación a los mismos.

Medidas organizativas y educativas

Desde el centro se adoptará una serie de medidas, teniendo siempre en cuenta las necesidades e intereses del alumno o alumna:

- Se indicará a todos los miembros de la comunidad educativa que se dirija al alumno/a por el nombre elegido.
- Adecuaremos la documentación pertinente a la nueva identidad.
- Garantizaremos la libertad en el uso de la vestimenta y uniforme con la que el alumno o la alumna se sienten identificados.
- De acuerdo con el Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres en Educación, se evitará realizar en el centro actividades diferenciadas por sexo. Si en alguna ocasión estuviese justificada esta diferenciación, el profesorado tendrá en consideración el género con el que la alumna o el alumno se siente identificado.
- Se garantizará que el alumno o alumna tenga acceso al aseo que elija de acuerdo con su identidad de género.
- Llegando el caso, la comunidad educativa propondrá actividades de información y sensibilización sobre la diversidad sexual y de género.
- Pondremos especial atención a la prevención, detección, e intervención ante posibles casos de discriminación, acoso infantil o maltrato infantil por identidad de género.

6. EVALUACIÓN

Se llevará a cabo una evaluación continua que nos permita ver si los objetivos planteados están siendo los adecuados y si las actividades propuestas son las correctas para lograr los objetivos propuestos y así poder realizar las modificaciones oportunas.

Para ello se emplearán los siguientes indicadores:

- El Plan de Igualdad ha llegado a todos los sectores de la comunidad Educativa.
- El claustro se ha implicado en las medidas propuestas para corregir situaciones de desigualdad por razón de sexo.
- El alumnado ha participado masivamente en las actividades programadas.
- Se ha colaborado con asociaciones y entidades externas al centro para desarrollar actuaciones coeducativas.
- Se han hecho presente los principios de visibilidad, transversalidad, inclusión y paridad en las actividades realizadas.
- Las actividades complementarias y extraescolares de carácter coeducativo que se han desarrollado en el centro han sido adecuadas.
- Se han involucrado todo el claustro en la revisión y análisis de los libros de texto y las programaciones de aula.

7. NORMATIVA

- III Plan de Igualdad de Género en Educación 2024-2028.
- Ley Orgánica 3/2009, de 29 de diciembre, por la que se modifica la ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Ley 2/2014, de 8 de julio, integral para la no discriminación por motivos de identidad de género y reconocimiento de los derechos de las personas transexuales de Andalucía.
- Orden de 28 de abril de 2015, por la que se modifica la Orden de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes.
- Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.

- Anteproyecto de Ley de modificación de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
- Ley de 7/2008, de 30 de julio, por la que se modifica la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.
- Ley de 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección contra la violencia de género.
- Ley 17/2007, de Educación en Andalucía.
- Protocolo de actuación ante casos de violencia de Género en el ámbito educativo.
- III Plan Andaluz de formación Permanente del Profesorado.
- Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de Naciones Unidas, 31 de octubre de 2000.
- Instrucciones del 14 de junio de 2018, de la Dirección General de Participación y Equidad y de la Dirección General de Ordenación Educativa, sobre los criterios para la selección de los libros de texto y para la elaboración de materiales curriculares sin prejuicios sexistas o discriminatorios.

El presente Plan de Igualdad está aprobado por Claustro y Consejo Escolar.

8. CALENDARIO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EL CURSO 2024/2025

Siguiendo el presente Plan de Igualdad, la celebración de las siguientes efemérides se van a abordar desde una perspectiva coeducativa y ensalzando los valores de respeto, amistad, compañerismo, solidaridad y tolerancia:

- 25 de noviembre: día Internacional para la Eliminación de la Violencia de Género.
- 6 de diciembre: día de la Constitución Española
- Navidad.
- 30 de enero: Día Escolar de la paz y la No violencia.
- 11 de febrero: Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia.
- 8 de marzo: Día de la Mujer
- Planes y programas: Pacto de Estado (Junta de Andalucía)

9. ANEXOS

1. ACTIVIDADES PARA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2024

Siguiendo las instrucciones de 14 de noviembre de 2024, de la Dirección General de participación e inclusión educativa, por la que se dispone la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer en los centros docentes públicos dependientes de la consejería de desarrollo educativo y formación profesional de la comunidad autónoma de Andalucía.

A nivel de centro vamos a elaborar entre todos y todas “el muro contra la violencia”: igualdad = paz.

Cada alumno/a traerá de casa un tetra brick forrado de papel morad.

Construiremos el muro y bajarán por clase para escribir frases o palabras contra la violencia después de haber trabajado en clase la efeméride.

A nivel de aula:

Ciclo de Educación Infantil: han trabajado en clase el cuento “yo voy conmigo” y coloreado una fecha relacionada con el libro.

Primer ciclo: trabajar sobre la ira y el enfado y como evitarlo. Como hacer el bote de la tranquilidad.

Segundo ciclo: se ha trabajado la igualdad.

Tercer ciclo: visionado del cortometraje “Pepuka y el monstruo que se llevó su sonrisa” y reflexión grupal. Buscar estrategias para resolver problemas.

2. ACTIVIDADES PARA EL 11 DE FEBRERO DE 2025

Visionado en clase de la bibliografía de **Margarita Salas**

Realización de ficha tras el visionado

3. ACTIVIDADES PARA EL 8 DE MARZO DE 2025

A nivel de centro se pedirá a los alumnos/as fotos de las mujeres de sus vidas trabajando para la realización de un mural.

El mural se colocará en el hall del centro con el lema de este año: eres luz, eres fuerza, eres magia.

El viernes 7 tendremos la visita de tres antiguas alumnas del centro para hablarnos de sus profesiones y como han llegado hasta aquí.

Tendremos una primera charla para los alumnos/as de infantil, primero, segundo y aula específica.

En la segunda charla participarán los alumnos/as de tercero a sexto.

Las profesiones que veremos serán policía, ingeniera y enfermera.

En el colegio Al-Ándalus reafirmamos nuestro compromiso de trabajar por una educación y un trato igualitario. Es por esto que manifestamos:

- Defender y hacer respetar los derechos humanos, que son derechos de todos los niños y niñas, de todos los hombres y mujeres.
- Oponerse a todo tipo de violencia contra las mujeres.
- Apoyar a las mujeres en su lucha contra toda clase de violencia y a solidarizarse con las mujeres que lo sufren.
- Aprender a relacionarnos de forma respetuosa y solidaria.
- Utilizar modelos y mensajes cooperativos y dialogantes.
- Aprender a resolver pacíficamente los conflictos y reconocer los errores, sin usar jamás la violencia.
- No imponer a los demás los deseos y la propia voluntad por la fuerza.
- Organizar en la clase actividades y debates para aprender a ver, reconocer y resolver de forma pacífica y consensuada los problemas y las situaciones cotidianas.

6. CRECIENDO EN SALUD

Las personas podemos tomar decisiones sobre nuestros propios estilos y condiciones de vida, por ello, resulta fundamental capacitar al alumnado en esta toma de decisiones, para que la elección más sencilla sea la más saludable, promoviendo el aprendizaje activo, la interacción y la integración social, el desarrollo de la capacidad

crítica y creativa, así como, la búsqueda de soluciones ante situaciones de riesgo para la salud.

Con esta finalidad se plantean los siguientes objetivos:

- Contribuir al desarrollo de competencias y capacidades que permitan al alumnado afrontar los riesgos para la salud más frecuentes en estas edades, favoreciendo la elección de conductas saludables.
- Promover aptitudes que permitan tomar conciencia de las emociones propias y de los demás, así como aprender a regularlas, mediante estrategias que favorezcan el desarrollo personal y social.
- Desarrollar habilidades que potencien la autonomía emocional, una actitud positiva hacia uno mismo y hacia los demás, así como estrategias que permitan afrontar los retos de la vida de forma sana y equilibrada.
- Sensibilizar sobre la importancia de realizar actividad física y llevar una alimentación variada y equilibrada basada en la dieta mediterránea, haciendo especial énfasis en el aumento del consumo de frutas y hortalizas y en la disminución del consumo de bebidas azucaradas.
- Promover la adquisición de hábitos relacionados con la higiene y el autocuidado, así como el sentido vial (la observación visual o auditiva, la noción espacial, la prudencia o la pronta decisión).
- Ofrecer estrategias para un uso responsable de las tecnologías de la información y comunicación, fortaleciendo la relación entre padres, madres, hijos e hijas y fomentando valores y actitudes positivas hacia las mismas.
- Retrasar la edad de inicio de consumo de sustancias adictivas, incidiendo en los factores de riesgo y de protección que se relacionan con la probabilidad de uso de tabaco, de alcohol y de otras sustancias o conductas adictivas.

- Facilitar el intercambio, el diálogo y la discusión productiva entre los grupos de iguales, dotando de estrategias de difusión de las opiniones.
- Hacer partícipes a las familias, fomentando su colaboración en la promoción de la salud y la prevención de adicciones.
- Mejorar el entorno del centro en su dimensión física y social mediante estrategias de estudio, valoración y actuación para la promoción de la salud y el bienestar general de la comunidad, de cara a incrementar los activos que protegen y mejoran la salud de toda la comunidad educativa.

El objetivo último que persigue Creciendo en Salud es capacitar al alumnado de educación infantil, educación especial y educación primaria para la elección de conductas que favorezcan su salud y bienestar, mediante la adquisición de conocimientos y habilidades en cuestiones relacionadas con las competencias emocionales, la alimentación y la actividad física, el autocuidado y la accidentalidad, la educación vial, el uso positivo de las tecnologías de la información y la comunicación, o la prevención del consumo de sustancias adicti

Más información en:

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/ishare-servlet/content/6ede96a8-524d-4698-a272-93ad72b1e7ca>

PROGRAMA CIMA CURSO 24/25 EN LA PLATAFORMA SÉNECA

7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y APERTURA DE CENTROS

Desarrollado en el Reglamento de Organización y Funcionamiento